

WOŚ.7021.1.59.2023

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zgodnie Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Wykonanie usługi konserwacji i serwisu instalacji i urządzeń wod-kan znajdujących się na terenie Gminy Słupno, w zakresie elektryki i automatyki.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia (~~dostawy, usługi, roboty budowlane~~).

#### 1.1 Przedmiot zamówienia dotyczy obiektów:

1. Stacja Uzdatniania Wody Bielino,
2. Stacja Uzdatniania Wody Słupno,
3. Stacja Uzdatniania Wody Gulczewo
4. Stacja uzdatniania Wody Mijakowo
5. Oczyszczalnia Ścieków w Słupnie
6. Przepompownie ścieków – 60 kpl.,
7. Przepompownie wody – 1 kpl.,

#### 1.2 Zakres czynności:

##### 1.2.1 Sprawowanie kontroli:

- a. procesu technologicznego Stacji Uzdatniania Wody
- b. procesu technologicznego Oczyszczalni Ścieków
- c. pracy przepompowni ścieków
- d. pracy przepompowni wody

1.2.2 Dokonywanie bieżącej obsługi, konserwacji i przeglądów w/w urządzeń i instalacji zgodnie z Dokumentacją Techniczno – Ruchową i instrukcjami obsługi.

1.2.3 Przestrzeganie wymogów pozwoleń wodno – prawnych.

1.2.4 Utrzymywania w sprawności technicznej urządzeń służących do poboru wody, do stałego przestrzegania.

1.2.5 Dokonywania okresowo pomiarów zwierciadła wody statycznego i dynamicznego w studniach głębinowych - pomiary powinny być dokonywane 1 raz na kwartał. Dane powinny być odnotowywane w książce eksploatacji.

1.2.6 Utrzymanie optymalnych warunków pracy urządzeń SUW i Oczyszczalni Ścieków.

1.2.7 Sprawdzenie zabezpieczeń ujęć wody (studni) przed dostępem osób nieupoważnionych.

1.2.8 Kontrola jakości wody uzdatnionej.

1.2.9 Informowanie na bieżąco Zamawiającego o awariach a w szczególności o prowadzonych pracach naprawczych.

1.2.10 Informowanie na bieżąco o potrzebie przeprowadzenia remontów lub wymiany elementów instalacji i urządzeń technologicznych, budowli i budynków SUW oraz Oczyszczalni Ścieków.

1.2.11 Kontrola ustawień systemu sterowania w celu zapewnienia prawidłowej pracy stacji, oczyszczalni

i przepompowni.

- 1.2.12 Dbanie o właściwe zabezpieczenie budynków i urządzeń Stacji Uzdatniania Wody, Oczyszczalni Ścieków i przepompowni przed włamaniem i kradzieżami – informowanie o zagrożeniach.
  - 1.2.13 Kontrola i informowanie o estetyce i stanie sanitarnym armatury SUW, Oczyszczalni Ścieków i przepompowni.
  - 1.2.14 Utrzymanie należytego porządku w budynku i na placu SUW, Oczyszczalni Ścieków i przepompowni – przekazywanie informacji o zauważonych nieprawidłowościach.
  - 1.2.15 Sprawowanie nadzoru nad zgodnym z regulaminowymi zasadami poborem wody z sieci wodociągowej – przekazywanie informacji o zauważonych nieprawidłowościach.
  - 1.2.16 Przeglądy, serwis i konserwacja urządzeń SUW, Oczyszczalni Ścieków, przepompowni ścieków i przepompowni wody.
  - 1.2.17 Niezwłoczne podejmowanie czynności przeciwdziałających awarii i jej skutkom na SUW, Oczyszczalni Ścieków, przepompowniach ścieków i przepompowniach wody – czas reakcji po zgłoszeniu do 3 godzin.
  - 1.2.18 W przypadku wystąpienia awarii, których nie można usunąć niezwłocznie (tj. wymagających specjalistycznych napraw/zakupu nowych urządzeń lub ich części), termin i zakres ich usunięcia zostanie uzgodniony z Zamawiającym; Zamawiający pokryje koszty ich zakupu.
  - 1.2.19 Wymiana w marę potrzeb drobnego osprzętu elektrycznego i sanitarnego np. zawory, uszczelki, bezpieczniki, oświetlenie itp. do wysokości 1.000,00zł brutto miesięcznie (słownie: jednego tysiąca złotych) – koszt materiału.
  - 1.2.20 Usuwanie usterek urządzeń i instalacji oraz ich bieżąca regulacja.
  - 1.2.21 Dokonywanie we własnym zakresie odczytu kontrolnego wodomierzy i przepływomierzy w celu sprawdzenia bilansu wody na stacjach i bilansu ścieków na oczyszczalni.
  - 1.2.22 Nadzór nad poprawnością budowy i udział w czynnościach odbiorowych nowo budowanych obiektów.
  - 1.2.23 Możliwość zastępowanie w czasie nieobecności w pracy konserwatorów.
  - 1.2.24 Inne prace zlecone przez Wójta Gminy i Naczelnika Wydziału.
- 1.3 Ponadto Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien:**
- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek,
  - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia,
  - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**2. Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**3. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA” w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter) w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8, 09-472 Słupno lub przesać drogą elektroniczną na e-mail: ug@slupno.eu do dnia 30.08.2023r. do godz. 12.00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

**4. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oraz spełniająca wszystkie wymagania określone w pkt. 1. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny**

**6. Warunki płatności:**

Rozliczenie nastąpi na podstawie miesięcznego ryczału.

Termin zapłaty 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

**7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Anna Włochowska – tel. 24 267 95 62

Dominika Kacprzyńska – tel. 24 267 95 81

w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, pokój nr 5 i 10, adres e-mail: [wodociagi@slupno.eu](mailto:wodociagi@slupno.eu); [dominika.kacprzyńska@slupno.eu](mailto:dominika.kacprzyńska@slupno.eu) – Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej.

**Załącznik:**

1. Formularz oferty cenowej – wg załączonego wzoru
2. Wzór umowy.

**Z up. WÓJTA**  
*Dominika Kacprzyńska*  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ