



.....  
.....  
.....  
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia

.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań). Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;
- dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez odpowiednią stację zlewną

**Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi Gminy Słupno wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.**

**Opłata skarbową**

- Za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – 107 zł
- Za przedłużenie terminu ważności lub zmiana warunków wydanego zezwolenia, jeżeli:
  1. dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia zakresu działalności - 50 % stawki określonej od zezwolenia;
  2. treścią zmiany jest kolejny rodzaj działalności – 100 % stawki określonej od zezwolenia;
- Za pełnomocnictwo – 17 zł

Opłaty skarbowej należy dokonać w dniu złożenia wniosku na konto:

**Urząd Gminy w Słupnie  
Bank BGŻ BNP Paribas SA  
12 2030 0045 1110 0000 0285 1010**