

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zgodnie Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Wykonanie usługi konserwacji i serwisu instalacji i urządzeń, w zakresie elektryki i automatyki, znajdujących się na terenie Gminy Słupno.**

1. Opis przedmiotu zamówienia (~~dotyczy~~, usługi, ~~roboty budowlane~~).

1.1 Przedmiot zamówienia dotyczy obiektów:

1. Stacja Uzdatniania Wody Bielino,
2. Stacja Uzdatniania Wody Słupno,
3. Stacja Uzdatniania Wody Gulczewo
4. Stacja uzdatniania Wody Mijakowo
5. Oczyszczalnia Ścieków w Słupnie
6. Przepompownie ścieków – 57 kpl.,
7. Przepompownie wody – 1 kpl.,

1.2 Zakres czynności:

- 1.2.1 Sprawowanie kontroli:
 - a. procesu technologicznego Stacji Uzdatniania Wody
 - b. procesu technologicznego Oczyszczalni Ścieków
 - c. pracy przepompowni ścieków
 - d. pracy przepompowni wody
- 1.2.2 Dokonywanie bieżącej obsługi, konserwacji i przeglądów w/w urządzeń i instalacji zgodnie z Dokumentacją Techniczno – Ruchową oraz instrukcjami obsługi.
- 1.2.3 Utrzymanie optymalnych warunków pracy urządzeń w tym właściwej temperatury w pomieszczeniach SUW i Oczyszczalni Ścieków.
- 1.2.4 Sprawdzenie zabezpieczeń ujęć wody (studni) przed dostępem osób nieupoważnionych.
- 1.2.5 Informowanie na bieżąco o potrzebie przeprowadzenia remontów lub wymiany elementów instalacji i urządzeń technologicznych, budowli i budynków SUW oraz Oczyszczalni Ścieków.
- 1.2.6 Dbanie o właściwe zabezpieczenie budynków i urządzeń Stacji Uzdatniania Wody, Oczyszczalni Ścieków i przepompowni przed włamaniami i kradzieżami – informowanie o zagrożeniach.
- 1.2.7 Kontrola i informowanie o estetyce i stanie sanitarnym armatury SUW, Oczyszczalni Ścieków i przepompowni.
- 1.2.8 Utrzymanie należytego porządku w budynku i na placu SUW, Oczyszczalni Ścieków i przepompowni – przekazywanie informacji o zauważonych nieprawidłowościach.
- 1.2.9 Sprawowanie nadzoru nad zgodnym z regulaminowymi zasadami poborem wody z sieci wodociągowej – przekazywanie informacji o zauważonych nieprawidłowościach.
- 1.2.10 Przeglądy, serwis i konserwacja urządzeń SUW, Oczyszczalni Ścieków, przepompowni ścieków i przepompowni wody.
- 1.2.11 Niezwłoczne podejmowanie czynności przeciwdziałających awarii i jej skutkom na SUW,

Oczyszczalni Ścieków, przepompowniach ścieków i przepompowniach wody – czas reakcji po zgłoszeniu do 4 godzin.

- 1.2.12 Nadzór nad poprawnością budowy i udział w czynnościach odbiorowych nowo budowanych obiektów.
- 1.2.13 Możliwość zastępowanie w czasie nieobecności w pracy konserwatorów.
- 1.2.14 Inne prace zlecone przez Wójta Gminy i Naczelnika Wydziału.

1.3 Ponadto Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien:

- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Miejsce i termin złożenia ofert:

Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA” w Biurze Obsługi Mieszkańca (parter) w siedzibie Urzędu Gminy w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8, 09-472 Słupno lub przesać drogą elektroniczną na e-mail: ug@slupno.eu **do dnia 12.08.2021r. do godz. 15.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oraz spełniająca wszystkie wymagania określone w pkt. 1. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny

6. Warunki płatności:

Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.

Termin zapłaty 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Katarzyna Fałata – tel. 24 267 95 62

Dominika Kacprzyńska – tel. 24 267 95 81

w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszeńska 8a, pokój nr 5 i 10, adres e-mail: wodociagi2@slupno.eu; dominika.kacprzyńska@slupno.eu – Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej.

Załącznik:

1. Formularz oferty cenowej – wg załączonego wzoru
2. Wzór umowy.