

Słupno dnia .....

.....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/pełnomocnika

.....  
/adres/, telefon/

.....  
Pesel

**KIEROWNIK  
URZĘDU STANU CYWILNEGO  
W SŁUPNIE**

**uprawnieni do złożenia wniosku –proszę o zaznaczenie;**

- Osoba, której akt dotyczy/przedstawiciel ustawowy**
- Osoba, która wykaże interes prawny**

Proszę o przeniesienie do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji **aktu urodzenia** sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w

miejsowości/.....

/kraj/..... /Nr/..... /w roku/ .....

imię /imiona/ i nazwisko.....

- **UWAGA!! W poniższe rubryki należy wpisać tylko te dane, które występują w zagranicznym akcie urodzenia**

**I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA**

1. Imię ( imiona, kolejne imiona).....
2. Nazwisko .....
3. Płeć .....
4. Data urodzenia .....
5. Miejsce urodzenia .....
6. Kraj urodzenia .....

## II .DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW DZIECKA

	Ojciec	Matka
1. Imię (imiona , kolejne imiona .....	.....	.....
2. Nazwisko .....	.....	.....
3. Nazwisko rodowe .....	.....	.....
4. Data urodzenia .....	.....	.....
5. Miejsce urodzenia .....	.....	.....

Oświadczam, że wyżej wymieniony akt nie został dotychczas przeniesiony do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji do innego urzędu stanu cywilnego na terenie w Polski.

.....  
*/podpis wnioskodawcy/pełnomocnika/*

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż transkrybowany akt do polskich ksiąg nie spełnia wymogów przepisów prawa polskiego i podlega sprostowaniu /uzupełnieniu oraz , że przedłożone do transkrypcji dokumenty nie podlegają zwrotowi.

.....  
*/podpis wnioskodawcy/pełnomocnika/*

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
*/czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika/*

Potwierdzam odbiór odpisu zupełnego aktu urodzenia. / Nr aktu.....

.....  
*/data i czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika/*

**Informacja: Osoba występująca z wnioskiem o transkrypcję aktu, który nie zawiera wszystkich niezbędnych danych powinna wystąpić z wnioskiem o jego uzupełnienie, ponieważ może napotkać trudności w załatwianiu spraw, np. przy nadaniu PESEL, wydaniu paszportu, dowodu osobistego itp.**

### W załączeniu składam:

1. Oryginał dokumentu wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski, który nie podlega zwrotowi.
2. Dowód uiszczenia opłaty w wysokości 50 zł
3. Pełnomocnictwo z dnia .....
4. Oświadczenie o stanie cywilnym matki w chwili urodzenia dziecka

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie [www.slupno.eu](http://www.slupno.eu) w zakładce Ochrona Danych Osobowych.