**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

**Komórka**

Wydział Nieruchomości i Planowania Przestrzennego – WNM

**Termin załatwienia sprawy**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż do 14 dni od daty złożenia wniosku. Termin ulega wydłużeniu w przypadku konieczności nadania nazwy ulicy.

**Kogo dotyczy**

Uprawnionym do złożenia wniosku o nadanie numeru porządkowego nieruchomości są **właściciele nieruchomości** oraz inne podmioty władające nieruchomością, uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków.

**Wymagane dokumenty**

1. Prawidłowo wypełniony wniosek (dostępny w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie internetowej [www.slupno.eu](http://www.slupno.eu)).

W rubryce adres zamieszkania należy **nie wpisywać** adresu dla działki objętej wnioskiem).

1. Kopia mapy z inwentaryzacją budynku oraz kopia potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Płocku – w przypadku budynków już istniejących.
2. Kopia mapy projektu zagospodarowania działki lub terenu – w przypadku budynków w trakcie budowy lub prognozowanych.

**Miejsce składania wniosków oraz odbioru zawiadomienia**

Biuro Obsługi Klienta

Urząd Gminy w Słupnie ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

**Sposób załatwienia sprawy.**

Wydanie zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości.

W momencie kiedy zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego będzie gotowe do odbioru wnioskodawca zostanie powiadomiony wiadomością SMS.

**Opłaty**

Nie podlega opłacie skarbowej.

**Podstawa prawna**

* Ustawa – Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989r. ( Dz. U. z 2017r. poz. 2101 z późn. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.01.2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów ( Dz. U. z 2012 r. poz. 125)

**Tryb odwoławczy**

Nie przysługuje.