|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM.  **Wpisać numer PESEL osoby wskazanej w dziale E.1.** | | Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 275/XLIII/2021 Rady Gminy Słupno z dnia 30 listopada 2021 roku | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. PESEL – tylko osoby fizyczne (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2. REGON – pozostałe podmioty (dot. również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi / spółek cywilnych)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |

UG-DR Wcześniejsze zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Podstawa prawna: | Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 poz. 888 ze zm.) zwana dalej ustawą | | Składający: | Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (podmiot wskazany w dziale D), na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonej na terenie Gminy Słupno | | Miejsce składania: | Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno | | Termin składania deklaracji: | - w terminie 14 dni od dnia wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych, [[1]](#footnote-1)  - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 1 | |
| A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI   |  | | --- | | 3. Organ, do którego składana jest deklaracja | | **Wójt Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno** | |
| B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat) | | | | | | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | **Pierwsza deklaracja [[2]](#footnote-2)**  Rok powstania obowiązku opłaty   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | **Nowa deklaracja [[3]](#footnote-3) (zmieniająca wysokość opłaty)**  Rok zaistnienia zmiany   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2** | **0** | **2** | **2** | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | **Korekta deklaracji [[4]](#footnote-4)** (tylko w przypadku zmian niewpływających na wysokość opłaty  np. zmiana danych osobowych, teleadresowych) | |
| C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE [[5]](#footnote-5)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 5. Miejscowość  **Wpisać adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne** | | | | 6. Ulica | | | 7. Nr domu | 8. Nr lokalu | 9. Kod pocztowy | 10. Poczta | | 11. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów[[6]](#footnote-6)  **Wpisać w przypadku braku numeru domu** | |
| D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI   |  | | --- | | 12. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem **X** jeden właściwy kwadrat) |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości [[7]](#footnote-7)  (należy wypełnić dział **E**) | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png Współwłasność ustawowa małżeńska [[8]](#footnote-8) (należy wypełnić dział **E** oraz **H**) **Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską** | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości  (należy wypełnić dział **E** oraz **H**)  **Zaznaczyć jeśli nieruchomość znajduje się w posiadaniu kilku współwłaścicieli  lub jeżeli małżonkowie władają nieruchomością w częściach ułamkowych.** | |
| E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI |
| E. 1. Dane osoby fizycznej - właściciela / współwłaściciela / użytkownika / posiadacza / przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną / wspólnika spółki cywilnej  **Wpisać dane właściciela lub pierwszego  ze współwłaścicieli nieruchomości**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 13. Nazwisko | 14. Pierwsze imię | 15. Drugie imię | | |  | | --- | | 16. Data urodzenia (dzień- miesiąc-rok)[[9]](#footnote-9) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  | | | 17. Numer telefonu  Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. | 18. Adres e-mail  Podanie adresu e-mail jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. | |
| E. 2. Dane podmiotu władającego nieruchomością   |  |  | | --- | --- | | 19. Pełna nazwa / Nazwisko | 20. NIP | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | 21. Adres  **nie wypełniają osoby fizyczne** | | | 22. Osoby upoważnione do reprezentowania [[10]](#footnote-10)   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Sposób reprezentacji:   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| E. 3. Adres do korespondencji   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 23. Kraj  **Wpisać adres, na który ma być wysyłana korespondencja** | | 24. Województwo | | 25. Powiat | | | | | 26. Gmina | | 27. Ulica | | | | 28. Nr domu | 29. Nr lokalu | | 30. Miejscowość | 31. Kod pocztowy | | 32. Poczta | | 33. Nr telefonu do kontaktu | | | | |
| F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ  NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE  **Jeżeli na nieruchomości znajduje/ą się domek/i letniskowe należy w poz. 34 wpisać ich liczbę (np. 2), a poz. 35 wpisać „0”.**  **Jeżeli na nieruchomości nie ma domków letniskowych, w poz. 34 należy wpisać „0” a w poz. 35 „1”**   |  |  | | --- | --- | | 34.Liczba domków letniskowych znajdujących się na nieruchomości wymienionej w części C[[11]](#footnote-11) | **2** | | 35. Liczba innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe  (w przypadku, gdy deklaracja dotyczy innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe należy wpisać 1) | **0** | | 36. Ryczałtowa stawka opłaty za rok bez względu na długość okresu korzystania  z nieruchomości[[12]](#footnote-12) | **189,00** | | 37. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi  [ (poz. 34 + poz. 35) x ryczałtowa stawka opłaty poz.36] | **378,00**  *(2+0)x189,00=378,00* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 38. Okresy korzystania z nieruchomości[[13]](#footnote-13)  **Zaznacz znakiem X miesiące, w których korzystasz z nieruchomości i ma nastąpić odbiór odpadów komunalnych.** | | | | | | | | | | | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | |
| G. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI  (podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia) |
|  |
| 1. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI   H. 1. Dane współwłaściciela - współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej [[14]](#footnote-14)  **Wpisać dane małżonka lub współwłaściciela w przypadku zaznaczenia w poz. 12 pola „współwłasność małżeńska”  lub „współwłaściciel”**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 39. Nazwisko | | 40. Pierwsze imię | | 41. Drugie imię | | | 42. PESEL   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | 43. NIP   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | 44. Data urodzenia (dzień- miesiąc-rok) 9   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  | | | 45. Adres e-mail: | | | | 46. Telefon kontaktowy |   H. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 47. Kraj  **Wpisać adres zamieszkania małżonka lub współwłaściciela wskazanego  w dziale H.1.** | 48. Województwo | | 49. Powiat | | | | 50. Gmina | 51. Ulica | | 52. Numer domu | | 53. Numer lokalu | | 54. Miejscowość | | 55. Kod pocztowy | | 56. Poczta | |   H. 3. Adres korespondencyjny współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza / wspólnika spółki cywilnej - wypełnić jeśli jest inny niż wskazany w dziale H.2  **Wpisać adres zamieszkania małżonka lub współwłaściciela wskazanego  w dziale H.1. jeśli jest inny niż adres jego zamieszkania wskazany w dziale H.2.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 57. Kraj | 58. Województwo | | 59. Powiat | | | | 60. Gmina | 61. Ulica | | 62. Numer domu | | 63. Numer lokalu | | 64. Miejscowość | | 65. Kod pocztowy | | 66. Poczta | | |
| I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 67. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy  o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.[[15]](#footnote-15)  **W przypadku zaznaczenia okienka TAK należy w polu 17 i/lub 18 podać nr tel. i/lub adres e-mail.** | | | | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | TAK | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | NIE | | 68. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających  z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.15 | | | | | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | TAK | | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | NIE | | 69. Data wypełniania deklaracji  (dzień –miesiąc- rok) | | 70. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację/ osoby reprezentującej.  **Czytelny podpis/podpisy składającego/składających deklarację** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |   **Wpisać datę wypełnienia deklaracji** | | |
| 1. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI   Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.). |
| K. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej "RODO"), pragniemy poinformować o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Słupno.  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno (dalej Administrator).  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: iod.gmina@slupno.eu lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Gminy Słupno.  3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c i e RODO w celu realizacji wzajemnych umów, realizacji obowiązujących przepisów prawa, w ramach realizowanych zadań w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej, ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej oraz za Pani/Pana zgodą w jednym lub większej liczbie określonych celów.  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie w zakresie i przez okres niezbędny lub wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.  5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługują Pani/Panu uprawnienia określone w RODO w zakresie właściwym dla konkretnego przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Słupno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.  7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, zawarta między Stronami umowa, realizacja zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.  8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w sytuacjach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być cofnięta w każdym momencie.  9. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Słupno dostępna jest na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Słupno oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupno - https://slupno.eu/rodo/ |
| L . ADNOTACJE ORGANU |

1. Objaśnienia:

   Za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości [↑](#footnote-ref-1)
2. Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wypełniana po raz pierwszy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na danej nieruchomości np. zmiana liczby domków letniskowych; [↑](#footnote-ref-3)
4. Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dla każdej posiadanej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wpisać wszystkie numery działek, jeśli nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, składa się z kilku działek o różnych nr ewidencyjnych. [↑](#footnote-ref-6)
7. Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością [↑](#footnote-ref-7)
8. Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciel współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić sekcje E i H [↑](#footnote-ref-8)
9. Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca). [↑](#footnote-ref-9)
10. Pełnomocnictwo należy wypełnić na wzorze zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw. [↑](#footnote-ref-10)
11. Wpisać liczbę domków letniskowych, jeżeli na nieruchomości znajduje się jeden lub więcej domków letniskowych. Jeżeli na nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe nie ma domku/domków letniskowych należy wpisać 0, a w poz. 35 wpisać cyfrę 1 w przypadku, gdy nieruchomość wskazana w dziale C jest wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. [↑](#footnote-ref-11)
12. Stawka określona w Uchwale Rady Gminy Słupno w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Słupno. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zaznacz znakiem X miesiące, w których korzystasz z nieruchomości i ma nastąpić odbiór odpadów komunalnych. [↑](#footnote-ref-13)
14. W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk **DI-WW** stanowiący załącznik do deklaracji. [↑](#footnote-ref-14)
15. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
    w gminach. [↑](#footnote-ref-15)