|  |  |
| --- | --- |
| POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM.**Wpisać numer PESEL osoby wskazanej w dziale E.1.** |  Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 275/XLIII/21 Rady Gminy Słupno z dnia 30 listopada 2021 roku |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. PESEL –tylko osoby fizyczne

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

 |  Wcześniejsze zapoznanie się z objaśnieniami ułatwi prawidłowe wypełnienie deklaracji. |

UG-DZ

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawa prawna: | Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) zwana dalej ustawą. |
| Składający: | Właściciel nieruchomości (podmiot wskazany w dziale D), na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie Gminy Słupno |
| Miejsce składania: | Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno  |
| Termin składania deklaracji: | - w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. |

 |
| A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

|  |
| --- |
| 2. Organ, do którego składana jest deklaracja |
| **Wójt Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno** |

 |
| B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

|  |
| --- |
| 3. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat) |
| C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | **Pierwsza deklaracja [[1]](#footnote-1)**Data powstania obowiązku opłaty(dzień–miesiąc–rok)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |

 |

 | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | **Nowa deklaracja [[2]](#footnote-2) (zmieniająca wysokość opłaty)**Data zaistnienia zmiany (dzień–miesiąc–rok)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **-** | **0** | **1** | **-** | **2** | **0** | **2** | **2** |

 | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | **Korekta deklaracji [[3]](#footnote-3)** (tylko w przypadku zmian niewpływających na wysokość opłaty np. zmiana danych osobowych, teleadresowych) |

 |
| C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Miejscowość**Wpisać adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne** | 5. Ulica |
| 6. Nr domu | 7. Nr lokalu | 8. Kod pocztowy | 9. Poczta | 10. Nr działki / działek wg ewidencji nieruchomości w rejestrze gruntów**Wpisać w przypadku braku numeru domu** |

 |
| D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

|  |
| --- |
| 11. Tytuł prawny składającego deklarację w stosunku do nieruchomości (zaznaczyć znakiem **X** jeden właściwy kwadrat) **zaznaczyć odpowiedni kwadrat** |
| C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png Właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości [[4]](#footnote-4)  (należy wypełnić dział **E**) | C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png Współwłasność ustawowa małżeńska [[5]](#footnote-5) (należy wypełnić dział **E** oraz **F**) **Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską** |  C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png Współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości  (należy wypełnić dział **E** oraz **F**)  **Zaznaczyć jeśli nieruchomość znajduje się w posiadaniu kilku współwłaścicieli lub jeżeli małżonkowie władają nieruchomością w częściach ułamkowych.**  |

 |
| E. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI  |
| E. 1. Dane osoby fizycznej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza **Wpisać dane właściciela lub pierwszego ze współwłaścicieli nieruchomości**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. Nazwisko | 13. Pierwsze imię | 14. Drugie imię |
|

|  |
| --- |
| 15. Data urodzenia (dzień– miesiąc –rok) [[6]](#footnote-6) |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

 | 16. Numer telefonuPodanie numeru telefonu jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. | 17. Adres e-mail Podanie adresu e-mail jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.  |

  |
| E. 2. Dane osoby prawnej – właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza [[7]](#footnote-7)nie wypełniają osoby fizyczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. Pełna na*zw*aNie wypełniają osoby fizyczne | 19. Nazwisko osoby reprezentującej | 20. Imiona osoby reprezentującej |
| 21.NIP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | 22. REGON

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 23. KRS | 24. Numer telefonu | 25. Adres e-mail |

 |
| E. 3. Adres korespondencyjny właściciela / współwłaściciela nieruchomości / użytkownika / posiadacza – wypełnić jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26. Kraj**Wypełnić jeżeli korespondencja ma być wysyłana pod inny adres niż adres nieruchomości w dziale C** | 27. Województwo | 28. Powiat |
| 29. Gmina | 30. Ulica | 31. Nr domu | 32. Nr lokalu |
| 33. Miejscowość | 34. Kod pocztowy | 35. Poczta | 36. Nr telefonu do kontaktu |

 |

|  |
| --- |
| F. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**F. 1. Dane współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza [[8]](#footnote-8)** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 37. Nazwisko **Wpisać dane małżonka lub współwłaściciela w przypadku zaznaczenia w poz. 11 pola „współwłasność małżeńska” lub „współwłaściciel”** | 38. Pierwsze imię | 39. Drugie imię |
| 40. PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 41. Data urodzenia (dzień– miesiąc –rok) 6 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |

 |

 |
| 42. Adres e-mail: | 43. Telefon kontaktowy |

 |
| F. 2. Adres zamieszkania współwłaściciela / współużytkownika / współposiadacza – wypełnić jeżeli jest inny niż adres nieruchomości w dziale C

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 44.Kraj | 45.Województwo**Wpisać adres zamieszkania małżonka lub współwłaściciela wskazanego w dziale F.1. jeżeli adres ten jest inny niż adres nieruchomości w dziale C** | 46.Powiat |
| 47. Gmina | 48. Ulica | 49. Numer domu | 50.Numer lokalu |
| 51. Miejscowość | 52. Kod pocztowy | 53. Poczta |

 |
|

|  |
| --- |
| G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**Zaznaczyć właściwy kwadrat. W przypadku złożenia oświadczenia o kompostowaniu bioodpadów przysługuje 20% ulgi w opłacie, ale bioodpady nie będą odbierane z nieruchomości ani przyjmowane w PSZOK.** |
| **54**. **OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PRZYDOMOWEGO KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU** **BIOODPADÓW** (wypełnić tylko w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości zabudowanej jednorodzinnym budynkiem mieszkalnym)Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat): **C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png** 1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne [[9]](#footnote-9)**C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png** 2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne |
| **55. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość** | **3** |
| **56. Stawka opłaty za osobę[[10]](#footnote-10)** | **38,00** |
| **57. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi**  (iloczyn liczby osób z poz. 55 i stawki opłaty z pozycji 56)  | **114,00***3x38,00=114,00 zł* |
| **58.Kwota zwolnienia w części z opłaty w przypadku posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów** - (w przypadku posiadania prawa do zwolnienia należy wpisać kwotę obliczoną jako iloczyn wysokości zwolnienia określonego odrębną uchwałą Rady Gminy Słupno10 oraz wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z poz.57). **Wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt. 1 w poz. 54.** | **22,80***114,00x20%=22,80 zł* |
| **59. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi po uwzględnieniu zwolnienia w części z opłaty** (kwota z poz. 57 pomniejszona o kwotę z poz. 58). **Wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt. 1 w poz. 54.** | **91,20** *114,00-22,80=91,20 zł* |

 |
| H. ADNOTACJE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (podstawa wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty lub inne informacje i wyjaśnienia) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

|  |
| --- |
| 60. Oświadczam, że wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz otrzymywanie informacji tekstowych (SMS) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. [[11]](#footnote-11)**W przypadku zaznaczenia okienka TAK należy w polu 16 i/lub 17 podać nr tel. i/lub adres e-mail.**  |
| C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png  | TAK |  C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | NIE |
| 61. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 11 |
|  C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | TAK |  C:\Users\admin\Desktop\checkbox.png | NIE |
| 62. Data wypełniania deklaracji  (dzień–miesiąc–rok) | 63. Czytelny podpis (pieczęć) składającego deklarację / osoby reprezentującej. [[12]](#footnote-12)**Czytelny podpis/podpisy składającego/składających deklarację** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |

**Wpisać datę wypełnienia deklaracji** |

 |
| J. POUCZENIE DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCINiniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.). |
| K. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCHW związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej "RODO"), pragniemy poinformować o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Słupno. 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno (dalej Administrator).2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: iod.gmina@slupno.eu lub wysyłając korespondencję na adres Urzędu Gminy Słupno.3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c i e RODO w celu realizacji wzajemnych umów, realizacji obowiązujących przepisów prawa, w ramach realizowanych zadań w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej, ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej oraz za Pani/Pana zgodą w jednym lub większej liczbie określonych celów.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie w zakresie i przez okres niezbędny lub wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługują Pani/Panu uprawnienia określone w RODO w zakresie właściwym dla konkretnego przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Słupno Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, zawarta między Stronami umowa, realizacja zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w sytuacjach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być cofnięta w każdym momencie.9. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Słupno dostępna jest na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Słupno oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Słupno - https://slupno.eu/rodo/ |
| L. ADNOTACJE ORGANU |

1. Objaśnienia:

 Pierwsza deklaracja – w przypadku, gdy deklaracja jest wypełniana po raz pierwszy. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nowa deklaracja (zmieniająca) – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. [↑](#footnote-ref-2)
3. Korekta deklaracji – w przypadku zmiany danych dotyczących właściciela lub nieruchomości, np. zmiana nazwiska, nadanie nazwy ulicy, nadanie numeru nieruchomości. [↑](#footnote-ref-3)
4. Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaznaczyć, jeśli małżonkowie władają nieruchomością objętą współwłasnością ustawową małżeńską. Jeżeli władający małżonkowie są współwłaścicielami nieruchomości w częściach ułamkowych, należy zaznaczyć kwadrat „współwłaściciel współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości”. W obu przypadkach należy wypełnić dział E oraz F. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca). [↑](#footnote-ref-6)
7. Wypełnić w przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić druk **DI-WW** stanowiący załącznik do deklaracji. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku złożenia oświadczenia o posiadaniu kompostownika, kompostowaniu bioodpadów i korzystania ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bioodpady nie będą odbierane. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uchwała Rady Gminy Słupno w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Słupno. [↑](#footnote-ref-10)
11. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#footnote-ref-12)