

SZP.271.2.3.2020

WYKONAWCY

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 28/2014 Wójta Gminy Słupno z dnia 24.04.2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro, Zamawiający - Gmina Słupno z siedzibą ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Gminy Słupno w 2021r.

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane):

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Gminy Słupno w 2021r.

Wykonawca przyjmuje do wykonywania czynności obsługi prawnej Zamawiającego, w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 06.07.1982r. o radcach prawnych a także zgodnie z zasadami etyki radcy prawnego.

Czynności obsługi prawnej Zamawiającego wykonywane będą przez Wykonawcę w oparciu o jednostkowe zlecenia, dotyczące poszczególnych zadań.

Osobami upoważnionymi, ze strony Zamawiającego, do kierowania wobec Wykonawcy jednostkowych zleceń będą Wójt i jego Zastępca, a także wskazani przez nich pracownicy Urzędu Gminy w Słupnie.

Czynności obsługi prawnej świadczone będą w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu po 2 godziny, w kancelarii prowadzonej przez Wykonawcę lub poza nimi.

Za prowadzenie spraw w postępowaniach sądowych, arbitrażowych lub innych postępowaniach Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie w wysokości stawki minimalnej, określonej w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 03.01.2018r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych, jest to wynagrodzenie netto. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany będzie również do zwrotu poniesionych przez Wykonawcę niezbędnych kosztów, w tym kosztów noclegu oraz dojazdu własnym samochodem, według analogicznych stawek, jakie obowiązują przy rozliczeniu własnych pracowników przez

Zamawiającego.

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia radcy prawnego/adwokata w zakresie wykonania obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.**

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę na załączonym druku - **formularz oferty cenowej – Załącznik Nr 1** - prosimy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 13 lub pocztą na adres Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno w terminie do dnia **08.01.2021r. do godz. 10⁰⁰.**

4. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

5. Warunki płatności:

Termin realizacji faktury - 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

6. Dokumenty i oświadczenia, które oferent winien załączyć do składanej oferty – Formularza oferty cenowej:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub potwierdzenie rejestracji CEiDG, potwierdzające zdolność wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia,
- b) wykaz wykonanych usług z ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z oświadczeniem wykonawcy, że usługi te zostały wykonane należycie,
- c) oświadczenie dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia przez radcę prawnego/adwokata Wykonawcy w zakresie obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego przez okres co najmniej ostatnich 3 lat przed

upływem terminu złożenia oferty.

Dokumenty do oferty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marzena Załęska – tel. 24 267 95 94

w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie – pokój nr 19a.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania bez podania przyczyny.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupno w imieniu której działa Wójt, z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@slupno.eu, lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno tj. ul. Miszewska 8A 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod.gmina@slupno.eu, lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności na podstawie art. 6 ust 1 lit b RODO w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.

5. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem podjęcia działań w przedmiotowej sprawie.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Kierownik Jednostki – Wójt Gminy  **WÓJT**
Marcin Zawadka

Załącznik:

1. **Formularz oferty cenowej** – wg załączonego wzoru

Otrzymują:

1. Adresat + załącznik
2. SZP a/a

Sporządziła: Marzena Załęska

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr telefonu/faksu

NIP

REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, NIP 774-32-13-464

Przedmiot zamówienia:**Świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Gminy Słupno w 2021r.**Oferta:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

miesięczną cenę netto zł

podatek VAT zł

miesięczną cenę brutto zł

słownie brutto złotych

Łączna wartość przedmiotu zamówienia w całym okresie (12 miesięcy)**realizacji zamówienia wyniesie bruttozł**

2. Termin płatności 30 dni od daty złożenia zamawiającemu faktury.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczenie Oferenta:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawnymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wymagane odrębnymi przepisami prawa.
3. Posiadam wiedzę oraz umiejętności poparte zapleczem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznałem się z przedmiotem zamówienia. Jednocześnie oświadczam, że

świadomy jestem odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Do oferty załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
data sporządzenia oferty

.....
(imię i nazwisko,
podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)