



Słupno, dnia

Imię i nazwisko lub nazwa firmy
Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)
Nr telefonu kontaktowego
Adres poczty elektronicznej

Wójt Gminy w Słupnie
ul. Miszewska 8A
09-472 Słupno

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia/zmianę zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

1. Przedmiot prowadzonej działalności:

--

2. Obszar prowadzonej działalności:

--

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

--



4. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

7. Stacje zlewne, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe:

.....
podpis wnioskodawcy



Załączniki:

- zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań). Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;
- dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez odpowiednią stację zlewną, która zapewnia oczyszczanie ścieków zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi,
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do centralnej ewidencji działalności gospodarczej,
- kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym – REGON,
- dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej,
- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (upoważnienia) do załatwienia sprawy związanej z wydaniem zezwolenia, niezbędny w przypadku załatwienia tych czynności przez pełnomocnika (osobę upoważnioną) wraz z załączeniem opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa – w wysokości 17zł,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza transportowa do parkowania lub garażowania pojazdów,
- dokumenty rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi,
- w przypadku dysponowania pojazdem zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca, dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, itp.),
- dokumentacja fotograficzna pojazdów asenizacyjnych z widocznym oznakowaniem pojazdów pozwalającym na identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługę.

Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi Gminy Słupno wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.

Opłata skarbowa

- **107,00zł** – opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- **53,50zł** – opłata skarbowa za zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem lub terminu zezwolenia (tj. 50% stawki określonej od zezwolenia);
- **10,00zł** – opłata skarbowa za wydanie decyzji innej, do której mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego;
- **17zł** - za pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez inną osobę. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki), rodzeństwu i małżonkowi.

Opłaty skarbowej należy dokonać w dniu złożenia wniosku na konto:

**Urząd Gminy w Słupnie
VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY
22 9011 0005 0002 0981 2000 0020**



KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@slupno.eu lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno tj. ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod.gmina@slupno.eu lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w szczególności w celach:
 - realizacji zgłoszenia,
 - prowadzenia postępowania administracyjnego,
 - przygotowania projektu decyzji administracyjnej,
 - wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - realizacji pozostałych zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności na podstawie:
 - Art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),oraz:
 - Ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
 - Ustawy o odpadach,
 - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem podjęcia i prowadzenia czynności i jest ono:
 - obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa,
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.