

Słupno, dnia

Nr sprawy :

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy/ pełnomocnika

.....
adres zamieszkania

.....
adres zamieszkania

.....
seria i Nr dokumentu tożsamości

.....
seria i Nr dokumentu tożsamości

.....
organ wydający i data wydania

.....
organ wydający i data wydania

.....
numer PESEL

.....
numer PESEL

.....
telefon kontaktowy

.....
telefon kontaktowy

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego w Słupnie**

**Wniosek w sprawie uzupełnienia aktu :
urodzenia, małżeństwa, zgonu***

Nr aktu na nazwisko (-a) :

.....

sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Słupnie.

Proszę o uzupełnienie brakujących danych przez wpisanie :

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że stroną/stronami (uczestnikami) w postępowaniu są:

.....

imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa,

adres.....

.....

(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

.....

*** Właściwe podkreślić**

Załączniki :

1. Dowód zapłaty opłaty skarbowej (pokwitowanie, przelew)

2. Pełnomocnictwo

