



WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

WNOSZĘ O ZAWARCIE UMOWY*:

- o zaopatrzenie w wodę
 o odprowadzanie ścieków

dla nieruchomości zlokalizowanej w

przy ulicy:

nr:

A. DANE USŁUGOBIORCY

1.

Imię i nazwisko lub pełna nazwa przedsiębiorcy

Adres zamieszkania / siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Adres do doręczenia faktur i korespondencji

Nr telefonu

PESEL/NIP/REGON*

2.

Imię i nazwisko lub pełna nazwa przedsiębiorcy

Adres zamieszkania / siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Adres do doręczenia faktur i korespondencji

Nr telefonu

PESEL/NIP/REGON*

* dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

B. ZAKRES UMOWY

Woda pobierana na cele*:

- gospodarstwa domowego budowy inne
 przemysłu handlowo – usługowe

Nieruchomość posiada*:

- ujęcie własne wody
 punkt poboru wody na cele bezpowrotnie zużytej wody (cel: *technologiczny/podlewanie terenu zielonego/gospodarstwo rolne**):
 Wodomierz
 Podwodomierz

Rodzaj odprowadzanych ścieków*:

- bytowe (ścieki pochodzące z gospodarstw domowych, miejsc pracy, a także budynków użyteczności publicznej. Powstają w wyniku bytowania ludzi i funkcjonowania gospodarstw domowych)
 komunalne (wymieszane ścieki bytowe ze ściekami powstałymi w wyniku prowadzenia działalności usługowej)
 nieruchomość jest wyposażona w bezodpływowy zbiornik nieczystości ciekłych/przydomową oczyszczalnię ścieków

* właściwie zaznaczyć

C. WSKAZANIE WODOMIERZA NA DZIEŃ PRZEKAZANIA NIERUCHOMOŚCI (wypełnić w przypadku zmiany Usługobiorcy)

Gmina Słupno zastrzega, że zawiera z nowym Odbiorcą usług umowę na dotychczasowych warunkach określonych w dokumentacji projektowej dla w/w nieruchomości.

numer wodomierza	wskazanie wodomierza [m ³]	data odczytu
numer wodomierza	wskazanie wodomierza [m ³]	data odczytu

Jeżeli nowy Odbiorca przejmuje nieruchomość bez protokołu zdawczo-odbiorczego należy wpisać: „kontynuacja”.

Liczba osób korzystających z usług : _____

D. PRZEDŁOŻONE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Dokumenty załączone do wniosku o zawarcie umowy*:

odpis z księgi wieczystej nr: _____

inny dokument, z którego wynika tytuł prawny Odbiorcy usług do nieruchomości: _____

pełnomocnictwo

NIP

KRS

protokół zdawczo-odbiorczy

CEIDG

REGON

inwentaryzacja powykonawcza

protokół z odbioru przyłączy

inne: _____

Odbiorca Usług oświadcza, że*:

jest właścicielem nieruchomości

jest dzierżawcą nieruchomości

jest najemcą nieruchomości

korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym

posiada inny tytuł prawny do korzystania z nieruchomości: _____

E. WYRAŻENIE ZGODY NA eFAKTURĘ

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur za pośrednictwem kanałów elektronicznych

„Oświadczam, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2020r. poz. 106), niniejszym wyrażam zgodę na wystawianie przez Gminę Słupno w formie elektronicznej faktur VAT z tytułu usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków, na zasadach określonych w Regulaminie przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych. Jednocześnie zgadzam się na otrzymywanie informacji o tych fakturach. Powyższa zgoda zwalnia Sprzedawcę z obowiązku wystawiania faktur VAT w formie papierowej.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych.

Regulamin przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych zamieszczony jest na stronie Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słupnie <http://ugslupno.bip.org.pl/> w zakładce FORMULARZE DO POBRANIA / Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej.

Adres e-mail dostarczania faktury w wersji elektronicznej: _____

Odbiorca usług oświadcza, że:

1. działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli,
2. podane wyżej dane są zgodne ze stanami faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku w Urzędzie Gminy w Słupnie,
3. zapoznał się z Informacją o ochronie danych osobowych,
4. zobowiązuje się do podpisania z Gminą Słupno umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków w terminie 10 dni od dnia jej otrzymania.

Data

Czytelny podpis Usługobiorcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@slupno.eu lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno tj. ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod.gmina@slupno.eu lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w szczególności w celach:
 - realizacji zgłoszenia,
 - prowadzenia postępowania administracyjnego,
 - przygotowania projektu decyzji administracyjnej,
 - wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - realizacji pozostałych zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności na podstawie:
 - Art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),oraz:
 - Ustawy Prawo wodne,
 - Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem podjęcia i prowadzenia czynności i jest ono:
 - obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa,
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.