

**WIR.271.2.35.2022**

### **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Urząd Gminy w Słupnie działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021 roku, Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą – ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego i złożenia oferty cenowej dotyczącej opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla sieci wodociągowej w miejscowości Cekanowo, gmina Słupno.

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budowy spinki sieci wodociągowej w miejscowości Cekanowo, gmina Słupno, realizowanego z zadania budżetowego na rok 2022 pn.:

#### **„PT Spinka sieci wodociągowej w ul. Letniej w Cekanowie”**

1.1 Planowana inwestycja realizowana będzie w drodze, działka o nr ewid. 293/2, 292/5, 294/2 o długości około sieć wodociągowa – 74,00m na podstawie warunków technicznych wydanych przez tutejszy Urząd.

1.2 Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- uzyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- projekt budowlany i wykonawczy sieci wodociągowej w ilości 4 egz. wraz z kompletną wersją elektroniczną na płycie CD (skan dokumentacji w zapisie.pdf),
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w dokumencie tekstowym oraz 1 egz. w zapisie.pdf),
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- raport oddziaływania na środowisko w przypadku konieczności sporządzenia,
- przedmiar robót w 1 egz. wraz wersją elektroniczną na płycie CD,
- kosztorys inwestorski opracowany metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w 1 egz. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD (w oryginalnym opracowaniu, w arkuszu kalkulacyjnym lub dokumencie tekstowym oraz skan 1 egz., w zapisie.pdf),
- płyta CD zawierająca całą ww. dokumentację bez kosztorysów – wersja przetargowa,
- dokonanie na etapie projektowania wszelkich uzgodnień z Zamawiającym w zakresie przyjętych rozwiązań,
- przed sporządzeniem przedmiarów i kosztorysów ustalenie z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania,
- dokonanie uzgodnień, uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, decyzji administracyjnych wynikających z obowiązującego prawa budowlanego, a także zatwierdzenie z Zamawiającym przygotowanej dokumentacji przed wystąpieniem o decyzję pozwolenia na budowę,

- uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich warunków technicznych i wytycznych do projektowania niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji wraz z zatwierdzeniem projektu budowlanego,
  - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
- 1.3 Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z: ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane tj. z dnia 07 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn.zm), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 roku, poz.1609), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. 2004 Nr 130 poz. 1389), obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
- 1.4 Opracowana dokumentacja powinna być uzgodniona w Urzędzie Gminy w Słupnie, posiadać wszelkie uzgodnienia wymagane prawem oraz być przekazana Zamawiającemu wraz z uzyskanym w imieniu Zamawiającego pozwoleniem na budowę.
- 1.5 Zamawiający zaleca, żeby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

**Wykonawca winien dokonać oceny i określić wynagrodzenie za wykonanie zadania uwzględniającej wszystkie potrzeby przedsięwzięcia oraz te, które z przyczyn niewiadomych były nieprzewidziane, a są istotne i konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.**

#### **1. Termin realizacji zamówienia:**

Termin opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę do dnia **30.11.2022 roku**

#### **2. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę na załączonym druku – formularz oferty cenowej – **Załącznik nr 1** prosimy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 13 (sekretariat) lub pocztą na adres Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno w terminie do dnia **29.06.2022 roku do godz. 12.00.**

#### **3. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Za najkorzystniejszą zostanie oferta z najniższą ceną.

#### **4. Warunki płatności:**

Termin realizacji faktury – 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, kiedy najtańsza oferta będzie przekraczała środki zabezpieczone

w budżecie na realizację w/w przedsięwzięcia.

**6. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:**

- **Joanna Wereszczyńska** – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju

- **Renata Sobolewska** – Główny specjalista w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju

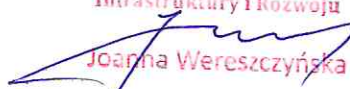
Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, pokój 12, tel. 24 267 95 86 lub adres e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu).

WOJT  
  
Marcin Zawadka

**Otrzymują:**

1. Adresat
2. WIR-a/a

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
W WYDZIALE INWESTYCIJ,  
INFRASTRUKTURY I ROZWOJU  
  
Renata Sobolewska

**NACZELNIK**  
Wydziału Inwestycji,  
Infrastruktury i Rozwoju  
  
Joanna Wereszczyńska