

Projekt

z dnia 20 stycznia 2021 r.

Zatwierdzony przez

WOJTA

Marcin Zawadka

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SŁUPNO**

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia gminnego programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713¹⁾), w zw. z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876²⁾) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się gminny program „Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

[Signature]
WOJTA
Robert Kozłowski

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SŁUPNIE

[Signature]
Magdalena Kochanowska-Siemińska

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2020 r. poz. 2369

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Słupno

z dnia.....2021 r.

Program Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

§ 1. 1. Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych, które zamieszkują na terenie Gminy Słupno oraz:

- 1) rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno, lub;
- 2) nie rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno, a złożą oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym występują o wydanie Słupieńskiej Karty Dużej Rodziny 3+ jest Urząd Skarbowy w Płocku ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Gminy Słupno.

2. Warunek rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno dotyczy wszystkich osób w rodzinie, o których mowa w ust.1 pkt 1, które podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Warunek rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Płocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Słupno nie dotyczy osób, które z racji wykonywania określonego rodzaju zajęcia zarobkowego nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę zamieszkałą na terenie Gminy Słupno, składającą się z rodziców/rodzica (opiekuna prawnego), prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe na terenie Gminy Słupno z co najmniej trojgiem dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku dziecka kontynuującego naukę szkolną do ukończenia 24 roku życia, niezależnie od sytuacji materialnej, w tym również rodzin zastępczych. Do wspólnego gospodarstwa domowego zalicza się również dziecko do ukończenia 24 roku życia będące na utrzymaniu rodziców/rodzica (opiekuna prawnego), które zamieszkuje poza stałym miejscem zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

2) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

3) Słupieńskiej Karcie Dużej Rodziny 3+ - należy przez to rozumieć dokument wydany rodzinie wielodzietnej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

§ 3. 1. Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+ zwana dalej „Kartą” przysługuje rodzinom wielodzietnym, o których mowa w § 1 i w § 2 pkt 1 na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik Nr 1, na okres od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami maksymalnie na 3 lata. Okres na jaki jest wydawana Karta jest uzależniony od wieku dzieci. Po ustaniu okresu ważności Karty, rodzinie która w dalszym ciągu spełnia warunki, po uprzednim złożeniu wniosku jest ponownie wydawana Karta.

2. Do wniosku o wydanie Karty należy dołączyć:

- 1) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym, lub oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok, w którym wnioskodawca występuje o wydanie Karty jest Urząd Skarbowy w Płocku ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Gminy Słupno;

2) zaświadczenie lub kopię legitymacji szkolnej (studenckiej) potwierdzające kontynuowanie nauki przez dziecko, które ukończyło 18 rok życia.

3. Posiadacz Karty jest zobowiązany poinformować Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie uprawnień do Karty.

§ 4. 1. Program obejmuje wsparcie rodzin wielodzietnych w formie ulg 20 % stosowanych w:

- 1) opłacie za czynsz mieszkaniowy w lokalach mieszkaniowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Słupno. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za czynsz mieszkaniowy,
- 2) opłatach wnoszonych za zaopatrzenie w wodę. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za zaopatrzenie w wodę,
- 3) opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobieranymi przez Urząd Gminy Słupno. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty za odbiór odpadów komunalnych,
- 4) opłacie za świadczenia samorządowych przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Słupno w zakresie przekraczającym podstawę programową. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty w zakresie przekraczającym podstawę programową,
- 5) opłacie za świadczenia w Gminnym Żłobku w Słupnie. Ulga przysługuje rodzinie, która reguluje bieżące opłaty.
- 6) opłacie za zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury finansowane z budżetu tej jednostki.

2. Ulga w opłatach za czynsz mieszkaniowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje również wstępnym, którzy są głównymi najemcami w lokalu mieszkaniowym wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Słupno, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą.

3. Ulga w opłatach wnoszonych za zaopatrzenie w wodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje również wstępnym, którzy legitymują się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą. Ulga przysługuje wówczas w wysokości 10% należnej opłaty za zaopatrzenie w wodę.

4. Ulga w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust. 1 pkt 3 udzielana jest również wstępnym, którzy legitymują się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje rodzina wielodzietna legitymująca się Kartą. Ulga przysługuje wówczas w wysokości 10% należnej opłaty za odbiór odpadów komunalnych.

5. Ulgi wynikające z niniejszego Programu są naliczane od okresu rozliczeniowego, w którym rodzina wielodzietna wystąpi do jednostki stosującej daną ulgę o zastosowanie ulgi wynikającej z Programu.

6. Rodzina, która skorzystała z ulg wynikających z niniejszego Programu, a następnie nie regulowała należnych opłat przez co najmniej 2 kolejne okresy rozliczeniowe traci uprawnienia do danej ulgi.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zwłoka w należnych opłatach, o których mowa w ust. 6 została spowodowana zdarzeniami losowymi i innymi trudnymi okolicznościami, rodzina może złożyć pisemny wniosek do Wójta Gminy Słupno o przywrócenie utraconej ulgi. Wójt wydaje zgodę na przywrócenie utraconej ulgi pod warunkiem uprzedniego uregulowania zaległych należności.

§ 5. Osoby, które nabyły uprawnienia do ulg lub dofinansowań w zakresie usług określonych w pkt 1, 2, 4, 5, 6 wynikających z innych aktów prawnych, korzystają tylko z jednej ulgi przez siebie wybranej. Ulgi nie sumują się.

§ 6. 1. Środki na realizację niniejszego Programu pokrywane są z budżetu Gminy Słupno z zastrzeżeniem §7.

2. Koordynatorem Programu jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi ewidencję rodzin, którym wydano Kartę.

§ 7. Przedsiębiorcy nie będący jednostkami organizacyjnymi Gminy Słupno mogą włączyć się w realizację Programu jako partner Programu wypełniając deklarację stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Programu, w której określą zakres i wysokość oferowanych ulg. Informacja o podmiotach, które przystąpią do Programu będzie publikowana na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

§ 8. Gminne jednostki organizacyjne stosujące ulgi wynikające z niniejszego Programu zobowiązane są do składania do końca lutego Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg w roku poprzednim.

§ 9. Wykaz załączników:

Nr 1 - wniosek o wydanie Słupieńskiej Karty Dużej Rodziny 3+

Nr 2 – wzór Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

Nr 3 – deklaracja przedsiębiorcy przystąpienia do programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

WNIOSEK O WYDANIE SŁUPIEŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY 3+**CZĘŚĆ I**

1. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o wydanie Karty:

Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Data urodzenia
Stan cywilny	Obywatelstwo
Adres zamieszkania:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr domu/ Nr mieszkania
Telefon kontaktowy	E-mail

2. Dane członków rodziny wspólnie gospodarujących z Wnioskodawcą:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
			WNIOSKODAWCA

.....

Miejscowość

.....

data podpis Wnioskodawcy

CZĘŚĆ II

Oświadczam, że:

1. Powyższe dane są prawdziwe.
2. Zapoznałam/zapoznałem się z zasadami Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie uprawnień do Karty.

.....

Miejscowość

.....

data podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1/ kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym;

2/

3/

CZĘŚĆ III

Wypełnia organ przyznający Słupieńską Kartę Dużej Rodziny 3+

Wnioskodawca (imię i nazwisko)

1. Nabył/a uprawnienia do Karty na okres od..... do

2. Nie nabył/a uprawnień do Karty z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 2
Do Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+

Wzór Słupieńskiej Karty Dużej Rodziny 3+

**Deklaracja przedsiębiorcy
przystąpienia do Programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+**

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy, nr telefonu., adres e-mail)

Deklaruję przystąpienie do programu Słupieńska Karta Dużej Rodziny 3+ i deklaruje następujące usługi (towary) ze zniżką:

Nazwa	usługi	(towaru)	jednostka	miary	%	zniżki
-------	--------	----------	-----------	-------	---	--------	-------

.....

(data i podpis przedsiębiorcy)

Uzasadnienie

Gmina Słupno realizuje obecnie rządowy program Karta Dużej Rodziny. Karta Dużej Rodziny to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin 3+ zarówno w instytucjach publicznych, jak i w firmach prywatnych. Posiadacze KDR mają możliwość tańszego korzystania z oferty podmiotów m.in. z branży spożywczej, paliwowej, bankowej czy rekreacyjnej. KDR wspiera budżety rodzin wielodzietnych oraz ułatwia dostęp do dóbr i usług.


Obecnie na terenie Gminy Słupno wydano 659 Kart Dużej Rodziny w 149 rodzinach. Każdy członek rodziny otrzymuje jedną kartę. Karty dla osób dorosłych (rodziców) wydawane są na czas nieokreślony, natomiast karty dla dzieci wydawane są do czasu ukończenia przez nich 18 roku życia.

Samorządy dysponują jednak szeregiem instrumentów, które pozwalają wpływać pozytywnie na życie mieszkańców. Samorządowa Karta Dużej Rodziny jest definiowana jako zespół działań mających na celu wsparcie materialne rodzin wielodzietnych.

Karta może oddziaływać w wielu obszarach życia społeczności lokalnej. Jest również instrumentem obniżającym koszty comiesięcznych rachunków rodzin lub zmniejszających ich bieżące wydatki. Zaliczamy tu katalog zniżek i ulg funkcjonujących w ramach programu.

Po drugie karta jest elementem aktywizującym rodziny do identyfikacji z Gminą Słupno i jednocześnie aktywnego spędzania wolnego czasu. Ponadto, pozwala na budowę partnerstwa z podmiotami prywatnymi działającymi na terenie Gminy.

Zespół tego rodzaju działań nie musi być nazwany Kartą Dużej Rodziny, natomiast konieczne jest uchwalenie przez Radę Gminy dokumentu, który opisz system ulg i działań. Podjęcie uchwały w powyższym zakresie jest zatem konieczne.

WOJT

Marcin Zawadka

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA PROMOCYI SPOŁECZNEJ
W SŁUPNIE

Magdalena Szochner-Siemilska