

**Urząd Gminy w Słupnie**  
**ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno**  
**ogłasza**  
**Nabór na stanowisko**  
**Pracownika gospodarczego - PSZOK**

**Zadania:**

- obsługa w wyznaczonych dniach i godzinach PSZOK– zgodnie z obowiązującym regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- weryfikacja właścicieli nieruchomości w zakresie prawa korzystania z PSZOK;
- nadzór nad zgodnością odpadów dostarczanych przez mieszkańców do PSZOK;
- prowadzenie ewidencji osób przyjeżdżających oraz dostarczanych odpadów komunalnych na PSZOK;
- prowadzenie ewidencji umów wynajmu przyczepek oraz nadzór nad stanem technicznym zwracanych przyczepek;
- obsługa i nadzór magazynu odpadów niebezpiecznych;
- wskazywanie osobie dostarczającej odpady miejsca rozładunku i nadzór podczas rozładunku;
- utrzymanie porządku i czystości na terenie PSZOK;
- właściwe magazynowanie odpadów, z podziałem na odpowiednie kody odpadów;
- selekcja przedmiotów przeznaczonych do ponownego użycia oraz dokonywanie drobnych napraw;
- bieżące zgłaszanie zauważonych naruszeń terenu PSZOK, tj. w zakresie uszkodzeń ogrodzenia, oświetlenia itp.;
- bieżące monitorowanie stanu zapelnienia pojemników i zgłaszanie przełożonym potrzeby ich opróżnienia;
- przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**Wymagania:**

- umiejętność obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność,
- uczciwość,
- punktualność,
- rzetelność,
- umiejętność dokonywania drobnych napraw (obsługa ręcznych elektronarzędzi np. szlifierka kątowna, wiertarka).

**Osoby zainteresowane prosimy o osobiste/e-mailowe dostarczenie aplikacji (CV/życiorys) do Urzędu Gminy w Słupnie lub o kontakt telefoniczny z Urzędem, do poniedziałku 22 marca do godziny 16<sup>30</sup>.**

**Urząd Gminy Słupno**  
**ul. Miszewska 8a**  
**09-472 Słupno**  
**Adres e-mail. [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu)**  
**Tel. 242679560**

**WÓJT**  
*Maciej Zawadka*