



**Wydawanie zaświadczeń o utracie lub
uszkodzeniu dowodu osobistego**

1. Załatw sprawę elektronicznie

Wymagany podpis elektroniczny lub za pośrednictwem platformy e-PUAP.

2. Załączniki

Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego – wersja (papierowa i elektroniczna)

3. Sprawę załatwia

Urząd Gminy w Słupnie ul. Miszewska 8 a; 09-472 Słupno; Wydział Spraw Obywatelskich pokój nr 1; tel. 024 267-95-70

4. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)

- 1) Pisemne lub elektroniczne zawiadomienie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
- 2) Dokument tożsamości lub inny dokument ze zdjęciem, a w przypadku braku takich dokumentów oświadczenie o zgodności danych osobowych ze stanem faktycznym.
- 3) Uszkodzony dowód osobisty (w przypadku zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego.)

5. Opłaty

Nie podlega opłacie.

6. Forma załatwienia

Wydanie zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.

7. Termin załatwienia

- 1) Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
- 2) Do 7 dni – w przypadku zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego albo poczty lub telefaksu.

8. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

Brak.

9. Tryb odwoławczy

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Wójta Gminy Słupno ul. Miszewska 8a; 09-472 Słupno.

10. Podstawa prawna

- 1) Art. 47 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r., poz. 1131 z późn.zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r., poz. 212).

11. Informacje dodatkowe dla klienta

- 1) Zawiadomienie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego składa się osobiście w dowolnym organie gminy. Zawiadomienie może być także złożone w formie dokumentu elektronicznego w organie gminy, który wydał dowód osobisty.
- 2) Osoba przebywająca poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może złożyć zawiadomienie osobiście lub za pośrednictwem poczty lub telefaksu w dowolnej polskiej placówce konsularnej.
- 3) Do zawiadomienia o uszkodzeniu dowodu osobistego załącza się uszkodzony dowód, a w przypadku dokonania zawiadomienia w formie dokumentu elektronicznego albo za pomocą poczty lub telefaksu, dokument ten przekazuje się pocztą lub osobiście.
- 4) Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych zgłoszenia dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.
- 5) W przypadku złożenia zawiadomienia w formie dokumentu elektronicznego albo za pomocą poczty lub telefaksu, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu wydaje się na żądanie osoby.
- 6) Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego ważne jest do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące.
- 7) Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest wydawane nieodpłatnie.

Opracowała:
Nina Lewandowska
Inspektor ds. ewidencji ludności
Z-ca Kierownika USC
Data : 10.03.2015 r.

Zaopiniował:
Radca Prawny

Zatwierdził :
Ala Górecka
Naczelnik Wydziału SO
Kierownik USC
Data : 10.03.2015 r.