

Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej – Rejon Nr 1 oraz dróg gruntowych – Obwód Nr 1, 2 i 3 w miesiącach zimowych, luty – marzec - kwiecień 2012 roku na terenie gminy Słupno

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych



**Zamawiający: Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
tel./fax.: 24 261-95-38**

SŁUPNO, LUTY 2012 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DZIAŁ I
ROZDZIAŁ I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
REGON 611015997
NIP 774 22 93 320
tel./fax.: 24 261-95-38
e-mail: ug@slupno.eu

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek – 7.00-15.00, piątek – 8.00-16.00

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z póź. zm) zwanej dalej ustawą Zamawiający – Gmina Słupno zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej – Rejon Nr 1 oraz dróg gruntowych – Obwód Nr 1, 2 i 3 w miesiącach zimowych, luty – marzec - kwiecień 2012 roku na terenie gminy Słupno

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych, tj. obejmujących tylko wybrane części na:

Część 1 - Rejon Nr 1 – drogi gminne o nawierzchni utwardzonej o łącznej długości ca 30 km, obejmuje miejscowości: Nowe Gulczewo, Stare Gulczewo, Gulczewo PGR, Mirosław, Cekanowo, Słupno na północ od drogi krajowej nr 62 oraz na zachód od drogi powiatowej 2941W,

Część 2 – Obwód Nr 1 – drogi gruntowe o łącznej długości ca 26 km, obejmuje miejscowości: Nowe Gulczewo, Stare Gulczewo, Gulczewo PGR, Mirosław, Cekanowo,

Część 3 - Obwód Nr 2 – drogi gruntowe o łącznej długości ca 31 km obejmuje miejscowości: Miszewko Stefany, Sambórz, Ramutowo, Święcieniec, Barcikowo, Szeligi, Miszewko Strzałkowskie, Mijakowo, Słupno na północ od drogi krajowej nr 62,

Część 4 - Obwód Nr 3 – drogi gruntowe o łącznej długości ca 25 km obejmuje miejscowości: Wykowo, Słupno na południe od drogi krajowej nr 62, Bielino, Rydzyno, Liszyno, Borowiczki Pieńki.

Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część, pod warunkiem dysponowania odpowiednią ilością sprzętu, która pozwoli na równoczesną realizację prac we wszystkich częściach objętych ofertą. Na jeden rejon odśnieżania oferent musi dysponować, conajmniej jednym odpowiednim sprzętem.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę zaznaczając w formularzu oferty jakiej lub jakich części zamówienia ona dotyczy.

Oferta częściowa musi obejmować zakres rzeczowy składający się na określoną część (tj. REJON, lub OBWÓD) przedmiotu zamówienia.

Dla każdej części dokonane zostaną odrębnie poniższe czynności:

- ocena ofert,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- zawarcie umowy.

3a. Zamawiający szacuje, że do zimowego utrzymania dróg gminnych dla każdej części niezbędny będzie poniżej podany czas pracy sprzętu dla czynności odśnieżania, tym samym wykonawcy przy obliczeniu ceny winni

uwzględniać odpowiednio:

Część I – Rejon Nr 1: Odśnieżanie 150 godzin.

Część II – Obwód Nr 1: Odśnieżanie 150 godzin.

Część III – Obwód Nr 2: Odśnieżanie 150 godzin.

Część IV – Obwód Nr 3: Odśnieżanie 150 godzin.

Obliczona dla każdej z części cena służy wyłącznie do porównania ofert pod względem sposobu obliczenia ceny. Faktyczna ilość zrealizowanych usług będzie zależna od warunków pogodowych i potrzeb związanych z utrzymaniem dróg, mniejsze potrzeby niż określone powyżej nie mogą być podstawą do rozszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

Docelowa ilość pracy sprzętu w okresie umownym nie jest możliwa do określenia w sposób ścisły, gdyż jest zależna od warunków meteorologicznych, niezależnych od Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej – Rejon Nr 1 oraz dróg gruntowych – Obwód Nr 1, 2 i 3 w miesiącach zimowych, luty – marzec - kwiecień 2012 roku na terenie gminy Słupno.**

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został podzielony na cztery części, zgodnie z załącznikami graficznymi stanowiącymi załącznik Nr 1 i 2 do opisu przedmiotu zamówienia, tj:

Część 1 - Rejon Nr 1 – drogi gminne o nawierzchni utwardzonej o łącznej długości ca 30 km, obejmuje miejscowości: Nowe Gulczewo, Stare Gulczewo, Gulczewo PGR, Mirosław, Cekanowo, Słupno na północ od drogi krajowej nr 62 oraz na zachód od drogi powiatowej 2941W, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

Część 2 – Obwód Nr 1 – drogi gruntowe o łącznej długości ca 26 km, obejmuje miejscowości: Nowe Gulczewo, Stare Gulczewo, Gulczewo PGR, Mirosław, Cekanowo, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

Część 3 - Obwód Nr 2 – drogi gruntowe o łącznej długości ca 31 km obejmuje miejscowości: Miszewko Stefany, Sambórz, Ramutowo, Święcieniec, Barcikowo, Szeligi, Miszewko Strzałkowskie, Mijakowo, Słupno na północ od drogi krajowej nr 62, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

Część 4 - Obwód Nr 3 – drogi gruntowe o łącznej długości ca 25 km obejmuje miejscowości: Wykowo, Słupno na południe od drogi krajowej nr 62, Bielino, Rydzyno, Liszyno, Borowiczki Pieńki, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wymagania dotyczące sprzętu:

a) Wykonawca składający ofertę dla części I zobowiązany jest dysponować pojazdem na podwoziu kołowym przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic – z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowo – gumowym, – na każdą część (rejon lub obwód) odrębna jednostka,

b) Każdy pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania 3,5m. W przypadku stwierdzenia nie zachowania wymogów podanych powyżej Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty za fakturę obejmującą skontrolowaną część wykonanej usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawy zgodnie z postawionymi wymaganiami usługi bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wielkość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych.

4. Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy w innym rejonie odśnieżania w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności może wystąpić konieczność odśnieżania dróg na trasie autobusów szkolnych oraz komunikacji ZKM.

5. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane godziny sprzętu (bez czasu przeznaczonego na dojazd czy usuwanie awarii) udokumentowane poprzez raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów lub upoważnione osoby w Urzędzie Gminy.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie pracy płatne będzie na podstawie miesięcznej faktury.

7. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstania zatorów drogowych,

b) rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie 1,50 godziny od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego,

c) samodzielnego, natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywnych opadów śniegu – po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji,

d) usuwanie śniegu z dróg (płużenie) poprzez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych,

e) używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego,

f) wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej,

g) wyznaczenie osób pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu,

h) zgłaszanie do przedstawiciela Zamawiającego każdorazowego przeprowadzenia akcji zimowej związanej z odśnieżaniem,

i) Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania wyłącznie dróg gminnych i wewnętrznych, bez odśnieżania dróg dojazdowych do siedlisk.

j) wykonanie usługi odśnieżania dróg innych niż gminne i wewnętrzne sprzętem objętym umową na świadczenie usług może być wykonane poza czasem świadczenia usług dla Zamawiającego,

k) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego świadczenia usług w terenie dla osób prywatnych w godzinach pracy dla Zamawiającego, Wykonawcy zostanie potrącone wynagrodzenie za 8 godziny pracy sprzętu.

8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 15.04.2012r.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

I. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o w/w dokumenty, złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

II. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty (załącznik nr 2) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca winien dysponować jednostkami sprzętu:

- w rejonie nr 1 – co najmniej jedna jednostka na podwoziu kołowym przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic – z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowo – gumowym,

- w obwodzie nr 1 – co najmniej jedna jednostka na podwoziu kołowym przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic – z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowo – gumowym,

- w obwodzie nr 2 – co najmniej jedna jednostka na podwoziu kołowym przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic – z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowo – gumowym,

- w obwodzie nr 3 – co najmniej jedna jednostka na podwoziu kołowym przystosowanym do odśnieżania dróg lub ulic – z pługiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowo – gumowym,

Wykonawca składający ofertę na kilka części winien dysponować odrębnymi jednostkami sprzętu dla poszczególnych części.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu sprzętu załączonego przez Wykonawcę do oferty (załącznik nr 4) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku do spełnienia w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do oferty (załącznik nr 2) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

IV. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innym dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Należy przedłożyć jeden dokument bez względu na ile części Wykonawca składa ofertę.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie dokumentu załączonego przez Wykonawcę do oferty metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

V. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt III i IV musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną,
- b) warunek określony w pkt I, II i V musi spełniać każdy samodzielnie z Partnerów składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z pkt 2.
4. Wykaz niezbędnego sprzętu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Oświadczenie wskazujące jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
6. Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w Rozdziale V pkt II polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5 a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt I. 2, 3.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Formularz oferty do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku złożenia **oferty wspólnej:** przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

4. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:

- każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokument wymieniony w Rozdziale VI pkt I. 3 w SIWZ,
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu),
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie.

5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 oraz pełnomocnictwo jest składane w oryginale zaś pozostałe oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami, zapytania do SIWZ oraz ewentualne uzupełniane oświadczenia lub dokumenty muszą być w formie pisemnej**).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Krzysztofa Barszczewska, Marzena Załęska i Marek Kroczewski.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca zaznacza w ofercie (w miejscach wskazanych) na którą część składa ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na: Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej – Rejon Nr 1 oraz dróg gruntowych – Obwód Nr 1, 2 i 3 w miesiącach zimowych, luty – marzec - kwiecień 2012 roku na terenie gminy Słupno

Część

Nie otwierać przed dniem 22.02.2012 roku do godz. 09.15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a , 09-472 Słupno – Sekretariat – pokój Nr 11, do dnia **22.02.2012 roku** do godz. **09.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi **22.02.2012 roku** o godz. **09.15** w siedzibie Urzędu Gminy Słupno – Sala Obrad Rady.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.

7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 1 – Formularz oferty.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
3. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniewzłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:(dla części od 1 do 3).

cena - 100 %

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać C_n max 10 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C_n = \frac{\text{Cena}_{\text{najniższa z oferowanych}}}{\text{Cena}_{\text{oferty badanej}}} \times 10 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego, tj. znacznego przedłużenia się okresu zimowego,
 - b) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
 - c) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759z póź. zm

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks/e-mail

NIP.....

REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej – Rejon Nr 1 oraz dróg gruntowych – Obwód Nr 1, 2 i 3 w miesiącach zimowych, luty – marzec - kwiecień 2012 roku na terenie gminy Słupno

<p>CZĘŚĆ I REJON NR 1</p>	<p><u>Cena brutto za 1 godzinę usługi odśnieżania:</u> zł (słownie złotych:)</p> <p><u>Wartość brutto za 150 godzin usługi odśnieżania:</u> cena brutto za 1 godz. odśnieżaniazł x 150 godzin = zł (słownie złotych:)</p>
<p>CZĘŚĆ II OBWÓD NR 1</p>	<p><u>Cena brutto za 1 godzinę usługi odśnieżania:</u> zł (słownie złotych:)</p> <p><u>Wartość brutto za 150 godzin usługi odśnieżania:</u> cena brutto za 1 godz. odśnieżaniazł x 150 godzin = zł (słownie złotych:)</p>
<p>CZĘŚĆ III OBWÓD NR 2</p>	<p><u>Cena brutto za 1 godzinę usługi odśnieżania:</u> zł (słownie złotych:)</p> <p><u>Wartość brutto za 150 godzin usługi odśnieżania:</u> cena brutto za 1 godz. odśnieżaniazł x 150 godzin = zł (słownie złotych:)</p>
<p>CZĘŚĆ IV OBWÓD NR 3</p>	<p><u>Cena brutto za 1 godzinę usługi odśnieżania:</u> zł (słownie złotych:)</p> <p><u>Wartość brutto za 150 godzin usługi odśnieżania:</u> cena brutto za 1 godz. odśnieżaniazł x 150 godzin = zł (słownie złotych:)</p>

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do **15.04. 2012rok**

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej – Rejon Nr 1 oraz dróg gruntowych – Obwód Nr 1, 2 i 3 w miesiącach zimowych, luty – marzec - kwiecień 2012 roku na terenie gminy Słupno

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

6. Zadanie wykonam:

a) siłami własnymi*

b) zamierzam powierzyć następujący zakres podwykonawcom :*

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

.....dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zmianami)

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania

Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej – Rejon Nr 1 oraz dróg gruntowych – Obwód Nr 1, 2 i 3 w miesiącach zimowych, luty – marzec – kwiecień 2012 roku na terenie gminy Słupno

CZĘŚĆ

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zmianami)

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej – Rejon Nr 1 oraz dróg gruntowych – Obwód Nr 1, 2 i 3 w miesiącach zimowych, luty – marzec - kwiecień 2012 roku na terenie gminy Słupno

CZĘŚĆ

składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

....., dnia _____

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia

dotyczy:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej – Rejon Nr 1 oraz dróg gruntowych – Obwód Nr 1, 2 i 3 w miesiącach zimowych, luty – marzec - kwiecień 2012 roku na terenie gminy Słupno

CZEŚĆ

W wykazie należy podać sprzęt, jakim Wykonawca dysponuje, bądź będzie dysponował, niezbędny do realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu „Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej – Rejon Nr 1 oraz dróg gruntowych – Obwód Nr 1, 2 i 3 w miesiącach zimowych, luty – marzec - kwiecień 2012 roku na terenie gminy Słupno”

CZEŚĆ

LP	NAZWA I RODZAJ SPRZĘTU	Ilość	Rok produkcji/ Nr rejestracyjny	Dysponuję/ będę dysponował
1	CZEŚĆ I REJON NR 1 Pojazd na podwoziu kołowym z plugiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowo - gumowym Marka (typ)			
2	CZEŚĆ II OBWÓD NR 1 Pojazd na podwoziu kołowym z plugiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowo - gumowym Marka (typ)			
3	CZEŚĆ III OBWÓD NR 2 Pojazd na podwoziu kołowym z plugiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowo - gumowym Marka (typ)			
4	CZEŚĆ IV OBWÓD NR 3 Pojazd na podwoziu kołowym z plugiem dwustronnym lub jednostronnym z lemieszem metalowo - gumowym Marka (typ)			

Wykonawca musi dysponować odpowiednimi jednostkami sprzętu na odpowiednią część przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem w powyższej tabeli.

UWAGA:

1. W kolumnie „dysponuję/ będę dysponował” należy wpisać właściwe.
2. W sytuacji, jeżeli Wykonawca będzie dysponował wskazanym sprzętem, zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia tego sprzętu w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składający ofertę na kilka części musi wykazać, że dysponuje odpowiednimi jednostkami sprzętu, odrębnie dla każdej z nich.

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej – Rejon Nr 1 oraz dróg gruntowych – Obwód Nr 1, 2 i 3 w miesiącach zimowych, luty – marzec - kwiecień 2012 roku na terenie gminy Słupno

CZĘŚĆ

zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia.

L.p.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	Zakres rzeczowy powierzonych robót
1.	CZĘŚĆ I REJON NR 1	
2.	CZĘŚĆ II OBWÓD NR 1	
3.	CZĘŚĆ III OBWÓD NR 2	
4.	CZĘŚĆ IV OBWÓD NR 3	

* Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia Podwykonawców wpisuje "nie dotyczy".
Niewypełnienie załącznika będzie oznaczało, iż wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy