

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) oraz Zarządzeniem nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 5 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **„Wykonanie ekspertyzy/opinii biegłego/specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych i melioracji wodnych dotyczących zmiany kierunku i natężenia odpływu wód opadowych z działek nr 107/15 i 107/35 na działkę nr 107/33 w obrębie Szeligi.”**

1. Opis przedmiotu zamówienia (~~dostawy~~, usługi, ~~roboty budowlane~~).

1.1 Przedmiotem ekspertyzy będzie określenie, czy działania właściciela działek nr 107/15 i 107/35 w obrębie Szeligi, polegające na odprowadzeniu wód opadowych z rynien, doprowadziły do zaburzenia stanu wody ze szkodą dla gruntów sąsiednich, tj. działki nr 107/36 w obrębie Szeligi, w myśl art. 234 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2022r., poz. 2625 ze zm.) a jeśli tak, to zaproponowanie sposobu przywrócenia prawidłowego stanu wody na gruncie w prowadzonym postępowaniu administracyjnym.

1.2 Opracowanie powinno zawierać:

- a) Opis istniejącego stanu wody na gruncie,
- b) Dokumentację fotograficzną obecnej sytuacji na gruncie,
- c) Czy i kiedy na przedmiotowych działkach nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie (jeżeli tak – to czy została ona wywołana działaniami właściciela działek nr 107/15 i 107/35, czy została wywołana innymi czynnikami – wskazać jakimi),
- d) Czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wody opadowej (jeśli tak, to z jakiej przyczyny),
- e) Na czym polega zmiana stanu wody na gruncie,
- f) Jaka jest przyczyna zalewania działki 107/36 w obrębie Szeligi,
- g) Wnioski i zalecenia konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku prowadzonego postępowania. Wnioski i zalecenia powinny wskazywać jakie urządzenia lub prace należy wykonać aby przywrócić prawidłowe stosunki wodne na gruncie.

1.3 W trakcie przygotowywania ekspertyzy należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań oraz składania oświadczeń. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania (tj. wizja lokalna) powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron oraz Urzędu Gminy Słupno.

1.4 W przypadku złożenia przez strony uwag do opinii, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

1.5 W trakcie trwania postępowania administracyjnego Wykonawca ma obowiązek udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania wystosowane przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze i Naczelny Sąd Administracyjny.

1.6 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu opinię w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.

- 1.7** Wykonawca składający ofertę powinien posiadać uprawnienia w zakresie hydrologii lub melioracji wodnej.
- 1.8** Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym posiadanie w/w uprawnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2. Termin realizacji zamówienia:**
Wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w terminie do 31.07.2023r.
- 3. Miejsce i termin złożenia ofert:**
Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA”** w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter) w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8, 09-472 Słupno lub przesać droga elektroniczną na e-mail: ug@slupno.eu **do dnia 31.05.2023 r. do godziny: 10.00.**
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 4. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.**
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oraz spełniająca wszystkie wymagania określone w pkt. 1. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5. Warunki płatności:**
Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.
Termin zapłaty 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.
- 6. Pozostałe postanowienia**
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.
- 7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**
Patrycja Parys – tel. 24 267 95 75
w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie.
Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, pokój nr 4, adres e-mail: srodowisko@slupno.eu Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej.

Załącznik:

1. Zał. 1 - Formularz oferty cenowej wg. załączonego wzoru

Z up. WÓJTA
Dominika Kacprzyńska
NACZELNIK
WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ