

**w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu „Kartka świąteczna Boże
Narodzenie 2020”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 713 z późn.zm.¹), zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanawiam wprowadzić regulamin konkursu „Kartka świąteczna Boże Narodzenie 2020” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konkursu jest rozbudzenie aktywności twórczej, rozwijanie zainteresowań plastycznych oraz społecznych, kultywowanie tradycji, pobudzenie inwencji twórczej w zakresie plastycznym.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Magdalenie Kubackiej – Głównemu Specjaliście na Samodzielnym Stanowisku ds. Promocji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

Z up. WÓJTA
Ruclak
Agnieszka Ruclak
ZASTĘPCA WÓJTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2020 poz. 1378

REGULAMIN KONKURSU KARTKA ŚWIĄTECZNA BOŻE NARODZENIE 2020

1. Organizatorem konkursu jest Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno.
2. Temat: Projekt Gminnej Kartki Świątecznej Boże Narodzenie 2020
3. Cele konkursu:
 - 1) Rozbudzenie aktywności twórczej.
 - 2) Rozwijanie zainteresowań plastycznych oraz społecznych dzieci inspirowanych zwyczajami i tradycjami Świąt Bożego Narodzenia.
 - 3) Kultywowanie tradycji wysyłania kart świątecznych.
 - 4) Pobudzenie inwencji twórczej w zakresie plastycznym.
4. Warunki konkursu:
 - 1) Konkurs przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży w wieku 5-16 lat z terenu Gminy Słupno.
 - 2) Praca powinna zawierać herb Gminy Słupno. Praca może przedstawiać również elementy charakterystyczne dla Gminy Słupno.
 - 3) Prace zgłoszone do konkursu muszą być wynikiem samodzielnej pracy autora. Tym samym oświadcza on, iż przysługują mu wszelkie autorskie prawa osobiste i majątkowe do pracy konkursowej, które nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
 - 4) Każda osoba może nadesłać tylko jedną pracę.
 - 5) Praca powinna mieć format A4 (30/21 cm.).
 - 6) Technika wykonania pracy dowolna np. pastele, kredki, farby, wycinanka, wydzieranka, techniki łączone itp.
 - 7) Każdą pracę należy opatrzyć wypełnioną i podpisaną metryczką (załącznik regulaminu), którą należy umieścić na odwrocie pracy.
 - 8) Dostarczenie pracy na konkurs jest równoznaczne z tym, że opiekun prawny wyraża zgodę na udział w konkursie i zapoznał się z regulaminem konkursu oraz akceptuje jego warunki, w tym zgadza się na jej późniejsze upowszechnianie przez Organizatorów danych autora pracy.
 - 9) Nadesłane prace stają się własnością organizatorów i nie podlegają zwrotowi.
 - 10) Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do bezpłatnej publikacji, druku i wykorzystywania nadesłanych prac do celów promocyjnych Gminy Słupno.
 - 11) Prace nie podpisane nie będą brały udziału w konkursie.
 - 12) Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzygają Organizatorzy.
 - 13) Prace konkursowe zostaną upublicznione w wystawie pokonkursowej w formie online na stronie www.slupno.eu oraz portalu społecznościowym Urzędu Gminy Słupno.
5. Termin nadesłania prac upływa w dniu 03 grudnia 2020 r.:
 - 1) Decyduje data wpływu.
 - 2) Prace należy dostarczyć lub przesać na adres: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A 09-472 Słupno do dnia 3 grudnia 2020r. do godz. 15:00

6. Ocena prac dokonuje komisja oceniająca powołana przez Wójta Gminy Słupno. Organizator zastrzega sobie możliwość upublicznienia prac na stronie internetowej w celu głosowania przez mieszkańców. W tej sytuacji głosy zostaną uwzględnione przez komisję oceniającą.
7. Kryteria oceny:
 - 1) Merytoryczna: zgodność pracy z tematyką konkursu.
 - 2) Artystyczna: oryginalność, pomysłowość, dobór środków, kolorystyka, estetyka wykonania.
 - 3) Samodzielność wykonania pracy: ocenie nie podlegają prace w których wykorzystano gotowe elementy np. pocztówki, fragmenty ilustracji.
8. Nagrody:
 - 1) Najlepsza praca otrzyma nagrodę Wójta Gminy Słupno i zostanie wydana w formie gminnej kartki świątecznej.
 - 2) Trzy wyróżnione prace otrzymają dyplom i nagrodę rzeczową oraz zostaną wyeksponowane na wystawie pokonkursowej.
 - 3) Pozostałe prace otrzymają dyplomy i zostaną wyeksponowane na wystawie pokonkursowej.
9. Ogłoszenie wyników nastąpi do 11 grudnia 2020r.,

Z up. WÓJTA
Rucłok
Agnieszka Ruclak
ZASTĘPCA WÓJTA

Metryczka pracy

Imię i Nazwisko	
Wiek	
Telefon kontaktowy	
<p>Ja niżej podpisana/podpisany wyrażam zgodę na podawanie do publicznej wiadomości, we wszelkich informacjach związanych z konkursem i wystawą, imienia i nazwiska, wieku, nazwy i adresu szkoły dziecka - autora pracy, którego jestem rodzicem/prawnym opiekunem. Przenoszę nieodpłatnie wszelkie prawa majątkowe dotyczące pracy zgłoszonej na konkurs „KARTKA ŚWIĄTECZNA BOŻE NARODZENIE 2020” na organizatora konkursu wraz z prawem korzystania na wszelkich polach eksploatacji w szczególności publikowania projektu i rozpowszechniania w celach promocyjnych, informacyjnych i podobnych oraz powielania projektu dowolną techniką. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez organizatora konkursu danych osobowych moich i dziecka. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia.</p>	<p>Data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)</p>

KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w konkursie jest Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, w imieniu którego działa Wójt, e-mail: ug@slupno.eu, tel. 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD), Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, e-mail: iod.gmina@slupno.eu, tel. 24 267 95 60.
3. Administrator przetwarza wskazane dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, którym jest:
 - umożliwienie uczestnikom konkursu wzięcia w nim udziału,
 - umożliwienie przeprowadzenia konkursu,
 - opublikowanie informacji o laureatach,
 - archiwizacja dokumentów.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 lit. a. RODO.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich (spoza obszaru UE) nie będzie się odbywać.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

7. Każdemu kogo dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą (na podstawie art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (na podstawie art. 17 RODO),
- prawo do ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO),
- prawo do sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO).

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

9 Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w konkursie.

11. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis przedstawiciela ustawowego