

Nr sprawy: .....

Załącznik Nr 2 do procedury USC-21

Słupno, .....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy / pełnomocnika

.....  
adres

.....  
numer PESEL

.....  
seria i numer dokumentu tożsamości

.....  
organ wydający i data wydania

.....  
telefon kontaktowy

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**  
**w Słupnie**

**Proszę o wydanie :**

**ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU STANU CYWILNEGO**

1. o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrach Stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby\*
2. o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego\*

**Zaświadczenie dotyczy :** mojej osoby, brata, siostry, syna, córki, współmałżonka(i), babci, dziadka, matki, ojca, wnuka, wnuczki, innej osoby – (pełnomocnictwo- interes prawny)

**w celach :** alimentacyjnych, do zawarcia związku małżeńskiego, do rozwodu/separacji, dowodu osobistego, majątkowych, meldunkowych, paszportowych, spadkowych, szkolnictwa, świadczeń socjalnych, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, ubezpieczenia dodatkowego, zatrudnienia\*

**Inne cele :**

**\* właściwe podkreślić**

**Zaświadczenie należy wydać w oparciu o:**

**Akt Urodzenia**

Imię (imiona) i nazwisko numer PESEL	Data i miejsce urodzenia	Imię i nazwisko ojca	Imię i nazwisko rodowe matki

**Akt małżeństwa**

MĘŻCZYNA Imię (imiona) i nazwisko numer PESEL	KOBIETA Imię (imiona) i nazwisko numer PESEL	Data i miejsce zawarcia małżeństwa

### Akt zgonu

Imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, numer PESEL	data i miejsce zgonu	Imiona rodziców, nazwisko rodowe matki

Załączniki :

1. Dowód zapłaty opłaty skarbowej (pokwitowanie, przelew) .....

2. Pełnomocnictwo .....

3. Inne .....

**Ww. zaświadczenie proszę przesać na adres:**

.....

.....  
imię i nazwisko/nazwa instytucji/ sygnatura sprawy/ dokładny adres

.....

.....  
podpis wnioskodawcy