

Słupno, dnia 08.10.2021r.

**WIR.271.2.82.2021**

## WYKONAWCY

### Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą – ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021 roku, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację n/w zadania:

#### **„Odbudowa placu zabaw przy Samorządowym Przedszkolu „Niezapominajka” w Słupnie”.**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane)**

Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni placu zabaw w Przedszkolu w Słupnie przy ul. Kościelnej 13.

Wykonawca odpowiada za prawidłowe i bezpieczne wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia.

Zakres robót remontowych obejmuje wykonanie nawierzchni placu zabaw.

W zakres prac wchodzi:

- a) Wykonanie koryta – 300m<sup>2</sup>
- b) Zebranie warstwy ziemi – 300m<sup>2</sup>
- c) Profilowanie i zagęszczenie nawierzchni – 300m<sup>2</sup>
- d) Wykonanie podbudowy pod krawężniki – 90mb
- e) Montaż krawężników – 90mb
- f) Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię poliuretanowa – 300m<sup>2</sup>
- g) Wykonanie nawierzchni poliuretanowej bezpiecznej – 300m<sup>2</sup> (**uwzględnić kolor podstawowy/standardowy – najtańszy**)

#### **Wysokość upadku 1,5m**

Szczegółowy zakres robót do wykonania przedstawiony jest w przedmiarze robót. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie wszystkich robót dodatkowych, które mogą wynikać z rzemiosła budowlanego.

#### **Uwagi dodatkowe**

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załączone przedmiary robót. Załączone przedmiary robót mają charakter informacyjny i nie są obligatoryjne dla Wykonawcy,

mogą być traktowane tylko jako pomocnicze do przygotowania oferty cenowej. Oznacza to, że Wykonawca sporządza przedmiar robót według własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia.

**Zaleca się by wykonawca dokonał wizji lokalnej na obiekcie przed sporządzeniem kosztorysu ofertowego w celu uniknięcia ewentualnych błędów w wycenie robót.**

Na zamontowane wyroby budowlane należy przedstawić aprobaty techniczne oraz deklaracje zgodności. Na zastosowane materiały należy przed ich wbudowaniem uzyskać akceptację Zamawiającego.

Odpady należy wywieźć i zutylizować.

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni wszelkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych.

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót budowlanych jest obowiązany opracować instrukcję bezpiecznego ich wykonania i zaznajomić z nią pracowników w zakresie wykonywanych przez nich robót.

**Okres udzielonej gwarancji – minimum 60 miesięcy licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 15.12.2021r.

## **3. Wykaz dokumentów i oświadczeń koniecznych do złożenia wraz z ofertą.**

**Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć kosztorys robót sporządzony metodą szczegółową. Kosztorys musi obejmować pełen zakres robót niezbędnych wyspecyfikowany w opisie przedmiotu zamówienia.**

## **4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę na załączonym druku - formularz oferty cenowej – Załącznik Nr 1 należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: "Odbudowa placu zabaw przy Samorządowym Przedszkolu „Niezapominajka” w Słupnie” w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 13 lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno w terminie do dnia **15.10.2021r. do godz. 10<sup>00</sup>.**



Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu przy składaniu ofert drogą pocztową ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

#### **5. Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.10.2021 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.

#### **6. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami niniejszego zaproszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku zastosowanie mają czynności dotyczące wezwania o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny oraz wezwania o uzupełnienie dokumentów lub oświadczeń.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania bądź jego zamknięcia bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.**

#### **7. Warunki płatności:**

Termin realizacji faktury - 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

#### **8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

- **Edyta Sobolewska** – Dyrektor Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie
- **Sylwia Pomianowska** – Dyrektor Biura ds. Oświaty
- **Renata Sobolewska** – Główny specjalista w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a:

- Edyta Sobolewska – Dyrektor Samorządowego Przedszkola „Niezapominajka” w Słupnie – 24 260-22-01

- Sylwia Pomianowska – Dyrektor Biura ds. Oświaty - 24 267 95 78

- Renata Sobolewska – Główny specjalista w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury i Rozwoju - 24 267 95 86,

w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek w godz. 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, wtorek – czwartek w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, piątek w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty cenowej
2. PZT
3. Przedmiar robót
4. Klauzula RODO
5. Oświadczenie Wykonawcy RODO
6. Wzór umowy

Z up. WÓJTA  
*Ruclak*  
Agnieszka Ruclak  
ZASTĘPCA WÓJTA

Otrzymują:

1. Adresat
2. WIR a/a