

Umowa nr2022

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy Gminą Słupno z siedzibą Urzędu Gminy w Słupnie przy ul. Miszewska 8a reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy Słupno- Marcina Zawadkę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Beaty Łapiak w treści niniejszej umowy zwanym „Zamawiającym”,
- a
-, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w Gminie Słupno.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa siedmiu sztuk komputerów typu laptop wraz z oprogramowaniem w ramach projektu – „Granty PPGR” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020” realizowanego w Gminie Słupno.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, kompletny i wolny od wad technicznych.
3. Koszty dostawy, zabezpieczenia przedmiotu zamówienia i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy, tj. Urzędzie Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, w uzgodnionym przez strony terminie.
4. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie dostarczanego przedmiotu zamówienia do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W dniu dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty gwarancyjne, licencyjne oraz instrukcje.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony pisemnym „Protokołem odbioru dostawy”, podpisanym przez przedstawicieli stron. Protokół odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie06.2022 r.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi:zł słownie:
2. Faktura będzie zapłacona przez Zamawiającego po pozytywnym odbiorze, w ciągu 30 dni od daty jej prawidłowego sporządzenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
4. Strony ustalają, że faktura VAT będzie wystawiona na adres i dane:
Nabywca: Gmina Słupno , ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, NIP: 774-32-13-464.
Odbiorca (adresat): Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno.
5. Gmina Słupno jest podatnikiem podatku VAT, NIP 774-32-13-464
6. Zapłata będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku wskazanego w pkt.2, rachunek widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług oraz że został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej Umowy jest Ewa Woźniak.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy jest

§ 4

1. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy 36-cio miesięcznej gwarancji liczonej od podpisania protokołu dostawy.
2. Usterka zgłoszona w terminie Gwarancji, zostanie usunięta przez Autoryzowany Serwis wskazany przez Wykonawcę w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych.
3. Naprawa w ramach gwarancji następować będzie poprzez bezpłatne usunięcie wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancyjnym lub poprzez wymianę sprzętu wadliwego na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy.
4. Strony mogą zgodnie zmienić w formie pisemnej pod rygorem nieważności termin usunięcia wady lub dostarczenia nowego przedmiotu zamówienia bez konieczności zmiany umowy, jeśli wykonywanie gwarancji w pierwotnym terminie umownym byłoby znacznie utrudnione lub niemożliwe.
5. Urządzenie zostanie wymienione na nowe jeśli Autoryzowany Serwis dokona trzech napraw gwarancyjnych, a produkt będzie wykazywał wady, które uniemożliwiają używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wszelkie koszty dostarczenia urządzenia do i z Autoryzowanego Serwisu ponosić będzie Wykonawca.
7. Fakt awarii, ujawnienia wady, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego przysługującego za zamówienie za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu nienależytego wykonywania usługi, naruszenia postanowień umowy lub warunków określonych w zaproszeniu do składania ofert przez Wykonawcę, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 2.000,00 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 6

Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wykonawca

Zamawiający

znak sprawy: **WOD.042.1.10.2022**

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY
z dnia

Miejsce dokonania odbioru:

Urząd Gminy w Słupnie
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno

Wykonawca:

Nazwa Firmy
.....

Ze strony Zamawiającego:

Gmina Słupno
ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr/2022 z dnia 2022r. jest:

L.p.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość	Wartość brutto	Numer seryjny/klucz produktu (jeśli dotyczy)	Uwagi
1	Laptop	1			
2	1			
3	1			
4	z systemem operacyjnym	1			
5	1			
6	1			
7	wraz z akcesoriami (torba, mysz)	1			
8	Program antywirusowy	7			

- Potwierdzenie kompletności dostawy:
 - Tak*
 - Nie*- zastrzeżenia
- Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami /funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:
 - Zgodne*
 - Niezgodne*- zastrzeżenia
- Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):
 - Wykonane zgodnie z umową*
 - Nie wykonane zgodnie z umową*- zastrzeżenia
- Końcowy wynik odbioru:
 - Pozytywny*
 - Negatywny*- zastrzeżenia

* niewłaściwe skreślić

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy