



Urząd Gminy  
Słupno

SO - 7

**Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego  
(nie dotyczy cudzoziemców)**

**1. Załatw sprawę elektronicznie**

Wymagany podpis elektroniczny lub za pośrednictwem platformy e-PUAP

**2. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego

Załącznik nr 2 - Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego. (elektroniczny)

Załącznik nr 3 - Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego.

Załącznik nr 4 - Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego. (elektroniczny)

**3. Sprawę załatwia**

Urząd Gminy w Słupnie ul. Miszewska 8 a; 09-472 Słupno; Wydział Spraw Obywatelskich pokój nr 1; tel. 024 267-95-70

**4. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)**

1. Formularz zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego (zał. nr 1 do procedury) lub formularz zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego (zał. nr 3 do procedury).

2. Dowód osobisty lub paszport (nie dotyczy dokumentu elektronicznego).

**5. Opłaty**

Nie podlega opłacie.

**6. Forma załatwienia**

Przyjęcie zgłoszenia wymeldowania z miejsca stałego lub czasowego.

**7. Termin załatwienia**

Niezwłocznie

**8. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu**

Nie dotyczy

**9. Tryb odwoławczy**

W przypadku odmowy dokonania wymeldowania w drodze czynności materialnotechnicznej sprawa rozpatrywana jest po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego na zasadach zawartych w procedurze SO - 8

**10. Podstawa prawna**

1) Art. 24, 33 - 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r., poz. 1427 z późn. zm.).

2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 r., poz. 1306).

**11. Informacje dodatkowe dla klienta**

1. Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo udzielone na piśmie, po okazaniu przez niego jego dowodu osobistego lub paszportu.
2. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać w nowym miejscu wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
3. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
4. Formularz do wymeldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub piśmem odręcznym.

Opracowała:  
Nina Lewandowska  
Inspektor ds. ewidencji ludności  
Z-ca Kierownika USC  
Data : 10.03.2015 r.

Zaopiniował:  
Radca Prawny

Zatwierdził :  
Ala Górecka  
Naczelnik Wydziału SO  
Kierownik USC  
Data : 10.03.2015 r.