



**USŁUGI POŻARNICZE TOMASZ ŁYDKOWSKI Sp. z o.o.**


09-400 Płock, ul. Dobrzyńska 60 A

tel. (24) 264 33 71; tel./fax. (24) 366 98 99; kom. 601 346 444

e-mail: ppoz@plock.com


**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO  
DLA BUDYNKU URZĘDU GMINY  
W SŁUPNIE, UL. MISZEWSKA 8**

**Płock, Kwiecień 2016r.**

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 2 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## Spis treści

<b>1. Warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania i warunków technicznych obiektów</b>	<b>3</b>
1.1. Lokalizacja i przeznaczenie obiektu	3
1.2. Konstrukcja obiektu:	3
1.3. Parametry użytkowe obiektu:	4
1.4. Wyposażenie obiektu w instalacje:	4
1.5. Kategoria zagrożenia ludzi	4
1.6. Podział na strefy pożarowe	4
1.7. Klasa odporności pożarowej obiektu	5
1.8. Klasa odporności ogniowej oraz stopień rozprzestrzeniania ognia elementów obiektów	5
1.9. Przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę	5
1.10. Zagrożenie wybuchem	6
1.11. Drogi pożarowe	6
<b>2. Wyposażenie obiektów w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposobu poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym</b>	<b>7</b>
2.1. Urządzenia przeciwpożarowe	7
2.2. Wyposażenie obiektu w gaśnice	9
2.3. Przeglądy urządzeń przeciwpożarowych, gaśnic oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	13
<b>3. Sposoby postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia</b>	<b>14</b>
<b>4. Sposoby zabezpieczania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym</b>	<b>15</b>
<b>5. Warunki i organizacja ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania</b>	<b>21</b>
5.1. Warunki bezpiecznej ewakuacji ludzi	21
5.2. Organizacja ewakuacji ludzi i mienia podczas wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia	23
5.3. Zadania i obowiązki pracowników podczas ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego	25
<b>6. Sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji</b>	<b>27</b>
6.1 Zapoznanie pracowników z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	27
6.2. Szkolenia pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej	27
<b>7. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami</b>	<b>29</b>
<b>8. Wskazanie osób lub podmiotów opracowujących instrukcję</b>	<b>31</b>
<b>Podstawy prawne</b>	<b>32</b>
<b>Spis załączników</b>	<b>32</b>

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 3 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## 1. Warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania i warunków technicznych obiektów

### 1.1. Lokalizacja i przeznaczenie obiektu

Celem opracowania jest określenie wymagań organizacyjnych, technicznych i porządkowych dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8, znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym gruntu Nr 406/1, w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie oraz przygotowania do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej z zewnątrz.

Jest to budynek dwukondygnacyjny, w całości podpiwniczony, z poddaszem nieużytkowym.

#### Przeznaczenie pomieszczeń:

- **piwnica** – pomieszczenia gospodarcze, magazynowe, socjalne, porządkowe kotłownia gazowa, archiwum, szatnie, klub młodzieżowy, świetlica, garaże, pomieszczenia magazynowe apteki,
- **parter** – pomieszczenia biurowe Urzędu Gminy, Zakład Opieki Zdrowotnej, apteka, zakład fryzjerski, pomieszczenia telekomunikacji-centrale telefoniczne, poczta, wc,
- **piętro I** – pomieszczenia biurowe Urzędu Gminy, wc,
- **poddasze** – nieużytkowe,

#### Wyjścia ewakuacyjne z budynku:

- wyjście ewakuacyjne ozn. nr 1,2,3,4,9,10 – od strony północno-zachodniej,
- wyjście ewakuacyjne ozn. nr 5,11 – od strony południowo-wschodniej,
- wyjście ewakuacyjne ozn. nr 6,7 – od strony północno-wschodniej,
- wyjście ewakuacyjne ozn. nr 8,12 – od strony południowo-zachodniej,


**Szacowana ilość osób w budynku:** ok. 180 osób.

**Komunikację pionową** zapewnią klatki schodowe łączące piwnicę z poddaszem (część Urzędu Gminy) oraz piwnicę z parterem (część Apteki).

Z pomieszczeń piwnicznych prowadzą schody na poziom parteru.

### 1.2. Konstrukcja obiektu:

- ławy fundamentowe – żelbetowe,
- ściany wewnętrzne działowe – z cegły ceramicznej dziurawki oraz z bloczków gazobetonowych gr. 24 cm,
- ściany zewnętrzne – żelbetowe oraz z bloczków gazobetonowych gr. 24 cm,
- stropy –prefabrykowane pyty kanałowe gr. 24 cm,
- dach – konstrukcja stalowa, blacha trapezowa

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 4 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

### 1.3. Parametry użytkowe obiektu:

- powierzchnia użytkowa – ok. 1766 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zabudowy – ok. 776,26 m<sup>2</sup>,
- kubatura – ok. 7655 m<sup>3</sup>,
- grupa wysokości – niski (do 12 m).
- ilość kondygnacji – 3

### 1.4. Wyposażenie obiektu w instalacje:

- wodna,
- kanalizacja sanitarna,
- kanalizacja deszczowa,
- ogrzewanie – kotłownia gazowa,
- energia elektryczna,
- telekomunikacyjna,
- oświetlenie awaryjne,
- wentylacja grawitacyjna,
- informatyczna,
- instalacja odgromowa,

### 1.5. Kategoria zagrożenia ludzi

Budynek z pomieszczeniami biurowo-socjalnymi, zgodnie z określonym programem użytkowym zakwalifikowano do kategorii zagrożenia ludzi **ZL III**.

Na poziomie parteru, w części Urzędu Gminy Słupno, znajduje się pomieszczenie „Sala Obrad” które kwalifikują się do kategorii zagrożenia ludzi **ZL I**, w związku z możliwością przebywania w nim jednorazowo ponad 50 osób. Z pomieszczeń zaliczonych do ZL I, należy zapewnić 2 wyjścia ewakuacyjne a wszystkie stałe elementy wystroju wnętrz winny spełniać wymóg elementów trudno-zapalnych i nierozprzestrzeniających ognia.

Pomieszczenia techniczne i magazynowe w budynku zakwalifikowane są jako zagrożone pożarowo o obciążeniu ogniowym nie przekraczającym 500 MJ /m<sup>2</sup>.


### 1.6. Podział na strefy pożarowe

**Obiekt stanowi jedną strefę pożarową.**

#### Zalecenia:

**W obiekcie należy wydzielić pomieszczenie kotłowni gazowej ścianami w klasie odporności ogniowej REI 60, stropem REI 60 oraz drzwiami EI 30.**

Dopuszczalna powierzchnia strefy pożarowej w budynku niskim zakwalifikowanym do kategorii zagrożenia ludzi ZL III, z pomieszczeniami zakwalifikowanymi do ZL I, wynosi 8000 m<sup>2</sup> zgodnie z § 227 ustęp 1 rozporządzenia [3].

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 5 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

### 1.7. Klasa odporności pożarowej obiektu

Na podstawie kwalifikacji pożarowej budynku będącego przedmiotem niniejszego opracowania, uwzględniając istniejącą ilość kondygnacji nadziemnych oraz wysokość do 12m stosownie do ustaleń §212 (tabela) ustęp 2 rozporządzenia [3] jest wymagana klasa odporności pożarowej „**B**”.

### 1.8. Klasa odporności ogniowej oraz stopień rozprzestrzeniania ognia elementów obiektów

Klasa odporności ogniowej poszczególnych elementów obiektów została przedstawiona w poniższej tabeli.

Klasa odporności pożarowej budynku	Elementy budynku							
	Główna konstrukcja nośna (ściany, słupy, podciągi, ramy)		Stropy		Ścianki działowe i ściany osłonowe		Dachy, tarasy konstrukcja nośna dachu	
	Minimalna odporność ogniowa w min.	Rozprzestrzenianie ognia	Minimalna odporność ogniowa w min.	Rozprzestrzenianie ognia	Minimalna odporność ogniowa w min.	Rozprzestrzenianie ognia	Minimalna odporność ogniowa w min.	Rozprzestrzenianie ognia
<b>B</b>	<b>R 120</b>	<b>NRO</b>	<b>REI 120</b>	<b>NRO</b>	<b>EI 30</b>	<b>NRO</b>	<b>E 30</b>	<b>NRO</b>

#### Oznaczenia w tabeli:

R- nośność ogniowa w minutach                      NRO – nie rozprzestrzeniające ognia

E – szczelność ogniowa w minutach


I – izolacyjność ogniowa w minutach

### 1.9. Przeciwpozarowe zaopatrzenie w wodę

Zapotrzebowanie wody do zewnętrznego gaszenia wynosi 20 l/s zgodnie z Dz. U. Nr 121, poz.1139 §5 ustęp1 pkt 2 z co najmniej dwóch hydrantów zewnętrznych, każdy o wydajności 10 l/s. Zaopatrzenie wodne zapewnione jest z sieci wodociągowej gminnej.

#### Hydranty zewnętrzne zlokalizowane są:

- podziemnego DN 80 zlokalizowanego w odległości około 33m od obiektu (przy ul. Handlowej )
- nadziemnego DN 80 zlokalizowanego w odległości około 100m od obiektu (przy ul. Brzozowej)
- nadziemnego DN 80 zlokalizowanego w odległości około 114m od obiektu (przy ul. Akacjowej)

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 6 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

**Lokalizację hydrantów przedstawiono na planie zagospodarowania terenu załącznik nr 3**

Hydranty powinny być zainstalowane w odległości co najmniej 5 m od budynku, nie dalej niż 15 m od drogi pożarowej. Najbliższy hydrant od obiektu do 75 m, maksymalna odległość między hydrantami - 150 m. Hydranty zewnętrzne powinny być oznakowane tabliczkami.


**Wydajność sieci wodociągowej należy potwierdzić próbami funkcjonalnymi.**

#### **1.10. Zagrożenie wybuchem**

W obiekcie nie występują pomieszczenia i strefy zagrożone wybuchem.

#### **1.11. Drogi pożarowe**

- Dojazd pożarowy o utwardzonej nawierzchni umożliwiający dojazd jednostek ochrony przeciwpożarowej do rozpatrywanego budynku o każdej porze roku stanowią ulice: Miszewska, Modrzewiowa i Handlowa.
- Istnieje możliwość wjazdu na teren Urzędu Gminy od strony północno-wschodniej z ul. Handlowej i od strony północno-zachodniej z ul. Miszewskiej.
- Ponadto występuje możliwość przejazdu poprzez parking pomiędzy ulicami Miszewską i Handlową.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 7 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## 2. Wyposażenie obiektów w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposobu poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym

### 2.1. Urządzenia przeciwpożarowe

#### Instalacja odgromowa

Obiekt chroniony jest instalacją odgromową w wykonaniu podstawowym, to jest za pomocą zwodów poziomych niskich, nieizolowanych, z wykorzystaniem naturalnych elementów przewodzących (jak np. stalowych elementów konstrukcji czy blachy, ewentualnie ścian osłonowych (przy zastosowaniu warstwy wewnętrznej z materiałów niepalnych).

#### Przeciwpożarowy wyłącznik prądu

#### **BRAK PRZECIWPOŻAROWEGO WYŁĄCZNIKA PRĄDU NA OBIEKT**

Wyłącznik główny znajduje się na parterze w części Urzędu Gminy obok recepcji.

#### Zalecenia:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie obiekty należy wyposażać w przeciwpożarowe wyłączniki prądu, odcinające dopływ prądu do wszystkich obwodów, z wyjątkiem obwodów zasilających instalacje i urządzenia, których funkcjonowanie jest niezbędne podczas pożaru.

Przeciwpożarowe wyłączniki prądu powinny być umieszczone w pobliżu głównego wejścia do obiektu i odpowiednio oznakowane. Wymóg taki obowiązuje w obiektach o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup> – budynek Urzędu Gminy przekroczył tą wielkość.


Sprawność zadziałania przeciwpożarowego wyłącznika prądu należy potwierdzić próbami funkcjonalnymi zakończonymi protokołem.

#### Hydranty wewnętrzne

**W BUDYNKU URZĘDU GMINY NIE ZAPEWNIONO WEWNĘTRZNEJ INSTALACJI HYDRANTOWEJ.**

#### Zalecenia:

Przy najbliższej modernizacji sieci sanitarnej zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, obiekt należy wyposażać w hydranty wewnętrzne DN 25 z węzłem półsztywnym.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 8 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## Oświetlenie awaryjne

### OBIEKT NIE ZOSTAŁ WYPOSAŻONY W OŚWIETLENIE AWARYJNE



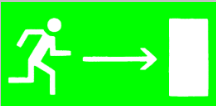
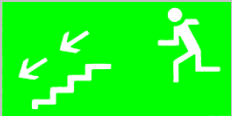
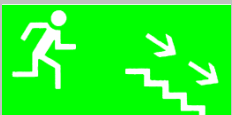
Brak oświetlenia awaryjnego klasyfikuje budynek jako zagrażający życiu ludzi.

#### Zalecenia:


Budynek w świetle obecnie obowiązujących przepisów stwarza zagrożenie życia ludzi ze względu na nie zapewnienie oświetlenia awaryjnego w obiekcie. W celu poprawy tego stanu zaleca się istniejące oprawy oświetleniowe zlokalizowane nad wejściami do obiektu wyposażyć w moduły awaryjne zapewniające możliwość podtrzymania oświetlenia co najmniej przez 2 godz.

## Oznakowanie znakami ewakuacyjnymi i bezpieczeństwa

Obiekty zostały wyposażone znakami ewakuacyjnymi i bezpieczeństwa zgodnie z Polskimi Normami

	WYJŚCIE EWAKUACYJNE
	KIERUNEK DROGI EWAKUACYJNEJ
 	KIERUNEK WYJŚCIA DROGI EWAKUACYJNEJ
 	SCHODAMI W DÓŁ W LEWO  SCHODAMI W DÓŁ W PRAWO
	GAŚNICA



	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 9 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## 2.2. Wyposażenie obiektu w gaśnice

Obiekt został wyposażony w podręczny sprzęt gaśniczy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów tj. jednostka sprzętu gaśniczego zawierająca co najmniej 2 kg środka gaśniczego na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchnia zakwalifikowanej do ZL.

### Podręczny sprzęt gaśniczy:

- gaśnica proszkowa GP 6x ABC - 6 szt.,
- gaśnica proszkowa GP 4x ABC - 7 szt.,
- gaśnica proszkowa GP 2x ABC - 7 szt.,
- gaśnica do elektroniki GSE 2x BC - 3 szt.


Maksymalna odległość dojścia do gaśnicy: - 30 m. Gaśnice w pomieszczeniach ogólnodostępnych mogą znajdować się w specjalnych skrzynkach zabezpieczających przed kradzieżą. **Miejsce usytuowania gaśnic przedstawiono na rzutach kondygnacji – w załączeniu nr 3**

### Gaśnice w obiekcie muszą być rozmieszczone:

1. w miejscach łatwo dostępnych i widocznych a w szczególności:
  - a. przy wejściach do budynku;
  - b. na korytarzach;
2. w miejscach nienarażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz działanie źródeł ciepła.

Grupy pożarów zostały przedstawione w tabeli poniżej:

Grupa pożarów	Rodzaj materiału palnego	Piktogram
<b>A</b>	Materiały stałe, zwykle pochodzenia organicznego, których normalne spalanie zachodzi z tworzeniem żarzących się węgli	
<b>B</b>	Ciecze i materiały stałe topiące się	
<b>C</b>	Gazy	
<b>D</b>	Metale	
<b>F</b>	Tłuszcze i oleje w urządzeniach kuchennych	

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 10 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## INSTRUKCJA OBSŁUGI GAŚNICY PROSZKOWEJ

### Gaśnica proszkowa

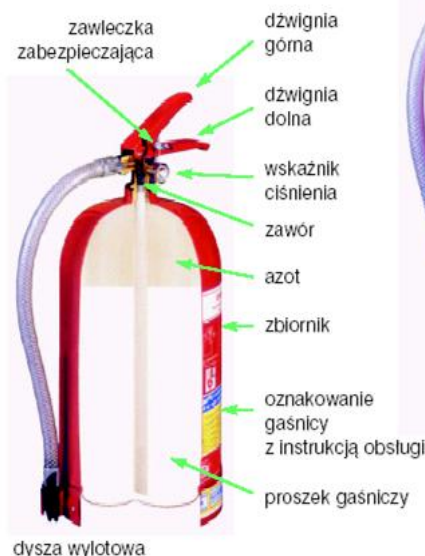
Przeznaczona jest do gaszenia  
pożarów grupy A, B i C



#### Obsługa gaśnicy:

1. Wyciągnąć  
zabezpieczenie

2. Wyjąć wąż  
z uchwytu,  
skierować na  
źródło ognia,  
naciśnąć dźwignię




Gaśnice tego typu wykonywane są w dwóch odmianach: pod stałym ciśnieniem, w których środek gaśniczy znajduje się w zbiorniku stale pod ciśnieniem gazu roboczego oraz z dodatkowym zbiornikiem zawierającym gaz roboczy. W pierwszym przypadku wypływ proszku przez dyszę jest możliwy bezpośrednio po wyciągnięciu zawleczki i otwarciu zaworu. W drugim przypadku otwarcie zaworu jest poprzedzone przebiciem przepony (najczęściej) dodatkowego zbiornika z gazem roboczym, co umożliwia jego przepływ do zbiornika środka gaśniczego. Gaśnice te nadają się do gaszenia pożarów grup A, B i C. W budynku nie stosuje się gaśnic do gaszenia pożarów grupy D.

**Sposób użycia:** Trzymając za dyszę otworzyć zawór i skierować strumień proszku na ognisko pożaru. W czasie gaszenia gaśnicę i dyszę należy trzymać tylko za uchwyty. Gaszenie można w każdej chwili przerwać, zwalniając dźwignię zaworu.

**Uwaga:** Gaśnice proszkowe mają konstrukcję podobną do budowy syfonu. Z tego powodu nie należy odwracać ich dnem do góry w czasie gaszenia.


**Uwaga:** Ponieważ konstrukcje gaśnic w szczegółach różnią się, przed użyciem najlepiej jest zapoznać się z piktogramem lub instrukcją podawanymi na każdej gaśnicy.

**Po każdorazowym uruchomieniu gaśnicy, nawet w przypadku niecałkowitego opróżnienia zbiornika, trzeba oddać ją do ponownego naładowania.**


	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 11 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## URZĄDZENIE GAŚNICZE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO GSE – 2X


### Gaśnica śniegowa GSE-2x BC




Gaśnica przeznaczona jest do gaszenia urządzeń elektronicznych i elektrycznych będących pod napięciem.



**Obsługa gaśnicy**



1. Wyciągnąć zawleczkę



2. Wyjąć wąż z uchwyty, skierować na źródło ognia, nacisnąć dźwignię zaworu.

**Używać w pozycji pionowej.**

GSE jest urządzeniem ciśnieniowym, w którym czynnikiem gaśniczym jest dwutlenek węgla. Urządzenie gaśnicze GSE przeznaczone jest do gaszenia np. monitorów, komputerów, sprzętu RTV, rozdzielni i szaf sterowniczych. Używając GSE w pomieszczeniach zamkniętych można ugasić źródło ognia nie narażając na zapalenie innych urządzeń. GSE można używać w zakresie temperatur - 50 C/ + 60 C.


**Sposób użycia:** Wyciągnąć zawleczkę, następnie skierować dyszę wylotową na źródło ognia i docisnąć dźwignię zaworu do uchwyty. Gasić ogień wypływającym rozprężonym strumieniem dwutlenku węgla.

**Uwaga:** Urządzenie używać w pozycji pionowej.





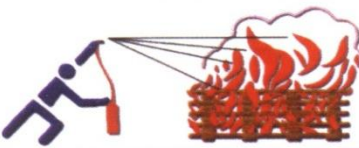
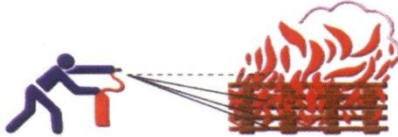

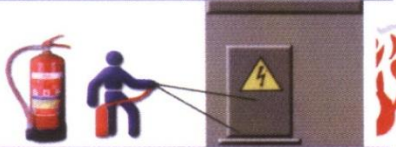
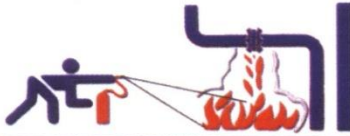
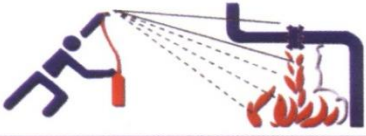

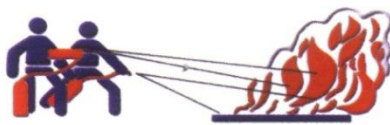




**Uwaga:** Do gaszenia urządzeń elektrycznych do 1000V. Zachować odstęp minimum 1 m.

**Uwaga:** Ponieważ konstrukcje gaśnic w szczegółach różnią się, przed użyciem najlepiej jest zapoznać się z piktogramem lub instrukcją podawanymi na każdej gaśnicy.


Po każdorazowym uruchomieniu gaśnicy, nawet w przypadku niecałkowitego opróżnienia zbiornika, trzeba oddać ją do ponownego naładowania.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 12 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## Gaszenie pożarów podręcznym sprzętem gaśniczym.

<p><b>Źle</b></p> 	<p>Ogień zaatakować zgodnie z kierunkiem wiatru.</p>	<p><b>Dobrze</b></p> 
	<p>Pożar palącej powierzchni gasić od skrajnej jego części.</p>	
	<p>Ciała stałe gasić kierując strumień środka gaśniczego na płomień z dołu, a nie z góry.</p>	
	<p>Gaśnicami wodnymi nie gasić urządzeń będących pod napięciem ! Używać gaśnic do tego przeznaczonych.</p>	
	<p>Ciała ciekłe i gazy gasić z góry w dół.</p>	
	<p>Mając do dyspozycji większą ilość gaśnic uruchomić wszystkie jednocześnie, a nie każdą oddzielnie po jej użyciu.</p>	
	<p>Po ugaszeniu pożaru uważać na ponowne zapalenie. ( nawrót ognia )</p>	
	<p>Po użyciu gaśnicy nie zawieszać, tylko ponownie napełnić lub wymienić na nową.</p>	



	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 13 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

### 2.3. Przeglądy urządzeń przeciwpożarowych, gaśnic oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

#### Wykaz i terminarz czynności konserwacyjnych zakresu ochrony ppoż.


Lp.	Instalacja	Czasookres (minimalny)	Rodzaj czynności	Uwagi
1.	Instalacja odgromowa	co roku	Okresowe czynności konserwacyjne	Przeprowadza upoważniona osoba
		co 5 lat	Badania podstawowe i pomiary oporności	Przeprowadza elektryk z uprawnieniami pomiarowymi
2.	Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego	raz na dwa lata	Aktualizacja dokumentacji	Przeprowadza osoba uprawniona
3.	Gaśnice	nie rzadziej niż raz w roku;	Okresowe czynności konserwacyjne	Przeprowadza uprawniony zakład

#### Wymagania szczegółowe:

**1. Gaśnice** powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, w dokumentacji techniczno – ruchowej oraz instrukcji obsługi.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz na rok. Producenci określili terminy przeglądów gaśnic w okresach co 12 miesięcy. Serwisowanie powinien prowadzić zakład posiadający autoryzację producenta.

**2. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego** powinna być poddawana okresowej aktualizacji, raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej (załącznik nr 5)

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 14 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

### 3. Sposoby postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

#### INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA W BUDYNKU

##### 1. Każdy pracownik w przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z procedurą:


- powiadamia Wójta Gminy,
- informuje – ostrzega nie wywołując paniki, osoby znajdujące się w bezpośrednim niebezpieczeństwie.

##### 2. Wójt Gminy:

- dokonuje oceny sytuacji,
- informuje pracowników o przygotowaniu się do ewakuacji ludzi i mienia,
- deleguje osobę lub osoby spośród swoich pracowników do określenia strefy zagrożenia, jej wyznaczenia oraz podjęcia właściwych działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia ( gaszenie pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym, po wyłączeniu dopływu prądu do miejsca zdarzenia itp. ),
- **sekretariat ( na polecenie wójta )** - powiadamia Państwową Straż Pożarną tel. **998 lub 112**, Pogotowie Ratunkowe tel. **999 lub 112, (załącznik nr 2)**
- organizuje oraz kieruje ewakuacją swoich pracowników oraz interesantów w przypadku jej ogłoszenia,
- wyznacza pracowników, którzy powiadomią o konieczności opuszczenia budynku oraz będą służyć pomocą interesantom oraz osobom postronnym przebywającym w obiekcie,
- określa zakres i sposób ewakuacji mienia,
- wyznacza osoby do ochrony zgromadzonego mienia na zewnątrz budynku.

##### 3. Pracownicy obiektu:

- podporządkowują się poleceniom Wójta Gminy,
- wyłączają przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu dopływ energii elektrycznej,
- wyłączają odbiorniki energii elektrycznej (komputery, klimatyzatory itp.),
- zamykają okna,
- przygotowują mienie do ewentualnej ewakuacji,
- pozostają w pokojach do czasu wyraźnego polecenia o ich opuszczeniu,
- przeprowadzają ewakuację osób postronnych i interesantów (wyznaczeni pracownicy),
- podejmuje ewentualną akcję ratowniczo – gaśniczą.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 15 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016


#### 4. Sposoby zabezpieczania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu:

1. ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane;
2. ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu;
3. wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy;
4. zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;
5. zaznaja osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.

##### **Przy wykonywaniu prac, o których mowa powyżej należy:**

1. zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nich instalacje techniczne;
2. przeprowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości;
3. mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru;
4. po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejon przyległy;
5. używać do wykonywania prac sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością powstania pożaru.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 16 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## **INSTRUKCJA PROWADZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**


### **Obowiązki osób nadzorujących prace niebezpieczne pod względem pożarowym**

1. Osoba, która została upoważniona przez właściciela do sprawowania nadzoru nad przebiegiem prac niebezpiecznych pożarowo, powinna w szczególności:
  - a. znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników;
  - b. dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pożarowo wykonane zostały wszystkie zalecenia w zakresie zabezpieczenia obiektu, pomieszczeń, stanowisk, przewidziane w zezwoleniu na ich przeprowadzenie (załącznik nr 6);
  - c. sprawdzać zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowisk prac niebezpiecznych pożarowo oraz wydawać polecenia gwarantujące natychmiastową likwidację stwierdzonych niedociągnięć;
  - d. wstrzymywać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości;
  - e. brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub budynku po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo.


### **Do obowiązków wykonawcy prac niebezpiecznych pożarowo należy w szczególności:**

1. Sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzeniania pożaru;
2. Ścisłe przestrzeganie zaleceń zawartych w zezwoleniu na prowadzenie prac;
3. Znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru;
4. Sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo;
5. Ścisłe przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia, ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych;
6. Sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego;
7. Rozpoczynanie prac niebezpiecznych pożarowo tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia, względnie na wyraźne polecenie bezpośredniego przełożonego kierującego tokiem pracy;

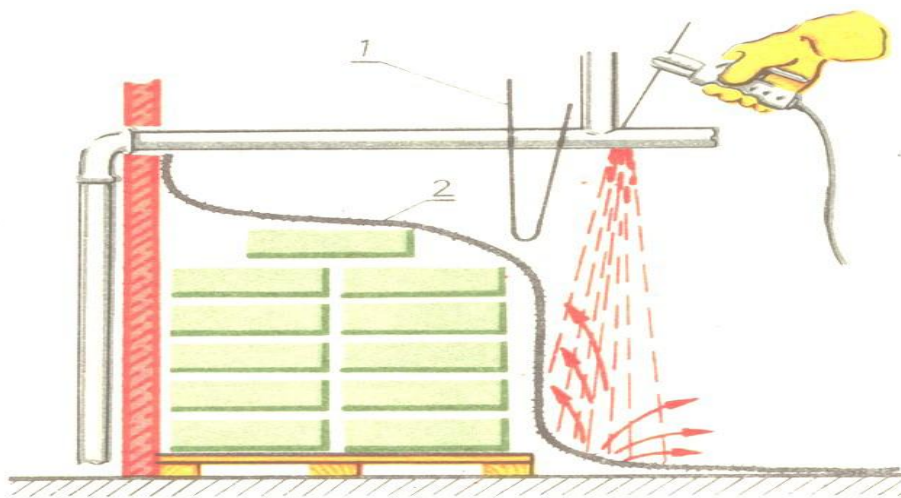


	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 17 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

8. Poinstruowanie pomocników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo;
9. Przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenianie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu;
10. Meldowanie bezpośrednio przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia, ugaszonego w czasie wykonywania prac;
11. Dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy, stanowiska i jego otoczenia, w celu stwierdzenia czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo nie zainicjowano pożaru;
12. Wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności niebezpiecznych pożarowo.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 18 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

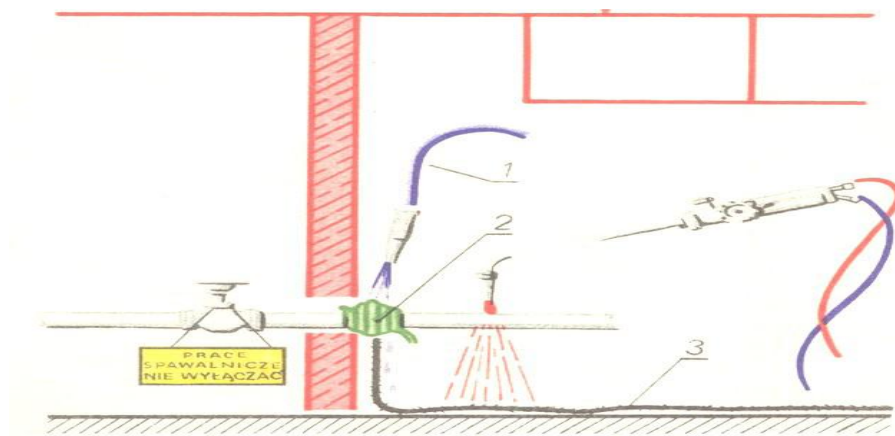
## Przykłady zabezpieczeń prac niebezpiecznych pożarowo




Przykład zabezpieczenia przed zapaleniem materiałów palnych podczas spawania

Materiały palne, których nie można odsunąć poza zasięg rozprysków spawalniczych osłaniamy w sposób gwarantujący bezpieczeństwo:

- 1-ekran z blachy;
- 2-koc.

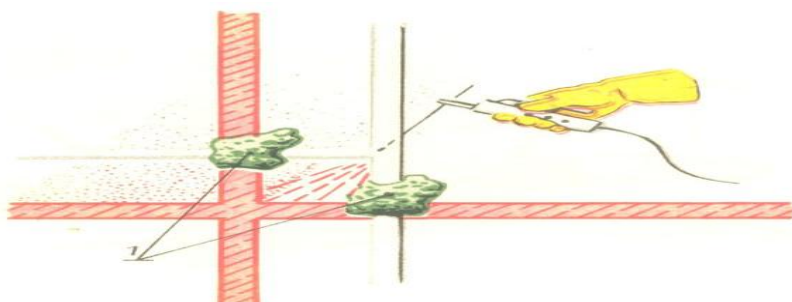


Przykład chłodzenia materiałów palnych

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 19 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

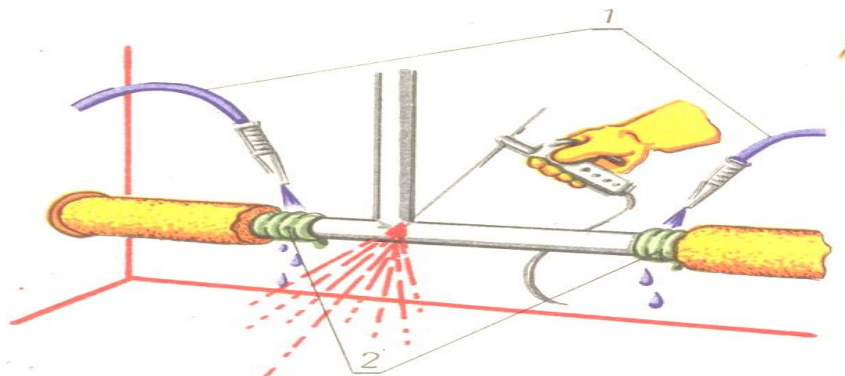
Spawane przewody, części maszyn i urządzeń oraz elementy konstrukcji budowlanych stykające się z materiałami palnymi lub przebiegające w ich pobliżu należy skutecznie chłodzić:

- 1 – przewód doprowadzających wodę;
- 2 – zwoje sznura z włókna szklanego;
- 3 – koc szklany.



**Przykład uszczelnienia otworów i szczelin podczas spawania**


Wszelkie otwory i szczeliny prowadzące do sąsiednich pomieszczeń pozostające w zasięgu rozprysków spawalniczych powinny być uszczelnione materiałem niepalnym (1).

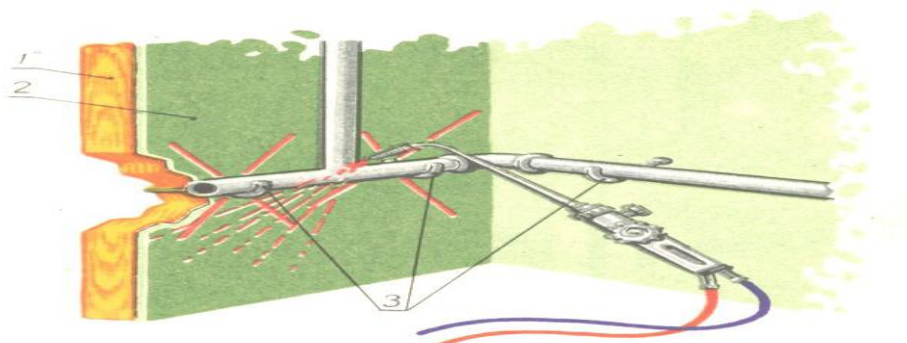


**Przykład zabezpieczania rurociągów podczas spawania**

Z izolowanych rurociągów, na których prowadzi się prace spawalnicze, należy usunąć izolację cieplną na odcinku gwarantującym bezpieczeństwo, a w razie potrzeby chłodzić skutecznie:

- 1-przewody doprowadzające wodę;
- 2-zwoje sznura z włókna szklanego.

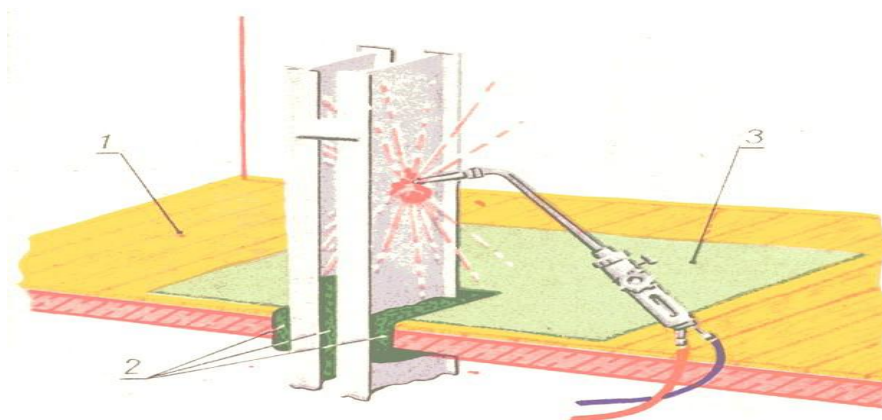
	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 20 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016




#### Przykład chłodzenia elementów palnych podczas spawania

Elementy instalacji rozgrzewające się przy spawaniu od płomienia lub na skutek przewodnictwa ciepłego, stykające się z materiałami palnymi należy zdemontować lub skutecznie chłodzić:

- 1 – palna ścianka;
- 2 – niepalna wykładzina;
- 3 – haki podtrzymujące instalację.



#### Przykład prawidłowego sposobu zabezpieczania metalowych elementów konstrukcji przechodzących przez drewniany strop podczas spawania

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 21 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## 5. Warunki i organizacja ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania


### 5.1. Warunki bezpiecznej ewakuacji ludzi

Z każdego miejsca w obiekcie, przeznaczonego do przebywania ludzi, zapewnia się odpowiednie warunki ewakuacji, umożliwiające szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów, a także zastosowanie technicznych środków zabezpieczenia przeciwpożarowego polegających na:

- zapewnieniu dostatecznej liczby, wysokości i szerokości wyjść ewakuacyjnych;
- zachowaniu dopuszczalnej długości, wysokości i szerokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych;
- zapewnieniu bezpiecznej pożarowo obudowy i wydzielen dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń;
- zabezpieczeniu przed zadymieniem dróg ewakuacyjnych w obiektach dla których jest wymagane poprzez zastosowanie urządzeń zapobiegających zadymieniu lub innych urządzeń i rozwiązań techniczno – budowlanych zapewniających usuwanie dymu;
- zapewnieniu oświetlenia awaryjnego w pomieszczeniach i na drogach ewakuacyjnych w obiektów, dla których jest wymagane;
- zapewnieniu rozgłaszania sygnałów ostrzegawczych i komunikatów głosowych poprzez dźwiękowy system ostrzegawczy w obiektach, dla których jest wymagany.

#### **W celu zapewnienia warunków bezpiecznej ewakuacji ludzi z budynku zabrania się:**


- składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej;
- ustawiania na schodach, korytarzach i w przejściach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację;
- zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie;
- uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do wyjść ewakuacyjnych;
- stosowania na drogach komunikacji ogólnej, służących celom ewakuacji palnych elementów wystroju wnętrz; okładziny ścienne powinny spełniać wymagania dla elementów nie rozprzestrzeniających ognia;
- stosowania łatwo zapalnych wykładzin podłogowych na drogach służących celom ewakuacyjnym;
- prowadzenia instalacji zawierających media palne wzdłuż dróg ewakuacyjnych,
- prowadzenia przewodów, którymi przepływają media palne, przecinających drogi ewakuacyjne, bez płaszczy osłonowych;
- zmian organizacji ruchu osobowego i systemu dostępu do pomieszczeń bez uwzględnienia wymagań ewakuacyjnych.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 22 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

**W czasie ewakuacji ludzi i po podjęciu decyzji o ewakuacji mienia należy przestrzegać następujących zasad:**

1. W pierwszej kolejności należy ewakuować ludzi z tych pomieszczeń, w których powstał pożar lub inne zagrożenie, które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się tego zagrożenia, oraz z pomieszczeń, z których wyjście może być odcięte.
2. W przypadku odcięcia dróg ewakuacyjnych dla pojedynczych osób lub grup należy niezwłocznie, dostępnymi środkami (bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy) powiadomić o tym kierownika akcji.
3. Ludzi odciętych od dróg wyjścia, znajdujących się w strefie zagrożenia należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła zagrożenia i w miarę posiadanych środków i istniejących warunków ewakuować na zewnątrz za pomocą sprzętu własnego lub Państwowej Straży Pożarnej.
4. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej starając się trzymać głowę jak najniżej ( w dolnych partiach pomieszczeń jest najmniej dymu i najwięcej tlenu); usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłonić chustka zamoczoną w wodzie.
5. Podczas poruszania się wzdłuż dróg ewakuacyjnych przy silnym zadymieniu należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji.
6. Bez wyraźnej potrzeby nie należy otwierać drzwi do pomieszczeń, które mogą być objęte pożarem - gwałtowny dopływ powietrza sprzyja rozprzestrzenianiu się ognia; jeżeli sytuacja wymaga otwarcia drzwi do takich pomieszczeń należy skryć się za framugą - nie stać naprzeciw drzwi.
7. Nie należy blokować drzwi wyposażonych w samozamykacze.
8. Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków koniecznych do ratowania ludzi.
9. Ewakuację mienia należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, szczególnie ważnych dokumentów. Należy wykorzystać wszystkie sprawne fizycznie osoby mogące przeprowadzić czynności związane z zadaniami ewakuacyjnymi (np. demontaż, wynoszenie dokumentów, i wyposażenia itp.). W czynnościach tych należy wykorzystać sprzęt transportowy znajdujący się na terenie budynku oraz sprzęt jednostek j Straży Pożarnej przybyłych na miejsce akcji.
10. Po zakończeniu ewakuacji należy dokładnie sprawdzić, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia, kondygnacje i cały budynek, wykorzystując w przypadku pracowników m. in. dane o obecności.
11. W razie niezgodności stanu osobowego ludzi ewakuowanych z listą osób przebywających w obiekcie, należy ten fakt zgłosić jednostkom ratowniczym i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń.



	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 23 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## **5.2. Organizacja ewakuacji ludzi i mienia podczas wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia**

### **I . Decyzję o ewakuacji pracowników z obiektu podejmuje Wójt Gminy lub osoba imiennie upoważniona**

### **II. Sygnał do rozpoczęcia ewakuacji**

- system powiadamiania - przekazywanie informacji ustnej.


### **III. Zasady postępowania pracowników po ogłoszeniu komunikatu o ewakuacji:**

- nie wywołujemy swoim zachowaniem paniki,
- sprawdzamy czy wyłączone są odbiorniki energii elektrycznej,
- zamykamy okna, wychodząc z pokoju zabieramy najpotrzebniejsze rzeczy (dokumenty osobiste) oraz zamykamy drzwi (nie na klucz), w przypadku zarządzenia ewakuacji mienia, zabieramy ze sobą worki z przygotowanym wcześniej wartościowym mieniem i składamy je w wyznaczonym miejscu poza budynkiem,
- kierujemy się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego na zewnątrz zgodnie z opracowanym graficznym planem ewakuacji oraz rozmieszczonymi znakami ewakuacyjnymi,
- w czasie dużego zadymienia poruszamy się jak najniżej podłogi, udzielamy sobie wzajemnej pomocy,
- gromadzimy się w wyznaczonym miejscu do ewakuacji tzw. punkcie zbornym,
- ustawiamy się w szyku uporządkowanym np. wydziałami,
- sprawdzamy czy wszyscy współpracownicy i interesanci znajdują się w wyznaczonym miejscu a informację przekazujemy Wójtowi Gminy,
- w miejscu dla ewakuowanych nie można się rozchodzić do czasu wyraźnego polecenia wydanego przez Wójta Gminy lub kierownika działań ratowniczo – gaśniczych,
- osoby wyznaczone do prowadzenia ewakuacji osób postronnych i interesantów podporządkowują się decyzjom kierującego akcją ratowniczo – gaśniczą.

Podczas ewakuacji strumienie ludzi należy kierować na poziome i pionowe drogi ewakuacyjne, a następnie zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne poza obszar zagrożony pożarem tj. do wyjść ewakuacyjnych - na zewnątrz budynku.

**Ewakuacja osób powinna przebiegać w sposób uporządkowany, zgodnie z oznaczonymi poziomymi i pionowymi drogami ewakuacyjnymi do wyjść ewakuacyjnych prowadzących bezpośrednio na otwartą przestrzeń.**

- **Osoby znajdujące się parterze ewakuują się poziomymi drogami ewakuacyjnymi do wyjścia ewakuacyjnego ozn. nr 1-7 bezpośrednio na zewnątrz budynku.**
- **Z piętra i poddasza ewakuacja możliwa jest klatką schodową na poziom parteru i dalej poziomymi drogami ewakuacyjnymi do wyjścia ewakuacyjnego ozn. nr 5 lub 6 bezpośrednio na zewnątrz budynku.**

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 24 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

- Z piwnicy ewakuacja możliwa jest schodami na poziom parteru i dalej poziomymi drogami ewakuacyjnymi do wyjścia ewakuacyjnego ozn. nr 1 lub 6 bezpośrednio na zewnątrz budynku.**  
**Z części piwnicznej jest również możliwa bezpośrednia ewakuacja na zewnątrz obiektu poziomymi drogami ewakuacyjnymi do wyjścia ewakuacyjnego ozn. nr 8-12.**

### **USTALONY REJON DO EWAKUACJI - pokazano na planie zagospodarowania załącznik nr 3**

Zastosowano oznakowanie ewakuacyjne (wyjścia i kierunki ewakuacji) odpowiadające wymaganiom normowym w zakresie szczegółowych rodzajów i wymiarów, z uwzględnieniem zwiększonych wymiarów piktogramów, ze względu na wielkość obiektu.

Zgodnie z ustaleniami §236 rozporządzenia [3] w budynku zapewnia się bezpieczne wyjście z pomieszczeń, w których mogą przebywać ludzie, poprzez drzwi na korytarz, a następnie poziomymi drogami komunikacji ogólnej – zwanych drogami ewakuacyjnymi do wyjść ewakuacyjnych.

W analizowanym budynku nie występują pomieszczenia zagrożone wybuchem. Szerokość poziomych dróg ewakuacyjnych jest większa od 1,4 m, zgodnie z ustaleniami §242 ustęp 1 rozporządzenia [3], a w miejscach gdzie może być mniejsza od 1,4 m musi wynosić nie mniej niż 1,2 m z przeznaczeniem dla ewakuacji grupy do 20 osób stosownie do ustaleń ustępu 2 tegoż paragrafu.

Szerokość drzwi służących jako wyjścia ewakuacyjne powinna być zgodna z wymaganiami ustalonymi w §239 ustęp 2 rozporządzenia [3], tj. nie mniejsza od 90 cm.

Kierunek otwierania drzwi ewakuacyjnych jest zgodny z ustaleniami §239 rozporządzenia [3] dla wszystkich drzwi mogących służyć celom ewakuacji. Stosownie do ustaleń §237 ustęp 1 punkt 4 rozporządzenia [3] projektowana długość przejścia w pomieszczeniach nie przekracza 40 m.

**Plan ewakuacji przedstawiono, w części graficznej opracowania załącznik nr 3**  
**Dopuszczalna długość dojsć ewakuacyjnych, od wyjścia z pomieszczenia na drogę ewakuacyjną do wyjścia na zewnątrz budynku, mierzona wzdłuż osi dojsćia, nie może przekroczyć:**


#### **ZL III**

przy jednym dojsćiu – 30 m, w tym nie więcej niż 20m na poziomej drodze ewakuacyjnej  
przy wielu dojsćiach – 60 m.

#### **ZL I**

- przy jednym dojsćiu – 10 m,
- przy wielu dojsćiach – 40 m.



	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 25 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

Długość przejścia w pomieszczeniu, mierzona od najdalszego miejsca, w którym może przebywać człowiek, do wyjścia na drogę ewakuacyjną nie powinno przekraczać w pomieszczeniach ZL – 40 m.

Wysokość drogi ewakuacyjnej powinna wynosić najmniej 2,2m, natomiast wysokość lokalnego obniżenia 2m, przy czym długość obniżonego odcinka drogi nie może być większa niż 1,5m.

### **5.3. Zadania i obowiązki pracowników podczas ogłoszenia alarmu ewakuacyjnego**

Kierownikiem działań ratowniczo - gaśniczych (ewakuacyjnych) do czasu przybycia jednostek straży pożarnej jest Wójt Gminy lub osoba imiennie upoważniona. Ona też podejmuje decyzję o konieczności ewakuacji. Delegowanie uprawnień i obowiązków na inne osoby powinno zostać jasno określone w formie pisemnej.

#### **Wójt Gminy – kierownik działań ratowniczo - gaśniczych:**


- Po zapoznaniu się z sytuacją podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji pracowników i osób postronnych.
- Wskazuje osoby do wykonania następujących zadań
- Zadania i zakres odpowiedzialności osób funkcyjnych na wypadek alarmu ewakuacyjnego.

#### **Pracownik sekretariatu:**

- powiadamia telefonicznie Państwową Straż Pożarną – **tel. 998 lub 112 (załącznik nr 2)**
- powiadomienie powinno odbywać się w oparciu o pisemną instrukcję postępowania na wypadek pożaru,
- powiadamia pogotowie ratunkowe – **tel. 999 lub 112, (załącznik nr 2)**
- utrzymuje porządek ewakuacji w swoim rejonie pracy.

#### **Osoby wyznaczone przez Wójta Gminy:**

- otwierają wszystkie drzwi wyjściowe na zewnątrz i (lub) do sąsiednich stref pożarowych,
- utrzymują porządek ewakuacji w swoim rejonie pracy,
- udrażniają drogi dojazdowe przed budynkiem,
- wprowadzają wezwane jednostki straży pożarnej przed budynek, wskazują wejścia do budynku,
- wskazują drogę prowadzenia akcji gaśniczej oraz lokalizację hydrantów zewnętrznych,
- ograniczają strefę prowadzenia działań taśmą białą –czerwoną, utrzymują ogólny porządek na zewnątrz.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 26 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

### **Ewakuacja mienia:**

#### **Osoby wyznaczone przez Wójta Gminy:**

1. Przygotowują mienie do ewakuacji: wg przygotowanego wcześniej wykazu, najbardziej wartościowego mienia do worków ewakuacyjnych np.  
nośniki elektroniczne,  
dokumenty archiwalne,  
wartościowe przedmioty,  
inne wg indywidualnych potrzeb.
2. Ewakuują mienie do wyznaczonego miejsca i chronią je.

#### **Osoby wyznaczone przez Wójta Gminy:**

1. informują pracowników oraz osoby postronne o konieczności ewakuacji, zachowują spokój,
2. sprawdzają stan osobowy,
3. wyłączają energię elektryczną przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu,
4. gaszą pożar podręcznym sprzętem gaśniczym, działania mają na celu ugaszenie pożaru, jak również ograniczenie zadymienia i wydzielania toksycznych produktów spalania na drogi ewakuacyjne,
5. zamykają okna – wyłączają wentylatory, klimatyzatory itp.,
6. wychodząc z pokoju zamykają drzwi (klucz pozostawiamy w zamku),
7. kierują się wraz ze pozostałymi pracownikami i osobami postronnymi do wyjścia ewakuacyjnego (wg oznaczeń znakami ewakuacyjnymi),
8. wychodząc na zewnątrz budynku należy ustawić się grupami w miejscu zbiórki dla ewakuowanych – pokazano tablicami (nie rozchodzimy się), należy upewnić się czy wszyscy pracownicy i osoby postronne znajdują się w rejonie dla ewakuowanych,
9. ewakuują osoby postronne i interesantów na zewnątrz budynku,
9. informujemy kierownika działań ratowniczo – gaśniczych o zakończeniu ewakuacji osób,  
rozchodzimy się po wyraźnym poleceniu prowadzącego akcję ratowniczo – gaśniczą.


#### **Uwagi ogólne:**

W przypadku dużego zadymienia należy poruszać się w pozycji pochylonej (jak najniżej podłogi), trzymamy się stałych elementów wyposażenia (np. barierka klatki schodowej) aby nie stracić orientacji co do kierunku ewakuacji. Drogi oddechowe (usta, nos) należy przysłaniać chustką najlepiej zmoczoną wodą.

Informacja o ewakuacji ludzi powinna być pewna. Wątpliwość chociażby w stosunku do jednej osoby powinna zostać jak najszybciej wyjaśniona, gdyż powoduje ona zmianę koncepcji działań straży pożarnej.

**Uwaga:** Dla wyznaczonych osób funkcyjnych należy imiennie wskazać tzw. dublerów.

**Kierownik działań ratowniczo – gaśniczych (Wójt Gminy) w zależności od zaistniałej sytuacji może zmienić zakres odpowiedzialności.**

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 27 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## 6. Sposoby zaznajamiania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji

### 6.1 Zapoznanie pracowników z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszej instrukcji, a fakt ten winien być udokumentowany własnoręcznym podpisem na liście dołączonej do instrukcji załącznik 1 oraz oświadczeniu załącznik nr 4.

### 6.2. Szkolenia pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej

Za zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń odpowiedzialny jest: Pracodawca (każdy odnośnie swoich pracowników) w porozumieniu z pracownikiem prowadzącym sprawy osobowe. Szkolenie przeciwpożarowe ma na celu zapoznanie pracowników z zagrożeniami występującymi w obiekcie oraz:


- zapoznanie pracowników ze sposobami eliminowania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych, a także zapoznanie ich z obowiązującymi przepisami p.poż.;
- wskazanie pracownikom sposobu postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, w tym ich zadań podczas ewakuacji;
- nauczanie pracowników posługiwania się sprzętem gaśniczym, ratowniczym i urządzeniami gaśniczymi oraz z zasadami ich użycia;
- zapoznanie pracowników z zadaniami i obowiązkami w zakresie ochrony p.poż. w zależności od zajmowanego stanowiska.

**Wszyscy pracownicy są objęci następującymi rodzajami szkolenia:**

#### 1. Szkolenie instruktażowe wstępne

Szkoleniu temu podlegają wszyscy pracownicy przed dopuszczeniem do pracy. Szkolenie to powinno być przeprowadzone przez osobę uprawnioną. Szkolenie to powinno obejmować zagadnienia podane w przykładowym programie poniżej. Szkolenie wstępne powinno być udokumentowane, np. poprzez wpis do rejestru potwierdzony, podpisem szkolonego i osoby przeprowadzającej szkolenie, wydaniem zaświadczenia oraz oświadczeniem osoby przeszkolonej.

W/w szkolenie jest w zasadzie szkoleniem jednorazowym.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 28 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

Uzasadnieniem do przeprowadzenia tego szkolenia ponownie mogą być następujące przypadki:

- kiedy firma zmienia profil lub technologię;
- wprowadzenia istotnych zmian w organizacji ochrony przeciwpożarowej w obiekcie;
- zostały wprowadzone istotne zmiany w zabezpieczeniu p.poż. obiektu.


### **Program szkolenia instruktążowego wstępnego:**

L.p.	Temat:	Uwagi
1.	Podstawowe przepisy prawne z zakresu ochrony p.poż., wytyczne i zarządzenia, instrukcje.	
2.	Zagrożenia pożarowe w obiektach, przyczyny powstawania pożarów i innych zagrożeń.	
3.	Zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom.	
4.	Zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.	
5.	Evakuacja ludzi i mienia, drogi i środki ewakuacji.	
6.	Podręczny sprzęt gaśniczy. Praktyczna znajomość zakresu jego stosowania i sposobu użycia.	

### **2. Instruktaż na stanowisku pracy**

Temu rodzajowi szkolenia podlegają wszyscy nowi pracownicy lub pracownicy zmieniający stanowisko pracy. W czasie szkolenia pracownicy są zapoznawani z zagrożeniami pożarowymi na stanowisku pracy, warunkami bezpieczeństwa, instrukcjami technologiczno-ruchowymi, instrukcjami p.poż. obowiązującymi na stanowisku pracy.

**UWAGA:** Zagadnienia ochrony przeciwpożarowej ujęte są w programach szkolenia podstawowego i szkoleń okresowych z zakresu bhp.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 29 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## 7. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami

### Organizacja ochrony przeciwpożarowej


- nadzór nad ochroną przeciwpożarową budynku sprawuje bezpośrednio Wójt Gminy,
- sprawy ochrony przeciwpożarowej w budynku prowadzi osoba upoważniona przez Wójta Gminy,
- zadania szczegółowe pracowników stosownie do schematu organizacyjnego i zajmowanego stanowiska określono w dalszej części instrukcji.

### Obowiązki pracowników

#### Obowiązki Wójta Gminy – osoby imiennie upoważnionej

zobowiązany jest do:

- znajomości i stosowania obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności dotyczących prawidłowego utrzymania i eksploatacji budynku, urządzeń technologicznych i istniejących w budynku instalacji, jak również kontrolowania przestrzegania tych przepisów,
- nadzoru nad instalacjami: elektryczną, odgromową, uziemiającą, łączności, ogrzewczą, wentylacyjną, sygnalizacji pożaru, wodociagową ppoż., kanalizacyjną, kontrolno - pomiarowymi - w przypadku instalacji wykonanej w całym budynku do egzekwowania sprawności technicznej, terminów przeglądów itp.),
- dokonywania przeglądów tych instalacji i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- utrzymywania instalacji w należyтым stanie technicznym, a w razie potrzeby do przeprowadzenia ich modernizacji,
- realizacji zadań wynikających z przeprowadzonych przeglądów i kontroli urządzeń i instalacji,
- ustalania form instruktażu i szkolenia konserwatora,
- współdziałania z pracownikami sprawującymi funkcje kierownicze i pracownikiem prowadzącym sprawy ppoż. w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń, instalacji, i pomieszczeń,
- określania zasad postępowania w przypadku awarii urządzeń i instalacji.
- prognozowania zagrożenia wywołanego zewnętrznymi awariami z udziałem TSP lub aktami o charakterze dywersyjnym.
- w zakresie nadzorowania nowych inwestycji zobowiązany jest do zapewnienia:
- uzgadniania pod względem ochrony przeciwpożarowej założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji budowlanych,
- uzgadniania pod względem ochrony przeciwpożarowej projektów branżowych,
- uzgadniania pod względem ochrony przeciwpożarowej wszelkich zmian
- w założeniach techniczno-ekonomicznych i w projektach,
- zapoznania Wykonawców z postanowieniami niniejszej instrukcji,
- uzyskania wszystkich wymaganych przy odbiorze przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej protokołów pomiarów i sprawdzeń,
- przygotowania dokumentacji wymaganej przy odbiorze.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 30 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

### **Obowiązki pracownika lub firmy prowadzącej sprawę bhp i ppoż.**


Zobowiązani są do:

- kontrolowania przestrzegania przez pracowników obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz prowadzenia działalności propagandowej w tym zakresie,
- opracowania projektów rozmieszczenia sprzętu pożarniczego, oraz nadzór nad właściwą i terminową konserwacją tego sprzętu,
- uczestniczenia w kontrolach stanu zabezpieczenia ppoż., prowadzonych przez jednostkę nadrzędną lub osobę upoważnioną,
- wyposażania budynku w sprzęt gaśniczy i ratowniczy,
- wyposażania obiektu w instrukcje postępowania na wypadek pożaru (alarmowe),
- wyposażania budynku w pożarnicze tablice informacyjne,
- współpracy z Kadrą kierowniczą w zakresie określania sposobu zabezpieczenia ppoż. pomieszczeń i prowadzonych w tych pomieszczeniach czynności,
- opiniowania pod względem zgodności z wymaganiami ochrony ppoż. projektów modernizacji pomieszczeń i procesów technologicznych oraz uzgadniania zabezpieczeń ppoż.,
- zgłaszania kierownictwu jednostki organizacyjnej wniosków w zakresie zabezpieczenia ppoż.,
- współpracy z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Płocku,
- nadzoru nad realizacją zaleceń pokontrolnych,
- prowadzenia dokumentacji związanej z ochroną ppoż., zawierającej m.in. protokoły kontroli i meldunki o realizacji zaleceń pokontrolnych, wykazy sprzętu pożarniczego i plan jego rozmieszczenia, plany dostosowania obiektów do wymagań ochrony ppoż.

### **Obowiązki wszystkich pracowników**

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do:

- przestrzegania przepisów ppoż.,
- uczestniczenia w szkoleniach ppoż. i poddawania się sprawdzianom wiedzy,
- realizacji poleceń przełożonych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynku,
- utrzymywania należytego porządku na swoim stanowisku pracy i w jego otoczeniu,
- prawidłowego użytkowania instalacji i urządzeń elektroenergetycznych,
- a w szczególności przestrzegania zakazów samodzielnego "naprawiania"
- bezpieczników, użytkowania urządzeń grzejnych nie mających związku
- z wykonywaną pracą oraz umieszczania na punktach świetlnych osłon i dekoracji
- z materiałów palnych,
- posiadania umiejętności posłużenia się podręcznym sprzętem gaśniczym,
- przestrzegania warunków bezpieczeństwa podanych w niniejszej instrukcji lub
- w instrukcjach technologiczno - ruchowych,
- znajomości zasad postępowania na wypadek pożaru,
- zgłaszania przełożonym lub upoważnionemu pracownikowi prowadzącemu sprawę ppoż. zauważonych zagrożeń i nieprawidłowości w zabezpieczeniu ppoż.,
- uczestniczenia w akcjach gaśniczych i ratowniczych w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 31 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## 8. Wskazanie osób lub podmiotów opracowujących instrukcję

Niniejszą Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego opracowała firma:

**USŁUGI POŻARNICZE TOMASZ ŁYDKOWSKI Sp. z o.o.**

09-400 Płock, ul. Dobrzyńska 60 A

tel. (24) 264 33 71;

tel./fax. (24) 366 98 99;


kom. 601 346 444

www.ppoz.plock.com

e-mail: [ppoz@plock.com](mailto:ppoz@plock.com)





	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 32 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## Podstawy prawne

1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (J. t.: Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późniejszymi zmianami);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r., Nr 109, poz. 719)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r., Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r., Nr 124, poz. 1030);
5. PN-B-02852 – Ochrona przeciwpożarowa budynków. Obliczanie gęstości obciążenia ogniowego oraz wyznaczanie względnego czasu trwania pożaru;
6. PN-92/N-01256/01 - Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa;
7. PN-92/N-01256/02 - Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja;
8. PN-N-01256-5 Znaki bezpieczeństwa. Zasady umieszczania znaków na
9. drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych;
10. PN- EN 62305:2008 Ochrona odgromowa – część 1: zasady ogólne;
11. PN- EN 62305:2008 Ochrona odgromowa – część 2 zarządzanie ryzykiem.

## Spis załączników

Załącznik 1 – Lista osób zapoznanych z instrukcją

Załącznik 2 – Wykaz telefonów alarmowych

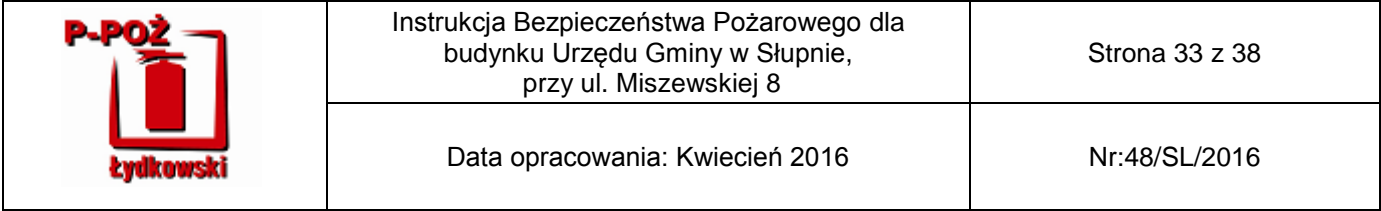
Załącznik 3 – Część graficzna


Załącznik 4 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z IBP


Załącznik 5 – Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego


Załącznik 6 – Wzór karty prac niebezpiecznych pod względem pożarowym






	<p>Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8</p>	<p>Strona 33 z 38</p>
	<p>Data opracowania: Kwiecień 2016</p>	<p>Nr:48/SL/2016</p>

	<p>Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8</p>	<p>Strona 33 z 38</p>
	<p>Data opracowania: Kwiecień 2016</p>	<p>Nr:48/SL/2016</p>


	<p>Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8</p>	<p>Strona 33 z 38</p>
	<p>Data opracowania: Kwiecień 2016</p>	<p>Nr:48/SL/2016</p>

	<p>Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8</p>	<p>Strona 33 z 38</p>
	<p>Data opracowania: Kwiecień 2016</p>	<p>Nr:48/SL/2016</p>

## WYKAZ OSÓB ZAPOZNANYCH Z INSTRUKCJĄ

L.p.	Komórka	Nazwisko i imię
------	---------	-----------------


[illegible]

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 34 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## Załącznik 2

## Wykaz telefonów alarmowych


Rodzaj służby	Tel. Alarmowy
Policja	<b>997</b>
Straż pożarna	<b>998 lub 112</b>
Pogotowie Ratunkowe	<b>999 lub 112</b>
Pogotowie Gazowe	<b>992</b>
Pogotowie Ciepłownicze	<b>993</b>
Straż Miejska	<b>986</b>
Pogotowie Energetyczne	<b>991</b>

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 35 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

### Załącznik 3

Plany obiektu obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:

- powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku;
- odległości od obiektów sąsiednich;
- parametrów pożarowych występujących substancji palnych;
- występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych;
- kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach;
- lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem;
- podziału obiektu na strefy pożarowe;
- warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych;
- miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi;
- wskazania dojść do dźwigów dla ekip ratowniczych;
- hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych;
- dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony.

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 36 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

#### Załącznik 4

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Stanowisko)


### O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem (-am) się z postanowieniami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego budynku Urzędu Gminy w Słupnie ul. Miszewska 8, których zobowiązuję się przestrzegać.

Słupno, dn. ....20..... r.

.....

(Podpis pracownika)

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 37 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

## Załącznik 5

### AKTUALIZACJA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

W dniu.....w zakresie.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

( czytelny podpis )

W dniu.....w zakresie.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

.....

( czytelny podpis )

	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Urzędu Gminy w Słupnie, przy ul. Miszewskiej 8	Strona 38 z 38
	Data opracowania: Kwiecień 2016	Nr:48/SL/2016

**Załącznik nr 6**

## **KARTA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM** **POŻAROWYM NR ..... / .....**

Miejsce i rodzaj pracy .....

Czas pracy: dnia .....

godz. rozpoczęcia ..... godz. zakończenia.....

Zagrożenia pożarowe i wybuchowe:

.....  
.....

Sposób zabezpieczenia prac i środki zabezpieczające:

.....  
.....

Wykonujący prace (imię i nazwisko): .....

Odpowiedzialny za czynności zabezpieczające: .....

Nadzorujący prace: .....

Odpowiedzialny za kontrolę rejonu prac po ich zakończeniu:

.....

**ZEZWALAM NA PROWADZENIE PRAC**

.....

(Podpis zezwalającego)

Kontrolę rejonu prac przeprowadzono: (data, godziny) .....

.....

(Podpis kontrolującego)