

Słupno, dnia 27.06.2023 r.

WOD.042.1.3.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą – ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021 roku, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację n/w zadania:

### **„Zakup i dostawa serwera Active Directory wraz z oprogramowaniem i konfiguracją w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane)**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa serwera Active Directory wraz z oprogramowaniem i konfiguracją w ramach projektu – „Cyfrowa Gmina” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020” realizowanego w Gminie Słupno.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 2 do postępowania – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### **2. Warunki udziału:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy porównywalne z przedmiotem zapytania. Za dostawę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna dostawę sprzętu informatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 40.000 zł brutto dla jednostek administracji publicznej.

#### **3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania),
- 2) oświadczenie potwierdzające doświadczenie przy porównywalnych zamówieniach oraz posiadanej niezbędnej wiedzy do jego należytej realizacji, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1,
- 3) oświadczenia, o których mowa w załączniku nr 2- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie kryteriów w oferowanym sprzęcie oraz oprogramowaniu, w szczególności dotyczy to pkt.1 wraz z załączoną kopią karty katalogowej produktu,
- 4) podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania,

#### **4. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Ofertę należy przygotować w sposób zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do postępowania.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt.3 .
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią wykonawcy oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) Wszelkie kserokopie załączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 5) Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.
- 6) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 7) Do oferty należy dołączyć wszelkie oświadczenia i dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu. Brak wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń może skutkować wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty. Jednocześnie Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 5. Kody CPV:

- 1) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 2) 48821000-9 Serwer sieciowy

#### 6. Kryteria wyboru oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów według wzoru:

$$C + T = 100\%$$

gdzie:

C- cena

T- termin dostawy

##### 1) Cena (C)– 60%

Cena- maksymalnie 60 pkt

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego urządzeń.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 60 = \dots pkt$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Cb - cena brutto badanej oferty

- 2) Termin dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego (T) – 40%- maksymalnie 40 pkt.

do 10 sierpnia	40 pkt.
11 – 15 sierpnia	20 pkt.
16-20 sierpnia	0 pkt.

- 3) W sytuacji gdy zostaną złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.  
4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą złożyć oferty z wyższą ceną niż w pierwotnie złożonej ofercie.

#### 7. Termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 20.08.2023 r.

#### 8. Warunki płatności

Termin realizacji faktury/rachunku – 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

#### 9. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przesłać za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>  
w terminie do dnia **04.07.2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>**. Decyduje data i godzina zapisu na serwerze Bazy Konkurencyjności.  
2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się i opóźniać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać kolejną ofertę spośród najkorzystniejszych złożonych, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### 10. Unieważnienie zapytania.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyny.  
2) Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

#### 11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
2) W tytule wiadomości należy wskazać numer i nazwę postępowania.  
3) Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do ogłoszenia.  
4) Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami – Tomasz Ulicki, nr tel. 24 2679572, e-mail: [informatyk@slupno.eu](mailto:informatyk@slupno.eu)  
5) Pytania do treści zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia należy zadawać pisemnie za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>  
6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania jednak nie później niż dwa dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

#### 12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Gmina Słupno zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, tel. 24 267-95-60;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Słupno jest Pan Piotr Pietrzak, tel. 24 267-95-66, [iod.gmina@slupno.eu](mailto:iod.gmina@slupno.eu);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa komputerów typu laptop wraz z oprogramowaniem w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –Granty PPGR” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest obowiązkowe na podstawie Ustawy Pzp.
- 7) posiada Pani/Pan:
  - - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP\*;
  - - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu
3. Umowa- projekt
4. Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020

#### Sporządził:

Tomasz Ulicki- główny specjalista ds. bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych

GLÓWNY SPECJALISTA  
DS. BEZPIECZEŃSTWA DANYCH  
I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Tomasz Ulicki

Z up. WÓJTA  
Rucio.K  
Agnieszka Ruclak  
ZASTĘPCA WÓJTA