



Urząd Gminy w Słupnie
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno,
tel. 24 267 95 60, fax: 24 261 95 38
www.slupno.eu e-mail: ug@slupno.eu

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ i/lub ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW*

do nieruchomości położonej w

przy:
ulica nr domu/lokal/nr działki

.....
(imię i nazwisko/nazwa Odbiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

.....
(adres do korespondencji)

PESEL/NIP-REGON*: nr tel.: e-mail:

Składający wniosek:**

- osoba fizyczna
- osoba prawna/osoba fizyczna prowadząca działalność/ instytucja*

Cel zużycia wody:**

- na cele dla ludności
- na cele socjalno-bytowe
(podać rodzaj prowadzonej działalności)
- na cele przemysłowe

Przewidywana ilość wody pobranej $m^3/m-c$

Odprowadzane ścieki będą:**

- ściekami bytowymi
- ściekami komunalnymi
- ściekami przemysłowe

Przewidywana ilość ścieków odprowadzanych $m^3/m-c$

Ilość osób zamieszkujących w nieruchomości/lokalu*

Nieruchomość posiada:**

- przyłącze wodociągowe do gminnej sieci wodociągowej
- ujęcie własne wody
- punkt poboru wody na cele bezpowrotnie zużytej wody (cel: *technologiczny/podlewanie terenu zielonego/ gospodarstwo rolne**):
 - Wodomierz
 - Podwodomierz
- przyłącze kanalizacyjne do sieci kanalizacyjnej
- szambo bezodpływowe

.....
(DATA)

.....
(CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY)

* niepotrzebne skreślić

** odpowiednio zaznaczyć [x]



Urząd Gminy w Słupnie
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno,
tel. 24 267 95 60, fax: 24 261 95 38
www.slupno.eu e-mail: ug@slupno.eu

Dokumenty wymagane do zawarcia umowy w przypadku osób fizycznych:

1. Wniosek o zawarcie umowy.
2. Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (akt własności, wypis z księgi wieczystej lub numer księgi wieczystej, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia lub inny dokument potwierdzający prawo do korzystania z nieruchomości).
4. Upoważnienie współwłaścicieli w przypadku współwłasności do zawarcia umowy.
5. W przypadku nowych obiektów – Protokół końcowego odbioru technicznego przyłącza wod.-kan.; w przypadku zmiany innych danych (nazwiska, adresu do korespondencji, adresu nieruchomości lub sprzedaży/darowizny/przekazania nieruchomości) wnioski do pobrania w BOK lub na stronie internetowej www.wodociagi.pl.

Dokumenty wymagane do zawarcia umowy w przypadku osób prawnych, osób fizycznych prowadząca działalność, instytucji:

1. Wniosek o zawarcie umowy.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (akt własności, wypis z księgi wieczystej lub numer księgi wieczystej, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia lub inny dokument potwierdzający prawo do korzystania z nieruchomości).
3. Pełnomocnictwo osób upoważnionych do zawierania umów cywilno-prawnych.
4. Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości.
5. Aktualny wypis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
6. Ksero NIP-u i REGON-u.
7. Upoważnienie współwłaścicieli w przypadku współwłasności do zawarcia umowy.
8. W przypadku nowych obiektów – Protokół końcowego odbioru technicznego przyłącza wod.-kan.; w przypadku zmiany innych danych (nazwiska, adresu do korespondencji, adresu nieruchomości lub sprzedaży/darowizny/przekazania nieruchomości) wnioski do pobrania w BOK lub na stronie internetowej www.wodociagi.pl.