

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.:
„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych oraz PSZOK zlokalizowanych na terenie Gminy Słupno.”

Rozdział 1

Przedmiot zamówienia – podstawa prawna

1. Przedmiotem zamówienia jest *„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych oraz PSZOK zlokalizowanych na terenie Gminy Słupno”* w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 1297 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022r. poz. 699 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r. poz. 1973 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.);
 - 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710);
 - 6) ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022r. poz. 1622 ze zm.);
 - 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2020r. poz. 1114 z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);
 - 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016r. poz. 1742);
 - 10) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10);
 - 11) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021r. poz. 906);
 - 12) Uchwały Nr 273/XLIII/21 Rady Gminy Słupno z dnia 30 listopada 2021r. ws. przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupno;
 - 13) Uchwały Nr 96/XIV/19 Rady Gminy Słupno z dnia 04 listopada 2019r. ws. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Słupno.

Rozdział 2 Charakterystyka gminy

1. **Powierzchnia**
Powierzchnia gminy – 74,70 km²
2. **Liczba złożonych deklaracji oraz osób zadeklarowanych w systemie – wg. stanu na dzień 31.08.2022 r.**

L.p.	Liczba osób w systemie	Liczba złożonych deklaracji
1	8153	2835

3. **Liczba złożonych deklaracji dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe– wg. stanu na dzień 31.08.2022r.**

L.p.	Liczba złożonych deklaracji
1	48

4. **Masy odpadów komunalnych odebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:**

a) w 2021 r. (I-XII) z terenu gminy Słupno:

L.p.	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	1429,95
2	Szkło	223,82
3	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	286,84
4	Papier i makulatura	136,22
5	Biodpady stanowiące odpady komunalne	871,35
6	Odpady wielkogabarytowe	69,98
7	Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne	99,32
8	ZSEE oraz zużyte baterie i akumulatory	10,97

9	Zużyte opony	10,74
10	Leki i chemikalia oraz odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne	0,21

b) w 2022 r. (I-VIII) z terenu gminy Słupno:

L.p.	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	1063,18
2	Szkło	155,24
3	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	197,44
4	Papier i makulatura	93,34
5	Biodpady stanowiące odpady komunalne	757,46
6	Odpady wielkogabarytowe	72,06
7	Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne	102,70
8	ZSEE oraz zużyte baterie i akumulatory	10,74
9	Zużyte opony	8,10
10	Leki i chemikalia oraz odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne	0,11

5. Szacowana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w ramach realizacji zamówienia [Mg] (24 miesiące)

L.p.	Rodzaj odpadu	Szacowana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w ramach realizacji zamówienia [Mg] (24 miesiące)*
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	3401,11
2	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	673,09
3	Papier i makulatura	325,53
4	Szkło	517,44
5	Biodpady stanowiące odpady komunalne	2344,33
6	Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne	324,51
7	Odpady wielkogabarytowe	198,34
8	ZSEE oraz zużyte baterie i akumulatory	32,96
9	Zużyte opony	24,21
10	Leki i chemikalia oraz odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne	0,49
11	Tekstylnia i odzież	2,31
12	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym	0,09

*Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pozbywania się wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian, jakie mogą nastąpić podczas realizacji zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania dokładnych ilości odpadów komunalnych jakie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać. Ilości odpadów poszczególnych frakcji odpadów

mogą ulec zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu, dlatego na Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów.

Rozdział 3

Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu gminy Słupno w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych:
 - a) pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z częstotliwością raz na tydzień przez cały rok. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;
 - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu przez cały rok;
 - c) bioodpady stanowiące odpady komunalne – z częstotliwością odbioru raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października i raz w miesiącu w okresie od listopada do marca, z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z częstotliwością raz na tydzień przez cały rok. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - f) zużyte opony;
 - g) przeterminowane leki i chemikalia;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne;
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (z wyłączeniem gruzu i styropianu budowlanego).

Odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d) – j), realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” organizowanej raz w roku z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć w harmonogramach odbioru odpadów komunalnych odpowiednio na 2023 oraz 2024 r. termin zrealizowania ww. zbiórki na miesiąc maj i/lub czerwiec.

- 2) Z PSZOK zlokalizowanego w Słupnie, ul. Pocztowa 7A, 09-472 Słupno
 - a. szkło
 - b. odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe;
 - c. papier i makulatura;
 - d. bioodpady stanowiące odpady komunalne;
 - e. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - f. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - g. zużyte opony;
 - h. przeterminowane leki i chemikalia;
 - i. zużyte baterie i akumulatory;
 - j. niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne;
 - k. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (w tym gruz i styropian budowlany);
 - l. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym (igły, strzykawki);

m. tekstylia i odzież.

Odbiór odpadów komunalnych wymienionych w ust. 1 pkt. 2 następuje- z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych – w terminie **3 dni** roboczych liczonych od dnia, w którym Zamawiający zgłosił Wykonawcy konieczność opróżnienia pojemników zlokalizowanych na terenie PSZOK. Zgłoszenie odbioru odpadów komunalnych z PSZOK następuje w formie e-mail.

Rozdział 4

Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wymagane liczby

1. Gmina Słupno, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyposaża właścicieli nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych w pojemniki do zbierania pozostałości z sortowania. W związku z tym koszt wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno-wypoczynkowych w pojemniki nie może być wliczony przez Wykonawcę w cenę niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą w terminie 7 – dni, od dnia podpisania umowy zobowiązany jest wyposażać PSZOK zlokalizowany w Słupnie, ul. Poczтовая 7A, 09-472 Słupno przez cały okres realizacji umowy w kontener metalowy o poj. 16 m³ posiadający drzwi otwierane na boki, przeznaczony do zbierania odpadów wielkogabarytowych oraz wyposażony w plandekę z mocowaniem, zabezpieczającą zgromadzone odpady przez opadami atmosferycznymi. Dostarczony kontener musi spełniać wszelkie normy przewidziane przepisami prawa, a także być czysty oraz sprawny technicznie. Konstrukcja pojemnika powinna umożliwić jego opróżnienie przy użyciu pojazdów, jakimi dysponuje Wykonawca.
3. Na terenie gminy Wykonawca zobowiązany jest wyposażać nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania techniczne:
 - 1) materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE;
 - 2) grubość – co najmniej 40 mikronów;
 - 3) prosty szew i wiązanie u góry.
4. Na terenie gminy Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych spełniające następujące wymogi:
 - 1) worki o pojemności 120 l, w kolorze żółtym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „*TWORZYWA SZTUCZNE*” przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
 - 2) worki o pojemności 60 l., w kolorze zielonym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „*SZKŁO*” przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła;
 - 3) worki o pojemności 120 l., w kolorze niebieskim, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „*PAPIER*” przeznaczone do zbierania papieru i tektury;
 - 4) worki o pojemności 120 l., w kolorze brązowym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „*BIO*” do zbierania odpadów bioodpadów stanowiących odpady komunalne, dotyczy wyłącznie właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali oddawanie bioodpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposażać nieruchomości w nowe worki, w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru.
6. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie przekazywać do odpowiedniej komórki Urzędu Gminy w Słupnie worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Worki, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na początku każdego miesiąca w ilości, co najmniej:
 - 1) 50 szt./miesiąc - worków w kolorze zielonym przeznaczonych do zbierania szkła, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „*SZKŁO*”;

- 2) 50 szt./miesiąc - worków w kolorze niebieskim przeznaczonych do zbierania papieru i tektury oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „PAPIER”;
- 3) 100 szt./miesiąc - worków w kolorze żółtym przeznaczonych do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „TWORZYWA SZTUCZNE”;
- 4) 100 szt./miesiąc – worków w kolorze brązowym przeznaczonych do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „BIO”.

Rozdział 5

Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników i/lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) oraz z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesją do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z pojemników i/lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody.
3. Odbiór odpadów wymienionych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) lit. d) – j) z uwzględnieniem ograniczeń ilościowych określonych w uchwale szczegółowej odbywa się z dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) następuje z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli są zgromadzone w worku (w tym big-bag) lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru odpadów wielkogabarytowych, gdy są wystawione luzem. Odbiór odpadów wymienionych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) lit. d) – j) Wykonawca jest zobowiązany realizować wyłącznie z nieruchomości zgłoszonych przez Zamawiającego do obsługi.
4. Wykonawca nie może odmówić odbioru odpadów segregowanych jeśli zostały zgromadzone w workach będących własnością właściciela nieruchomości (niezależnie od koloru) jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju zgromadzonych odpadów lub w przypadku ich opisanie nazwą frakcji. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru odpadów segregowanych wystawionych w opakowaniu wykonanym z materiału tej samej frakcji, co jego zawartość np. papier umieszczony w kartonie.
5. W przypadku braku pojemnika na pozostałości z sortowania lub w przypadku wytworzenia odpadów w ilości przekraczającej pojemność pojemnika Wykonawca ma obowiązek odbioru tego rodzaju odpadów w czarnych workach lub w workach o innej kolorystyce, jeśli możliwa jest ich identyfikacja lub jeśli zostały opisane nazwą frakcji.
6. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest realizować w godzinach od 6:00 do 22:00, od poniedziałku do soboty.
7. Odbiór odpadów z PSZOK odbywa się z miejsc gromadzenia odpadów w godzinach funkcjonowania PSZOK.
8. Wykonawca jest zobowiązany po dokonaniu odbioru i zagospodarowania z PSZOK odpadów zgromadzonych w kontenerze/pojemniku do odstawienia tego kontenera/pojemnika na teren PSZOK w dniu odbioru.
9. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia kontenera będącego na wyposażeniu PSZOK i stanowiącego własność Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego kontenera na własny koszt na pojemniki o tym samym standardzie.
10. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pozostałościami z sortowania.

11. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwałe zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
12. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122 z późn. zm.).
13. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m. in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie interwencyjnym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 6

Procedura reklamacyjna

1. Zamawiający po otrzymaniu reklamacji od właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę drogą e-mail na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi, w tym poprzez zlecenie interwencyjnego odbioru.
2. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych następuje, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru przez Wykonawcę prawidłowo udostępnionych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, a także jeżeli odpady zostaną udostępnione w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców. W przypadkach spornych, wiążąca dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w zakresie zlecenia odbioru interwencyjnego.
3. O wyznaczonym terminie odbioru interwencyjnego Wykonawca w terminie 24 godzin, liczonych od momentu przekazania reklamacji do Wykonawcy poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną.
4. Interwencyjny odbiór odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, nastąpi w terminie dni – zgodnie ze złożoną ofertą – liczonych od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia w sposób opisany powyżej.
5. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego przypada w niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny następnego dnia roboczego.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu prawidłowe wykonanie reklamowanej usługi drogą e-mail na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego, z podaniem daty i godziny zrealizowania zgłoszenia reklamacyjnego, w tym odbioru interwencyjnego odpadów.
7. Zrealizowanie przez Wykonawcę odbioru interwencyjnego w terminie wskazanym w ust. 3, w żadnym stopniu nie skutkuje brakiem możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary umownej dla Wykonawcy za nieodebranie lub nienależyte odebranie odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie, z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że wykonał usługę prawidłowo lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości reklamacja zostanie uznana za bezzasadną.

9. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, m.in. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach realizujących usługę oraz pomocniczo innych danych pochodzących z urządzeń zamontowanych na pojazdach realizujących usługę, a także dokumentacji fotograficznej.
10. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie interwencyjnym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
11. Pozostałe reklamacje, niezwiązane z odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany wykonać w terminie 5 dni roboczych- liczonych od dnia otrzymania Zgłoszenia od Zamawiającego.

Rozdział 7

Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów oraz innych przypadków łamania postanowień Regulaminu

1. Wykonawca jest zobowiązany kontrolować wypełnianie przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca w ramach realizacji obowiązku o którym mowa w ust. 1, przed zrealizowaniem odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o stwierdzonych w terenie przypadkach:
 - 1) niezgodnego z Regulaminem gromadzenia odpadów, polegającego w szczególności na mieszaniu pozostałości z sortowania z bioodpadami oraz innymi odpadami selektywnymi (dotyczy to również przypadku, gdy w pojemniku na pozostałości z sortowania znajdują się odpady, które można było wysegregować np. po ich oczyszczeniu lub opróżnieniu) – **Wykonawca odbiera odpady jako nieselegregowane (zmieszane) odpady komunalne** w terminie odbioru pozostałości z sortowania oraz powiadamia o powyższym naruszeniu właściciela nieruchomości, poprzez pozostawienie na pojemniku naklejki ostrzegawczej informującej o złym posegregowaniu odpadów „Ostrzeżenie. Obowiązek segregacji odpadów nie został dopełniony!” Na pozostawionej na pojemniku naklejce Wykonawca trwałym tuszem umieszcza datę stwierdzenia nieprawidłowości.
 - 2) zgromadzenia w pojemniku i/lub worku przeznaczonym do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych odpadów segregowanych innego rodzaju, pozostałości z sortowania i/lub odpadów segregowanych zanieczyszczonych i/lub nieopróżnionych – **w takim przypadku Wykonawca nie odbiera odpadów jako segregowane i powiadamia o naruszeniu właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie naklejki informacyjnej „Posegreguj jeszcze raz”.** Na naklejce Wykonawca trwałym tuszem umieszcza datę stwierdzenia nieprawidłowości. Posegregowane odpady odbiera w kolejnym terminie odbioru danej frakcji;
 - 3) zgromadzenia w pojemniku i/lub worku przeznaczonym na pozostałości z sortowania i/lub przeznaczonym do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej i przemysłowej, odpadów rolniczych, odpadów medycznych i weterynaryjnych – **Wykonawca nie odbiera odpadów i powiadamia o naruszeniu właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie naklejki**

informacyjnej „Niepoprawna segregacja”. Na naklejce Wykonawca trwałym tuszem umieszcza datę stwierdzenia nieprawidłowości;

- 4) wystawienia worka z bioodpadami stanowiącymi odpady komunalne przez właściciela nieruchomości niezgłoszonego przez Zamawiającego do odbioru bioodpadów – **Wykonawca nie odbiera odpadów;**
 - 5) wystawienia do odbioru odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie widnieją w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi – **w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady i uwzględni adres nieruchomości, z której odebrał odpady oraz rodzaj i ilość odebranych odpadów w raporcie z wykonania za dany miesiąc** (dot. nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych).
4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 powinny zawierać w szczególności: adres nieruchomości, dane właścicieli nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności wraz z datą stwierdzenia niezgodności, zdjęcia w postaci cyfrowej potwierdzające stwierdzone nieprawidłowości oraz wskazanie danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane, aby nie budziły wątpliwości i pozwoliły na przypisanie pojemnika i/lub worka do danej nieruchomości. Na zdjęciach musi być widoczny otwarty pojemnik/worek z widoczną naklejką ostrzegawczą na tle nieruchomości oraz zbliżenie zawartości pojemnika/worka. Zgłoszenia, o których mowa powyżej Wykonawca zamieszcza na serwerze „FTP”, odrębnie dla każdej nieruchomości w folderach posiadających nazwy adekwatne do ich zawartości. Do zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie pracownika, który stwierdził nieprawidłowości w gromadzeniu odpadów komunalnych.
 5. Naklejki ostrzegawcze, o których mowa w ust.3 zapewnia Zamawiający.
 6. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy.
 7. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na serwerze „FTP” najpóźniej w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia, w którym Wykonawca stwierdził powyższe nieprawidłowości.

Rozdział 8

System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS)

1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zapewni dostęp Zamawiającemu do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia oraz rok po jej zakończeniu.
2. System musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - 1) umożliwiać Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
 - 2) posiadać interpretację graficzną (plik typu *.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku) w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym poruszał się pojazd.
 - 3) umożliwiać Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X,Y), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu pracy każdego samochodu (pojazdu), co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwłoka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie stacyjki).
3. Zakres wymieniony w ust. 2 powyżej, dotyczy wszystkich terenów, po których będą poruszały się pojazdy, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

4. System, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi zawierać opcję wydruku raportów w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej.
5. W ramach dostępu do systemu GPS, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp i logowanie dla 2 użytkowników.

Rozdział 9

Kanał do wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (Serwer FTP)

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kanału do wymiany danych z Zamawiającym, poprzez wykorzystanie „serwera FTP”.
2. Zamawiający zastrzega, iż udostępnionym kanałem do wymiany danych jest „serwer FTP”, administrowany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia, na potrzeby bezpiecznego kanału wymiany danych mechanizmów ochrony kryptograficznej, gwarantujących integralność i szyfrowanie przechowywanych danych na serwerze FTP oraz danych przesyłanych do/od serwera FTP przez obie Strony wiążącej umowy.
4. Wykorzystane mechanizmy ochrony kryptograficznej nie mogą generować żadnych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą, tj.:
 - a) nazwa użytkownika;
 - b) hasła logowania (hasło w dniu przekazania powinno spełniać wysoki poziom bezpieczeństwa zgodny z obowiązującymi przepisami prawa);
 - c) adresu serwera zdalnego;
 - d) portu komunikacji;
 - e) zastosowanych / wdrożonych zabezpieczeń połączenia z serwerem zdalnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą w sposób bezpieczny poprzez wykorzystanie innego bezpiecznego kanału komunikacji z Zamawiającym z wykluczeniem udostępnionego „serwera FTP”.
7. W momencie uzyskania informacji bądź w momencie podejrzenia, iż hasło zostało ujawnione osobom nieupoważnionym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 24 godzin do wygenerowania nowego hasła oraz poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
8. Wykonawca zobowiązany jest w sposób logiczny i intuicyjny katalogować dane udostępniane Zamawiającemu za pośrednictwem „serwera FTP”. Nazwy plików i folderów muszą posiadać nazwy samo opisujące ich zawartość. Dane należy katalogować w sposób przejrzysty dla użytkownika, w celu szybkiego i bezproblemowego umożliwienia odnalezienia niezbędnej wiadomości, pliku, katalogu. Dane powinny być odpowiednio i systematycznie grupowane, w celu umożliwiających ich wykorzystanie przez pracownika Zamawiającego, który w danym momencie ich potrzebuje do prawidłowego wykonywania swych zadań z zakresu gospodarki odpadami. W celu zachowania porządku, należy tworzyć foldery tematyczne, następnie podfoldery z latami i podfoldery z miesiącami.
9. Wykonawca zapewni możliwość dostępu do „serwera FTP” przez cały okres trwania umowy, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
10. Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu szczegółowy widok właściwości, przechowywanych na „serwerze FTP” danych (folderów i plików), tj. nazw folderów i plików, daty utworzenia zasobu w zdalnej lokalizacji, daty jego modyfikacji, typu oraz rozmiaru.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dyskowej dla „serwera FTP” przez cały okres obowiązywania umowy i tym samym Zamawiający nie wyraża zgody na zwalnianie przestrzeni dyskowej poprzez usuwanie wcześniej wgranych danych oraz edytowania danych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

12. W trakcie trwania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości usuwania raz wgranych danych na „serwer FTP” oraz ich modyfikacji bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest w sposób ciągły wykonywać kopie zapasowe danych, przechowywanych na „serwerze FTP” na wypadek konieczności przywrócenia danych w sytuacji wystąpienia problemów technicznych z usługą, usunięcia danych, ich modyfikacji lub zawirusowania.
14. Wykonawca powinien w sposób ciągły monitorować stan techniczny udostępnionego serwera, poziomu jego bezpieczeństwa oraz aktualności i kompletności przechowywanych danych.

Rozdział 10

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów powinno uwzględniać wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki gminy oraz własnych badań i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy, z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego, a także w taki sposób, by nie generować po stronie Zamawiającego kosztów tzw. „pustych przebiegów”.
3. Harmonogram musi uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3.
4. Harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg. określonego schematu. W przypadku, gdy odbiór ustalony został na określony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, zobowiązany jest przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania harmonogramów odbioru odpadów na terenie gminy Słupno obowiązujących w roku poprzedzającym rok, dla którego sporządzany jest harmonogram i w przypadku, gdy odbiór odbywał się w ustalony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia.
5. Harmonogram musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów;
 - 2) godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych;
 - 3) daty mobilnych zbiórek odpadów, o których mowa w Rozdziale 3 OPZ;
 - 4) numer telefonu do Urzędu Gminy w Słupnie oraz adres strony internetowej Urzędu Gminy Słupno dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi;
 - 5) informacje o odpadach limitowanych;
 - 6) inne informacje, w tym edukacyjne, zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.
6. Wykonawca w terminie **3 dni liczonych od dnia podpisania umowy** przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu na rok 2023.
7. Projekt harmonogramu na rok 2024 r. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 października 2023 r.
8. Wykonawca odpowiada za wydruk harmonogramów (format A4) oraz za skuteczne przekazanie harmonogramów właścicielom nieruchomości tj. minimum **5 dni** roboczych przed przystąpieniem do pierwszych zbiórek zaplanowanych w styczniu 2023 r. oraz w styczniu 2024 r. Koszt związany z wydrukiem i dystrybucją harmonogramów w całości obciąża Wykonawcę.

9. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
10. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail oraz skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.
11. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody i wiedzy Zamawiającego.
12. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

Rozdział 11

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w sposób zgodny ze wzorami druków określonych na podstawie przepisów wykonawczych.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w przedkładanych sprawozdaniach, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Rozdział 12

Miesięczna dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia – obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca w terminie **do 5 dni (kalendarzowych)**, po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3, dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu, sporządzoną odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych) oraz PSZOK, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do „OPZ” pn.: „*Wzór Miesięcznej Karty Bilansu*”, wraz z:
 - 1) raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
 - 2) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia. W przypadku postanowienia o kontynuowaniu zbiórki odpadów komunalnych w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy Wykonawcy, dokonać drugiego pomiaru wagowego pojazdu. Powyższe dotyczy również każdego innego przypadku, w którym pojazd z odpadami opuszcza teren bazy Wykonawcy. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniach poprzedzających zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę

- i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
- 3) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy – dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto i tara pojazdu), kod i nazwę odpadu, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument. Raporty wagowe Wykonawca zobowiązany jest wygenerować przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy;
 - 4) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów wyznaczonych do odbioru odpadów komunalnych danego dnia, w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, wygenerowane przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy, każdorazowo przed wyjazdem danego pojazdu w teren w celu odbioru odpadów komunalnych. Raporty wagowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zawierają w szczególności takie dane jak: nazwa gminy, numer dokumentu, datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, datę i godzinę sporządzenia dokumentu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę, a także imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
 - 5) kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) zbiorczym zestawieniem raportów wagowych wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie raportów wagowych” sporządzonym łącznie dla nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK;
 - 7) zestawieniem wykonanych czynności w danym miesiącu przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie wykonanych czynności”.
 - 8) wykazem nieruchomości, z których odebrano odpady, zwanym dalej „raportem z wykonania”, zawierającym co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, ID nieruchomości, faktyczne daty odbioru odpadów komunalnych, faktycznie odebraną pojemność odpadów komunalnych, rodzaj odebranych odpadów komunalnych, nazwisko i imię właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, informację, czy właściciel nieruchomości zadeklarował oddawanie odpadów ulegających biodegradacji, pochodzące z rejestru nieruchomości przekazywanego przez Zamawiającego. W niniejszym wykazie Wykonawca uwzględni adresy nieruchomości, które nie widniały w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi, a ich właściciele wystawili odpady komunalne, które Wykonawca odebrał. Obowiązującą strukturę ww. raportów z wykonania określa załącznik nr 2 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport z wykonania” (zapis nie ma zastosowania do PSZOK);
2. Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-7 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej. Raport z wykonania, o którym mowa w pkt. 8 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Ddokumenty opisane w ust. 1 pkt 6) oraz pkt 8) będą przekazywane w formie edytowalnej (pliki programu Microsoft Excel *.xls, *.xlsx). Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 6) oraz pkt 8) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
 4. Prawidłowo sporządzone „raporty z wykonania”, o których mowa ust. 1 pkt 8), muszą zawierać osobny rekord (wiersz) dla każdej daty odbioru i frakcji odebranych odpadów na danej nieruchomości. Nie jest dopuszczalne wpisywanie kilku dat odbioru lub kilku frakcji w jednym rekordzie (wierszu). Natomiast układ graficzny raportu obejmujący kolejność oraz nazewnictwo nagłówek pliku, ma charakter stały i niezmienny. Dane wprowadzone przez Wykonawcę w

kolumnie pn. „Ilość odebranych odpadów” muszą być wyrażone w formacie liczbowym umożliwiającym sumowanie poszczególnych komórek. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia typów plików, formatów i układu danych w raportach przekazywanych przez Wykonawców.

5. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale **w terminie 14 dni roboczych**, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej oraz elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia tejże weryfikacji o dane pochodzące z systemu GPS pojazdów Wykonawcy, a także inne dane w posiadaniu których jest Zamawiający np. informacji z przeprowadzonych kontroli Wykonawcy.

Rozdział 13

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z korzystania z oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi

1. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany rejestr z częstotliwością 1 raz w miesiącu, wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego „OPZ” pn.: „*Rejestr nieruchomości dla Wykonawcy*”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stałego monitorowania zmian zachodzących w rejestrze nieruchomości oraz weryfikacji danych w nim zawartych. Wykonawca będzie mógł śledzić zmiany zachodzące w rejestrze na podstawie analizy danych przekazanych w rejestrze miesiąca bieżącego w zestawieniu z danymi pochodzącymi z rejestrem miesiąca poprzedniego otrzymanego od Zamawiającego oraz z informacjami o zmianach w deklaracji przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż przekazany rejestr zawiera błędy/rozbieżności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Błędy/rozbieżności w rejestrze nieruchomości nie stanowią podstawy do zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania i/lub zmiany „Systemu” oraz przekazywania Wykonawcy rejestru nieruchomości w innej formie, tj. w przypadku zmiany oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem” Zamawiający przekaże Wykonawcy rejestr nieruchomości wskazanych do obsługi w danym miesiącu np. w formie nagrania na nośniku elektronicznym z zastrzeżeniem, iż będzie to forma elektroniczna, edytowalna, z uwzględnieniem częstotliwości, o której mowa w ust. 2 powyżej.
5. Rezygnacja i/lub zmiana „Systemu” przez Zamawiającego nie stanowi podstawy zmiany umowy.

Rozdział 14

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów komunalnych.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot niniejszej umowy wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa,

a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.

6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

Rozdział 15

Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego polegającego na odebraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, rekreacyjno-wypoczynkowych oraz PSZOK zlokalizowanych na terenie Gminy Słupno. Usługi z powyższego zakresu będą rozliczane na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnych usług.

Rozdział 16

Załączniki

Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – pn.: „*Wzór Miesięcznej Karty Bilansu*”;
- 2) załącznik nr 2 - pn.: „*Raport z wykonania*”;
- 3) załącznik nr 3 – pn.: „*Zestawienie raportów wagowych*”;
- 4) załącznik nr 4 – pn.: „*Zestawienie wykonanych czynności*”;
- 5) załącznik nr 5 – pn.: „*Rejestr nieruchomości dla Wykonawcy*”.