**ZGŁOSZENIE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEW/KRZEWÓW PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

 **NA CELE NIEZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GODPODARCZEJ**

(podstawa prawna – art. 83f ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r.o ochronie przyrody, Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej)

1. Nie dotyczy drzew, których obwód pnia na wysokości 5cm od powierzchni terenu nie przekracza:

a) 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego, klonu srebrzystego,

b) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonistego,

c) 50 cm – w przypadku pozostałych drzew.

1. Ne dotyczy krzewu albo krzewów rosnących w skupisku, o powierzchni do 25 m2.

*Na zgłoszeniu należy wypisać wszystkie drzewa oraz ich pomiary, które chcą Państwo usunąć. Zezwolenie może być wydane tylko i wyłącznie na te drzewa, które są przewidziane w zgłoszeniu. Brak możliwości dopisania dodatkowych drzew/krzewów w trakcie trwania oględzin.*

|  |  |
| --- | --- |
| Słupno, dnia  |   |

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY**
 |

**­­­­­­­­­­­­­­­­­**Imię i nazwisko

|  |
| --- |
|   |

Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

|  |
| --- |
|   |

Nr telefonu

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| 1. **OZNACZENIE TERENU, NA KTÓRYM ROSNĄ DRZEWA**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Z działki o nr ewid.: |   | w miejscowości  |   |

|  |
| --- |
| 1. **DANE WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**, **NA KTÓREJ ROSNĄ DRZEWA:**
 |

**­­­­­­­­­­­­­­­­­**Imię i nazwisko

|  |
| --- |
|   |

Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

|  |
| --- |
|   |

Nr telefonu

|  |
| --- |
|   |

**­­­­­­­­­­­­­­­­­**

Imię i nazwisko

|  |
| --- |
|   |

Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

|  |
| --- |
|   |

Nr telefonu

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
| 1. **OZNACZENIE DRZEW PRZEZNACZONYCH DO USUNIĘCIA**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa gatunku drzewa lub krzewu** | **Obwód pnia mierzony na wysokości 5cm lub powierzchnia krzewów (w m2)** |
| **1.** |   |   |
| **2.** |   |   |
| **3.** |   |   |
| **4.** |   |   |
| **5.** |   |   |
| **6.** |   |   |
| **7.** |   |   |
| **8.** |   |   |
| **9.** |   |   |
| **10.** |   |   |

Powód usunięcia drzew:

|  |
| --- |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

Załączniki do wniosku:

1. Rysunek (mapa) określająca usytuowanie drzewa/drzew na nieruchomości (na wniosku bądź oddzielnej kartce).
2. Zgoda właściciela nieruchomości w przypadku, gdy posiadacz działki nie jest właścicielem lub nie jest jedynym właścicielem terenu.
3. Zgoda właściciela sąsiedniej nieruchomości, jeśli zgłoszone do wycinki drzewa znajdują się na granicy działek.
4. Pełnomocnictwo osoby, która jest właścicielem nieruchomości, jeśli w trakcie trwania oględzin właściciel jest nieobecny i jest reprezentowany przez inną osobę.
5. Dowód wpłaty kwoty 17zł za pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez inną osobę. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielone: wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki), rodzeństwu i małżonkowi. Wpłata na rachunek Vistula Bank Spółdzielczy: 22 9011 0005 0002 0981 2000 0020.

|  |
| --- |
|  |

Rysunek określający usytuowanie drzew/drzewa na nieruchomości

Oświadczam, że drzewa są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

………………………………………………………...

………………………………………………………...

………………………………………………………...

………………………………………………………...

 (podpisy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości)

………………………………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą: ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: ug@slupno.eu, lub telefonicznie 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod.gmina@slupno.eu, lub telefonicznie 24 267 95 60.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
* podjęcia działań przed zawarciem i realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
1. Pani/Pana dane będą przetwarzane w szczególności podczas:
* prowadzenia postępowania administracyjnego,
* przygotowania projektu decyzji administracyjnej,
* wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
* realizacji zgłoszenia.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
* Ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
* Ustawy o ochronie przyrody,
* Ustawy o lasach,
* Ustawy Prawo łowieckie,
* Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie

 środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

* Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
* Ustawy o ochronie zwierząt,
* Kodeksu postępowania administracyjnego.
1. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
2. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji ustawowych zadań Gminy Słupno na podstawie art. 6 RODO, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem podjęcia i prowadzenia czynności i jest ono:
	* obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa,
	* dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.