**Zaproszenie do składania ofert**

**na usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy w Słupnie**

**i jednostkach organizacyjnych Gminy Słupno**

Wójt Gminy Słupno działając zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2009 z dnia 10.01.2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Słupnie, wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej do postępowań o wartości powyżej 14 000 Euro oraz powołania Komisji Przetargowej zaprasza do składania ofert na:

**„Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy w Słupnie i jednostkach organizacyjnych Gminy Słupno”.**

1. **Nazwa i adres zamawiającego:**

**Urząd Gminy w Słupnie**

**ul. Miszewska 8a**

**09-472 Słupno**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu audytu wewnętrznego w Gminie Słupno. Usługa obejmuje prowadzenie audytu w Urzędzie Gminy w Słupnie, a także w jednostkach organizacyjnych Gminy Słupno.

Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Wójta Gminy Słupno w realizacji celów i zadań Gminy przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, powinien być prowadzony przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

Usługa obejmuje:

1. przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka,
2. przeprowadzenie analizy ryzyka,
3. opracowanie planu audytu wewnętrznego na 2011 r.,
4. opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego na 2012 r.,
5. opracowanie programu poszczególnych zadań audytowych,
6. przeprowadzenie zaplanowanych audytów wewnętrznych zgodnie z przepisami ustawy i według standardów określonych przez Ministra Finansów,
7. sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu oraz wydanie obiektywnej oceny,
8. prowadzenie akt stałych i bieżących audytu,
9. czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Urzędu Gminy w Słupnie, a także jednostek organizacyjnych Gminy Słupno.

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy tj. od 1 września 2011 r. do 31 sierpnia 2012 r.

1. **Wymagania od wykonawców:**
2. usługodawcą może być osoba fizyczna lub podmiot, o którym mowa art. 279 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;

Dokumenty wymagane jako załączniki do formularza ofertowego:

1. w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 279 ust. 1 pkt 3 ustawy, dokumenty o których mowa w pkt 2 lit c – e, powinny dotyczyć osób wyznaczonych do prowadzenia audytu w ramach oferty,
2. oferta na prowadzenie audytu wewnętrznego powinna zawierać:
3. kwotę netto i brutto (łącznie z podatkiem VAT) za prowadzenie audytu;
4. w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 279 ust. 1 pkt 3 ustawy, wskazanie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do prowadzenia audytu w ramach oferty (załącznik nr 2)
5. oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1-3 ustawy;
6. kopie poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia (art. 286 ust. 1 pkt 4 ustawy) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy)
7. zgodę osób fizycznych, o których mowa w art. 23 ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na przetwarzanie danych osobowych.
8. oferta powinna być podpisana a kserokopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.
9. **Tryb postępowania: Rozpoznanie cenowe.**
10. ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym „Formularzu oferty” wraz z wymaganymi dokumentami do dnia 11 lipca 2011 r. do godz. 1400 w Urzędzie Gminy w Słupnie ul. Miszewska 8a, pokój nr 11 (decyduje data wpływu) w zaklejonej kopercie z napisem „Audyt wewnętrzny”.
11. termin związania ofertą wynosi 30 dni. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty Wójt Gminy Słupno zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy z Oferentami.
12. kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki formalne i niezbędne wymagania określone przez zamawiającego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.
13. wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze, wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy.