|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Słupno, dnia | |  |
|  |

Imię i nazwisko / pełna nazwa inwestora

|  |
| --- |
|  |

Adres zamieszkania / siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

|  |
| --- |
|  |

Nr telefonu\*

|  |
| --- |
|  |

Imię i nazwisko pełnomocnika

|  |
| --- |
|  |

Adres (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

|  |
| --- |
|  |

Nr telefonu\*

*\* (dane podawane dobrowolnie – podanie numeru telefonu*

*ma charakter opcjonalny, służy wyłącznie uproszczeniu kontaktu*

*z wnioskodawcą i przyspieszeniu rozpatrywania wniosku*

**Wójt Gminy Słupno**

**WNIOSEK**

**O PRZENIESIENIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH DLA RZEDSIĘWZIĘCIA,**

**NA RZECZ INNEGO PODMIOTU**

Na podstawie art. 72 a ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wnoszę o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Określenie podmiotu, na rzecz którego ma zostać przeniesiona decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Określenie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia, będącej przedmiotem wniosku (znak, data wydania):

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Wniosek o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, na rzecz innego podmiotu.
2. Zgoda strony, na rzecz której decyzja została wydana, na przeniesienie tej decyzji.
3. Oświadczenie podmiotu, na rzecz którego decyzja ma być przeniesiona, o tym, że przyjmuje warunki zawarte w decyzji podlegającej przeniesieniu.
4. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu, na rzecz którego decyzja została wydana (w przypadku, gdy działa on przez pełnomocnika).
5. Pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu, na który ma zostać przeniesiona decyzja (w przypadku, gdy działa on przez pełnomocnika)
6. Dowód wpłaty świadczący o dokonaniu opłaty skarbowej\*\*.

\* - właściwe zaznaczyć

**Opłaty skarbowe:**

* **105 zł - opłata skarbowa za przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na rzecz innej osoby;**
* **17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo.**

**Opłaty skarbowej należy dokonać na konto Gminy Słupno**

**22 9011 0005 0002 0981 2000 0020**

**Vistula Bank Spółdzielczy**

**\*\* Z opłaty skarbowej zwolnione są:**

* **jednostki budżetowe,**
* **jednostki samorządu terytorialnego,**
* **organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,**
* **osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno z siedzibą: ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu), lub telefonicznie 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod.gmina@slupno.eu](mailto:abi@slupno.eu), lub telefonicznie 24 267 95 60.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,
* podjęcia działań przed zawarciem i realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

1. Pani/Pana dane będą przetwarzane w szczególności podczas:

* prowadzenia postępowania administracyjnego,
* przygotowania projektu decyzji administracyjnej,
* wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy,
* realizacji zgłoszenia.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

* Ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
* Ustawy o odpadach,
* Ustawy Prawo wodne,
* Ustawy o ochronie przyrody,
* Ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
* Ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
* Ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
* Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
* Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
* Kodeksu postępowania administracyjnego.

1. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
2. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji ustawowych zadań Gminy Słupno na podstawie art. 6 RODO, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem podjęcia i prowadzenia czynności i jest ono:
   * obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa,
   * dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.