

 Gmina Słupno	KARTA USŁUGI	USC- 5
	ZAWARCIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO POZA URZĘDEM STANU CYWILNEGO	
	Wersja 1	
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego	
Tel./e-mail:	24 267 95 70 e-mail: ug@slupno.eu e-mail wydziałowy: usc@slupno.eu	

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- **obywatele polscy**
 - odpis skrócony aktu urodzenia (gdy kawaler i panna); odpis skrócony z adnotacją o rozwodzie (w przypadku osoby rozwiedzionej) oraz akt zgonu (w przypadku wdowca lub wdowy) – akty te są migrowane przez USC w Słupnie z urzędów, gdzie nastąpiło zdarzenie – bez opłaty ;
 - wniosek o udzielenie ślubu poza urzędem stanu cywilnego w okręgu rejestracji stanu cywilnego- do pobrania
 - dokument tożsamości- (do wglądu);
 - pisemne zapewnienie nupturienta, że „nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa” złożone przed kierownikiem USC;
 - zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – art. 10 § 1 k.r.i.o
 - jeżeli oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński ma być złożone przez pełnomocnika, osoba zamierzająca wstąpić w związek małżeński przedkłada również zezwolenie sądu na złożenie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przez pełnomocnika oraz pełnomocnictwo, które powinno być udzielone na piśmie z podpisem urzędowo poświadczonym i wymieniać osobę , z którą małżeństwo ma być zawarte – art. 76 ust. 3 p.o.s.c;
 - obywatel polski , który zamierza wstąpić w związek małżeński , lecz nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w RP, składa zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego potwierdzający urodzenie a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim – potwierdzający małżeństwo wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokument potwierdzający nieistnienie małżeństwa – art. 77 p.o.s.c (wyjaśnienie w uwagach);
- **cudzoziemiec zamierzający zawrzeć małżeństwo**
 - zapewnienie;
 - odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu lub stwierdzeniu nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie ,unieważnienie lub nieistnienie małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa;
 - dokument stwierdzający, że zgonie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo albo prawomocne postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu- art. 79 p.o.s.c.
 - paszport – (do wglądu)

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

W dowolnym Urzędzie Stanu Cywilnego lub

Urząd Stanu Cywilnego w Słupnie, pokój nr 2 (parter)

Lokalizacja: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A

III. OPŁATY

1. Opłata skarbową – 84,00 zł.- na konto lub w kasie urzędu, który sporządza akt małżeństwa
2. Opłata dodatkowa za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza Urzędem Stanu Cywilnego na wniosek, w miejscu wskazanym przez nupturientów – 1.000,00 zł. – na konto lub w kasie urzędu, który sporządza akt małżeństwa
3. Płatności można dokonać;
 - Gotówką lub kartą w kasie urzędu,
 - Przelewem na konto Urzędu Gminy w Słupnie

Vistula Bank Spółdzielczy 22 9011 0005 0002 0981 2000 0020

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Najpóźniej w następnym dniu roboczym po zawarciu małżeństwa.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku odmowy dokonania czynności przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej zawiadomienia kierownika urzędu stanu cywilnego może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego właściwego ze względu na siedzibę Urzędu Stanu Cywilnego o rozstrzygnięcie czy przyczyny odmowy wskazane w zawiadomieniu uzasadniają odmowę dokonania czynności lub gdy nie zostanie zachowana uroczysta forma zawarcia małżeństwa oraz nie zostanie zapewnione bezpieczeństwo dla osób obecnych przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – prawo o aktach stanu cywilnego;
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej;
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej ;
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego ;
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego ;
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego .

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

1. Dokumentami potwierdzającymi ustanie, unieważnienie albo stwierdzenie nieistnienia małżeństwa są: odpis skrócony aktu zgonu lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu zgonu lub uznaniu za zmarłego poprzedniego małżonka; odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie, unieważnieniu małżeństwa lub ustalającego nieistnienie małżeństwa – art. 78 p.o.s.c;
2. Na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński poza Urzędem stanu Cywilnego w okręgu rejestracji stanu cywilnego, w którym jest on właściwy - kierownik USC przyjmuje oświadczenia , jeżeli ta osoba jest w stanie zagrożenia życia lub zdrowia albo jest pozbawiona wolności – art. 85 ust. 4 p.o.s.c ;

3. Na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński przyjmuje oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza Urzędem stanu Cywilnego w okręgu rejestracji stanu cywilnego, w którym jest on właściwy - kierownik USC przyjmuje oświadczenia, jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa zapewnia zachowanie uroczystej formy jego zawarcia oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński – art. 85 ust. 5 p.o.s.c ;
4. Małżeństwo może być zawarte po upływie miesiąca od dnia złożenia przez oboje narzeczonych zapewnień o nieistnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa ale Kierownik może skrócić ten termin jeżeli przemawiają za tym ważne względy;
5. Zapewnienie jest ważne 6 miesięcy od daty jego złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo;
6. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20 a ust. 1 lub 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów, wykazujących ich umocowanie, z kolei jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Udział biegłego lub tłumacza przy składaniu oświadczeń przewidzianych w ustawie zapewniają osoby składające te oświadczenia, jeżeli one jak i świadkowie nie potrafią porozumieć się z kierownikiem USC – art. 32 ust. 1 p.o.s.c.
8. Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi USC w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez : tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzona przez Ministra Sprawiedliwości, tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich UE lub EOG lub konsula- art. 31 p.o.s.c. Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula oraz dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski. Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również: dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula oraz dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi a następnie przetłumaczone przez konsula.

VIII. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Monika Błaszczyk – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – (24) 267 95 70

- Urząd Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno
CENTRALA tel. (24) (24) 267 95 60