

zZałącznik nr 3 do postępowania,
znak sprawy: **WOD.042.2.9.2022**
dla części 1/ części 2

Umowa nr BKS.....2022 - PROJEKT

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy Gminą Słupno z siedzibą Urzędu Gminy w Słupnie przy

ul. Miszewska 8a reprezentowaną przez:

- **Wójta Gminy Słupno- Marcina Zawadkę**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Beaty Łapiak
w treści niniejszej umowy zwanym „Zamawiającym”,
a

.....
reprezentowaną przez:

.....zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zadanie współfinansowane ze środków programu grantowego” Cyfrowa Gmina”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, OS Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w Gminie Słupno.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup i dostawa komputerów typu laptop wraz z oprogramowaniem oraz podzespołów komputerowych i sprzętu sieciowego typu switch w ramach zadania współfinansowanego ze środków programu grantowego” Cyfrowa Gmina” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020”, w tym: CZĘŚĆ 1 – Zakup i dostawa komputerów typu laptop wraz z oprogramowaniem oraz podzespołów komputerowych/ CZĘŚĆ 2 - Zakup i dostawa sprzętu sieciowego typu switch, realizowanego w Gminie Słupno. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, kompletny i wolny od wad technicznych.
3. Koszty dostawy, zabezpieczenia przedmiotu zamówienia i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy, tj. Urządzie Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, w uzgodnionym przez strony terminie.
4. Wykonawca odpowiada za utratę bądź uszkodzenie dostarczanego przedmiotu zamówienia do momentu jego odebrania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W dniu dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty gwarancyjne, licencyjne oraz instrukcje.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony pisemnym „Protokołem odbioru dostawy”, podpisanym przez przedstawicieli stron. Protokół odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do12.2022 r.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi:
2. Faktura będzie zapłacona przez Zamawiającego po pozytywnym odbiorze, w ciągu 30 dni od daty jej prawidłowego sporządzenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru.
4. Strony ustalają, że faktura VAT będzie wystawiona na adres i dane:
Nabywca: Gmina Słupno , ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, NIP: 774-32-13-464.
Odbiorca (adresat): Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Gmina Słupno jest podatnikiem podatku VAT, NIP 774-32-13-464
6. Zapłata będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku wskazanego w pkt.2, rachunek widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług oraz że został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej Umowy jest Tomasz Ulicki.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy jest
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 nie wymaga zmiany umowy a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 4

1. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy 36-cio miesięcznej gwarancji liczonej od podpisania protokołu dostawy.
2. Usterka zgłoszona w terminie Gwarancji, zostanie usunięta przez Autoryzowany Serwis wskazany przez Wykonawcę w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych.
3. Naprawa w ramach gwarancji następować będzie poprzez bezpłatne usunięcie wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancyjnym lub poprzez wymianę sprzętu wadliwego na nowy, wolny od wad, na koszt Wykonawcy.
4. Strony mogą zgodnie zmienić w formie pisemnej pod rygorem nieważności termin usunięcia wady lub dostarczenia nowego przedmiotu zamówienia bez konieczności zmiany umowy, jeśli wykonywanie gwarancji w pierwotnym terminie umownym byłoby znacznie utrudnione lub niemożliwe.
5. Urządzenie zostanie wymienione na nowe jeśli Autoryzowany Serwis dokona trzech napraw gwarancyjnych, a produkt będzie wykazywał wady, które uniemożliwiają używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wszelkie koszty dostarczenia urządzenia do i z Autoryzowanego Serwisu ponosić będzie Wykonawca.
7. Fakt awarii, ujawnienia wady, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego przysługującego za zamówienie za każdy dzień zwłoki z tym, że nie więcej niż 20000 zł.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu nienależytego wykonywania usługi, naruszenia postanowień umowy lub warunków określonych w zaproszeniu do składania ofert przez Wykonawcę, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 2.000,00 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 6

Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi formularz oferty (załącznik nr 1) oraz szczegółowy opis zamówienia (załącznik nr 2)

§ 8

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wykonawca

Zamawiający

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

 znak sprawy: **WOD.042.2.9.2022**

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY z dnia

Miejsce dokonania odbioru:

 Urząd Gminy w Słupnie
 ul. Miszewska 8a
 09-472 Słupno

Wykonawca:

 Nazwa Firmy

Ze strony Zamawiającego:

 Gmina Słupno
 ul. Miszewska 8a
 09-472 Słupno

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr/2022 z dnia 2022r. jest:

Część 1

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość	Wartość brutto	Numer seryjny/klucz produktu (jeśli dotyczy)	Uwagi
1	Komputer typu laptop	1 szt.			
2	Komputer typu laptop	1 szt.			
3	Podzespoły komputerowe – pamięć wewnętrzna SSD	15 szt.			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

Część 2

1	Sprzęt sieciowy – Switch światłowodowy 48 port + 4xSFP+	2 szt.			
2					

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Potwierdzenie kompletności dostawy:
 - Tak*
 - Nie*- zastrzeżenia
2. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami /funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:
 - Zgodne*
 - Niezgodne*- zastrzeżenia
3. Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):
 - Wykonane zgodnie z umową*
 - Nie wykonane zgodnie z umową*- zastrzeżenia
4. Końcowy wynik odbioru:
 - Pozytywny*
 - Negatywny*- zastrzeżenia

* niewłaściwe skreślić

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy