

OZ.0050.13.2011

Zarządzenie Nr 13/2011

Wójta Gminy w Słupnie

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie: upoważnienia pracowników Urzędu Gminy do podejmowania decyzji i podpisywania pism w imieniu Wójta.

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Leonardę Luśniewską – Zastępcę Wójta do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Upoważniam Panią Elżbietę Syrkowską – Skarbnika Gminy do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Upoważniam Panią Alę Górecką – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Upoważniam Panią Danutę Gierwatowską – Kierownika Referatu Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Upoważniam Panią Elżbietę Sarnowską – Kierownika Referatu Organizacyjnego i Zarządzania Kryzysowego do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie określonym w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 6

Upoważniam Panią Krzysztofę Barszczewską – Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie określonym w załączniku nr 6 do zarządzenia.

§ 7

Upoważniam Panią Barbarę Malinowską – Głównego specjalistę ds. ewidencji ludności i wojskowych do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie określonym w załączniku nr 7 do zarządzenia.

§ 8

Upoważniam Panią Sylwię Pomianowską – Inspektora ds. organizacji i kadr do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie określonym w załączniku nr 8 do zarządzenia.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 10

Z dniem 28 lutego 2011 r. tracą moc dotychczasowe upoważnienia dotyczące podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu:

- AS.0113a-44/09 z dnia 30.10.2009 r.
- AS.0113a-45/09 z dnia 15.09.2009 r.
- AS.0113a-46/09 z dnia 30.10.2009 r.
- AS.0113a-47/09 z dnia 30.10.2009 r.
- AS.0113a-48/09 z dnia 30.10.2009 r.
- AS.0113a-49/09 z dnia 30.10.2009 r.
- AS.0113a-50/09 z dnia 30.10.2009 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Henryk Jastrzębski
Wa-P-147

WOJTA
mgr Andrzej Jabubowski

OZ.0052.3.2011

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

UPOWAŻNIENIE NR 2/2011

Dla Pani Leonardy Luśniewskiej – Zastępcy Wójta

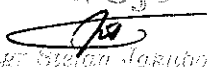
I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:

1. Poświadczania własnoręczności podpisów,
2. Stwierdzanie zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem,
3. Wydawania zaświadczeń,
4. Stwierdzania prawomocności decyzji wydanych przez Urząd,
5. Zatwierdzanie do wypłaty dowodów księgowych realizowanych z budżetu gminy, oraz podpisywanie czeków,
6. Odbioru, przechowywania i analizowania oświadczeń majątkowych: Skarbnika Gminy, pracowników wydających decyzje administracyjne w imieniu Wójta oraz kierowników jednostek organizacyjnych,
7. Przeprowadzenia rozmowy oceniającej z kierownikami referatu i samodzielnymi stanowiskami pracy oraz sporządzania opinii dotyczącej wykonywania obowiązków przez ocenianego,
8. Wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w trybie art. 143 §1 i § 3 ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa,
9. Poleceń wyjazdów służbowych Wójta i pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
10. Udzielania urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych Wójtowi, pracownikom Urzędu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy,
11. Wymiar podatku od nieruchomości, leśnego, rolnego i łącznego zobowiązania pieniężnego,
12. Umowy dla Wójta na używanie własnego samochodu do celów służbowych oraz przyznawania limitów kilometrów na jazdy lokalne.

II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

01.03.2011

WÓJTA

mgr Stefan Jarubowski


OZ.0052.4.2011


Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 13
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

UPOWAŻNIENIE NR 3/2011

Dla Pani Elżbiety Syrkowskiej – Skarbnika Gminy

- I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:
1. Stwierdzanie zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem dotyczące Referatu,
 2. Wydawania zaświadczeń o stanie majątkowym,
 3. Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stanie stwierdzającym zaległość w podatkach i opłatach lokalnych,
 4. Poleceń wyjazdów służbowych pracowników Referatu,
 5. Potwierdzania odbioru faktur VAT,
 6. Deklaracji VAT-7,
 7. Protokołów z czynności sprawdzających,
 8. Dokonywanie poprawek w deklaracjach podatkowych,
 9. Składania formularzy aktualizacyjnych podatkowych,
 10. Podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych dotyczących Referatu,
 11. Poświadczania oświadczeń potwierdzających wielkość gospodarstwa rolnego i posiadania kwalifikacji rolniczych (art. 5 ust. 1 pkt. 2, art. 7 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 11.04.2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego).
- II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

Wójt Gminy w Słupnie

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania
SKARBNIK GMINY

..... Elżbieta Syrkowska

OZ.0052.5.2011

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 13
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

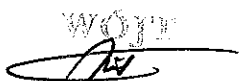
UPOWAŻNIENIE NR 4/2011

Dla Pani Ali Góreckiej – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

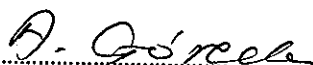
I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:

1. Stwierdzania zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem dotyczące Referatu,
2. Wydawania zaświadczeń dotyczących Referatu,
3. O wymeldowanie i zameldowanie,
4. Przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych,
5. Wydawania dowodów osobistych,
6. Poleceń wyjazdów służbowych pracowników Referatu,
7. Poświadczanie oświadczeń potwierdzających osobistą pracę w gospodarstwie rolnym od 16-go roku życia,
8. Zakupu materiałów biurowych, środków higieniczno-sanitarnych oraz wyposażenia do pomieszczeń biurowych i inne pod potrzeby Wójta.

II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

mgr inż. Andrzej Stankiewicz

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

.....


OZ.0052.6.2011

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 13
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

UPOWAŻNIENIE NR 5/2011

**Dla Pani Danuty Gierwatowskiej – Kierownika Referatu Rolnictwa, Budownictwa i
Gospodarki Komunalnej**

I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:

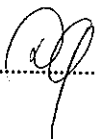
1. Stwierdzanie zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem dotyczących Referatu,
2. Wydawania zaświadczeń przez Referat,
3. Wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
4. Poleceń wyjazdów służbowych pracowników Referatu,
5. Zezwoleń na wycinkę drzew,
6. Zezwoleń na wejście w teren,
7. Zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
8. Zezwoleń na wywóz szamb,
9. Zezwoleń na transport i odbiór odpadów,
10. Zezwoleń na posiadanie psów rasy agresywnej,
11. Wpisu do rejestru działalności gospodarczej,
12. Wyrejestrowania działalności gospodarczej.

II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

mgr Stefan Janubowski

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania


.....

OZ.0052.7.2011

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 13
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

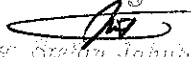
UPOWAŻNIENIE NR 6/2011

**Dla Pani Elżbiety Sarnowskiej – Kierownika Referatu Organizacyjnego i Zarządzania
Kryzysowego**

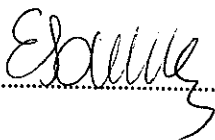
I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:

1. Stwierdzanie zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem dotyczące Referatu,
2. Wydawania zaświadczeń przez Referat,
3. Poleceń wyjazdów służbowych pracowników Referatu,
4. Pieczęci i tablic urzędowych.

II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

mgr Andrzej Jakubowski

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania


.....

OZ.0052.8.2011

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 13
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

UPOWAŻNIENIE NR 7/2011

**Dla Pani Krzysztofy Barszczewskiej – Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień
Publicznych**

I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:

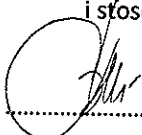
1. Stwierdzanie zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem dotyczące Referatu,
2. Wydawania zaświadczeń przez Referat,
3. Poleceń wyjazdów służbowych pracowników Referatu,
4. Wszelkiej korespondencji dotyczącej przygotowania procesu inwestycyjnego realizowanego przez Gminę.

II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

mgr Stefan Jakubowski

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania


.....

OZ.0052.9.2011

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 13
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

UPOWAŻNIENIE NR 8/2011

**Dla Pani Barbary Malinowskiej – Głównego Specjalisty ds. ewidencji ludności i
wojskowych**

I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:


1. Przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych.

II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

mgr Andrzej Jakubowski

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

09.03.2011 

OZ.0052.15.2011

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 13
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

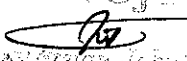
UPOWAŻNIENIE NR 14/2011

Dla Pani Sylwii Pomianowskiej – Inspektora ds. organizacji i kadr

I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:

1. Potwierdzania za zgodność dokumentów związanych z prowadzeniem akt osobowych pracownika.

II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

Marek Góralczyk

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

1.05.2011 Sylwia Pomianowska