**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

**WNOSZĘ O ZAWARCIE UMOWY\*:**

[ ]  o zaopatrzenie w wodę

[ ]  o odprowadzanie ścieków

|  |  |
| --- | --- |
| dla nieruchomości zlokalizowanej w  |   |
|  |  |  |  |
| przy ulicy: |   | nr: |   |

|  |
| --- |
| 1. **DANE ODBIORCY USŁUG**
 |

**­­­­­­­­­­­­­­­­­**Imię i nazwisko lub pełna nazwa przedsiębiorcy

|  |
| --- |
|   |

Adres zamieszkania / siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

|  |
| --- |
|   |

Adres do doręczenia faktur i korespondencji

|  |
| --- |
|   |

Nr telefonu PESEL/NIP/REGON\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |

**­­­­­­­­­­­­­­­­­**Imię i nazwisko lub pełna nazwa przedsiębiorcy

|  |
| --- |
|   |

Adres zamieszkania / siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

|  |
| --- |
|   |

Adres do doręczenia faktur i korespondencji

|  |
| --- |
|   |

Nr telefonu PESEL/NIP/REGON\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |

\* dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

\* właściwe zaznaczyć

**WYRAŻENIE ZGODY NA eFAKTURĘ**

[ ]  **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur za pośrednictwem kanałów elektronicznych**

*„Oświadczam, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2020r. poz. 106), niniejszym wyrażam zgodę na wystawianie przez Gminę Słupno w formie elektronicznej faktur VAT z tytułu usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków, na zasadach określonych w Regulaminie przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych. Jednocześnie zgadzam się na otrzymywanie informacji o tych fakturach. Powyższa zgoda zwalnia Sprzedawcę z obowiązku wystawiania faktur VAT w formie papierowej.*

*Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych.*

*Regulamin przesyłania faktur VAT za pośrednictwem kanałów elektronicznych zmieszczony jest na stronie Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słupnie* <http://ugslupno.bip.org.pl/> w zakładce FORMULARZE DO POBRANIA / Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej.

|  |  |
| --- | --- |
| Adres e-mail dostarczania faktury w wersji elektronicznej: |   |

|  |
| --- |
| 1. **ZAKRES UMOWY**
 |

Woda pobierana na cele\*:

[ ]  gospodarstwa domowego [ ]  budowy [ ]  inne

[ ]  przemysłu [ ]  handlowo – usługowe

Nieruchomość posiada\*:

[ ]  ujęcie własne wody

[ ]  punkt poboru wody na cele bezpowrotnie zużytej wody (cel: *technologiczny/podlewanie terenu zielonego/ gospodarstwo rolne*\*):

[ ]  Wodomierz

[ ]  Podwodomierz

Rodzaj odprowadzanych ścieków\*:

[ ]  bytowe (ścieki pochodzące z gospodarstw domowych, miejsc pracy, a także budynków użyteczności publicznej.

 Powstają w wyniku bytowania ludzi i funkcjonowania gospodarstw domowych)

[ ]  komunalne (wymieszane ścieki bytowe ze ściekami powstałymi w wyniku prowadzenia działalności usługowej)

[ ]  nieruchomość jest wyposażona w bezodpływowy zbiornik nieczystości ciekłych/przydomową oczyszczalnię ścieków

|  |
| --- |
| 1. **WSKAZANIE WODOMIERZA NA DZIEŃ PRZEKAZANIA NIERUCHOMOŚCI**
 |

(wypełnić w przypadku zmiany Odbiorcy Usług)

Gmina Słupno zastrzega, że zawiera z nowym Odbiorcą usług umowę na dotychczasowych warunkach określonych w dokumentacji projektowej dla w/w nieruchomości.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |   |  |   |

 numer wodomierza wskazanie wodomierza [m3] data odczytu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |   |  |   |

 numer wodomierza wskazanie wodomierza [m3] data odczytu

Jeżeli nowy Odbiorca przejmuje nieruchomość bez protokołu zdawczo-odbiorczego należy wpisać: „kontynuacja”.

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba osób korzystających z usług : |   |

\* właściwe zaznaczyć

|  |
| --- |
| 1. **PRZEDŁOŻONE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**
 |

Dokumenty załączone do wniosku o zawarcie umowy\*:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  odpis z księgi wieczystej nr: |   |
| [ ]  inny dokument, z którego wynika tytuł prawny Odbiorcy usług do nieruchomości: |   |
|   |

[ ]  pełnomocnictwo [ ]  NIP [ ]  KRS

[ ]  protokół zdawczo-odbiorczy [ ]  CEIDG [ ]  REGON

[ ]  Załącznik nr 1 [ ]  Załącznik nr 2

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  inne:  |   |

Odbiorca Usług oświadcza, że\*:

[ ]  jest właścicielem nieruchomości [ ]  jest dzierżawcą nieruchomości [ ]  jest właścicielem nieruchomości [ ]  jest najemcą nieruchomości

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  posiada inny tytuł prawny do korzystania z nieruchomości:  |   |

Odbiorca usług oświadcza, że:

1. działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli,
2. podane wyżej dane są zgodne ze stanami faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku w Urzędzie Gminy w Słupnie,
3. zapoznał się z Informacją o ochronie danych osobowych,
4. zobowiązuje się do podpisania z Gminą Słupno umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków w terminie 10 dni od dnia jej otrzymania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

 Data Czytelny podpis Klienta

\* właściwe zaznaczyć

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@slupno.eu lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno tj. ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod.gmina@slupno.eu lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w szczególności w celach:
* realizacji zgłoszenia,
* prowadzenia postępowania administracyjnego,
* przygotowania projektu decyzji administracyjnej,
* wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
* realizacji pozostałych zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana na podstawie przepisów prawa unijnego i krajowego, w szczególności na podstawie:
* Art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

oraz:

* Ustawy Prawo wodne,
* Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
* Kodeksu postępowania administracyjnego.
1. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
2. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Jeśli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem podjęcia i prowadzenia czynności i jest ono:
	* obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa,
	* dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.