

WOŚ.7021.1.12.2023

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **„Zakup i dostawę fabrycznie nowych wodomierzy i modułów radiowych”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, ~~roboty budowlane~~).

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Urzędu Gminy w Słupnie fabrycznie nowych:

- **modułów radiowych do montażu na wodomierzu – 100 szt.**
- **wodomierzy wyposażonych w moduł radiowy (komplet) – 200 szt.**

1.2. Szczegółowe wytyczne służące do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

1.2.1. Parametry wodomierzy:

- a) do pomiaru zużycia zimnej wody,
- b) zatwierdzenie typu MID,
- c) wodomierz musi być kompatybilny z systemem radiowego odczytu IZAR®,
- d) jednostrumieniowy,
- e) klasa R=125/63,
- f) $Q = 4,0\text{m}^3/\text{h}$,
- g) DN 20 mm, dł. 130mm,
- h) liczydło hermetyczne, LGP,
- i) stan liczydła : 00000,
- j) możliwość montażu nakładek radiowych w trakcie eksploatacji,
- k) wodomierze powinny posiadać:
 - legalizację na okres 5 lat licząc od 2024 roku,
 - oznaczenie numerem fabrycznym.

1.2.2. Parametry modułu:

- a) moduł radiowy do montażu na wodomierzu,
- b) system radiowy zdalnego odczytu wodomierzy powinien pracować w paśmie o częstotliwości niewymagającej specjalnego pozwolenia,

- c) wymagane jest zasilanie bateryjne pozwalające na prawidłową pracę modułu przez dwa okresy legalizacyjne wodomierza,
- d) jednokierunkowa transmisja danych pomiędzy modułem radiowym (wodomierzem) a urządzeniem służącym do odczytu,
- e) moduł radiowy powinien stanowić odrębną jego część, wymagana jest możliwość montażu na wodomierzu bez konieczności demontażu wodomierza,
- f) moduł powinien posiadać możliwość zabezpieczenia plombą,
- g) funkcje modułu radiowego:
 - a. odczyt i zapis aktualnego wskazania wodomierza,
 - b. odczyt i zapis informacji o alarmach (min. z ostatnich 12 miesięcy):
 - o oddziaływaniu pola magnetycznego (np. użycie magnezu),
 - o demontażu modułu radiowego,
 - o wycieku z podaniem jego czasu trwania,
 - o niskim stanie baterii,
 - o przepływie wstecznym (jako sumy objętości wody),
 - c. wymagana aktualna data i godzina odczytu (z uwzględnieniem stref czasowych),
 - d. rejestr danych zbieranych przez moduł z poprzednich 12 miesięcy,
 - e. moduł radiowy powinien komunikować się z wodomierzem bez połączeń kablowych,
 - f. moduł musi mieć możliwość przeprogramowania w przypadku wymiany wodomierza,
 - g. moduł musi współpracować z wodomierzami Firmy DIEHL Metering, model Altair V3, Auriga 4, AQUARIUS,
 - h. moduł musi być kompatybilny z systemem radiowego odczytu IZAR®.

1.2.3. Adres dostawy: Urząd Gminy Słupno, ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno.

2. Ponadto Dostawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien:

- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: do 31.03.2023r.

4. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę na załączonym druku – **formularz oferty cenowej – Załącznik Nr 1** prosimy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 13, pocztą na adres Urząd Gminy

w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno lub e-mailem na adres ug@slupno.eu w terminie do dnia **09.02.2023r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

5. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oraz spełniająca wszystkie wymagania określone w pkt. 1. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego do wysokości środków zabezpieczonych na realizację w/w zadania, możliwość negocjacji z Wykonawcą, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą lub podział na etapy.

6. Okres udzielonej gwarancji – minimum 24 miesięcy.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny.

8. Warunki płatności:

Termin realizacji faktury - 30 dni roboczych od daty wpływu do Zamawiającego.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Dominika Kacprzyńska – tel. 24 267 95 81

Anna Włochowska – tel. 24 267 95 62

w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, pokój nr 5 – Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej.

Załącznik:

1. Formularz oferty cenowej – wg załączonego wzoru
2. Wzór umowy



Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Słupno. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji znajdują Państwo na stronie www.slupno.eu w zakładce ochrona danych osobowych.