

WOŚ.605.4.2021

### **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

Na podstawie zarządzenia Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 5 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy w Słupnie, Zamawiający - Gmina Słupno z siedzibą ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „**Odbiór, transport oraz utylizacja odpadów o kodzie 06 01 01\*, 15 01 10\*, 15 02 02\* z terenu Stacji kontroli pojazdów, zlokalizowanej w m. Stare Gulczewo 12a, 09-472 Słupno**”.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane).**

##### **1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów o kodzie:**

- 06 01 01\* - kwas siarkowy i siarkawy w ilości 13 sztuk mauserów o poj. 1000 litrów każdy, przy gęstości kwasu 1,9 g/cm<sup>3</sup> ;
- 15 01 10\* - opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone w postaci mauserów o poj. 1000 l każdy (zanieczyszczony kwasem siarkowym i siarkawym) w ilości 15 sztuk;
- 15 02 02\* - Sorbenty, materiały filtracyjne (piasek zanieczyszczony kwasem siarkowym i siarkawym) w ilości - waga suchego piachu wynosiła ok 20 Mg, który pełnił rolę sorbentu, podczas wycieku kwasu siarkowego z 2 mauserów o poj. 1000 l każdy.

##### **1.2 Szczegółowe wytyczne służące do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, określa załączony projekt umowy.**

- Wykonawca powinien przedłożyć aktualne zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania ww. odpadami (tj. zbieranie, transport i przetwarzanie) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz., 779 z późn. zm.) oraz być zarejestrowanym w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami „BDO”;
- Usługa powinna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1219 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 779, z późn. zm.);
- Dokładna ilość odbieranych odpadów, zostanie określona w wyniku ważenia przez Wykonawcę w trakcie ich odbioru i potwierdzona w kartach przekazania odpadu

- Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia kart przekazania odpadów dla odpadów kodach 06 01 01\*, 15 01 10\*, 15 02 02\* oraz dostarczenia tych dokumentów do Zamawiającego w przeciągu 1-2 dni roboczych od dnia wykonania usługi;
- Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia raportu z utylizacji całego tonażu, każdego z rodzajów odpadów do Zamawiającego w przeciągu 2-3 dni roboczych, od dnia w którym odpady zostały poddane procesom utylizacji.
- Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu odpadów i przedmiotów powstających w wyniku likwidacji mienia do miejsc ich zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonania powierzonych prac zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

## 2. Termin realizacji zamówienia:

- wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w **terminie do 30 sierpnia 2021 r.:**

## 3. Termin i sposób składania ofert:

- Ofertę sporządza się w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia, wymagane niniejszym zapytaniem i wzorem załączonej umowy
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty;
- Cena oferty brutto winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia;
- Formularz ofertowy według **Załącznika Nr 1** należy złożyć **do 30.07.2021r.**
  - osobiście w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA” w Biurze Obsługi Klienta (parter) w Urzędzie Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu);
  - drogą pocztową: oferta powinna być odręczona Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 4. Kryteria oceny ofert:

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oraz spełniająca wszystkie wymagania określone w pkt. 1 ppkt. 1.2.
- Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że w postępowaniu zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający



wezwanie wykonawców , którzy złożyli takie oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **5. Warunki płatności:**

Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od dnia jej przedłożenia.

#### **6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

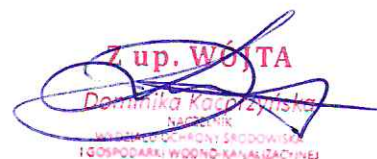
Markowska Anna – tel. 24 267-95-75 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Słupnie, tj. poniedziałek 8.00-17.00, wtorek - czwartek 8.00-16.00, piątek 8.00 - 15.00.

#### **7. Pozostałe postanowienia:**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym), a w przypadku wyboru jego oferty – jako najkorzystniejszej, zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania gdy:
  - Nie złożono żadnej oferty;
  - Cena oferty najkorzystniejszej przewyższyła kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej;
  - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **8. Wykaz dokumentów i oświadczeń koniecznych do złożenia wraz z ofertą:**

- Aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami o kodzie 06 01 01\* , 15 01 10\* , 15 02 02\* (tj. zbieranie, transport i przetwarzanie) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz., 779 z późn. zm.)

  
Z up. WójtA  
Dominika Kacprzyńska  
NADZWIĘK  
W OLSZANIECACH  
W OLSZANIECACH  
I GOSPODARSTWA WODNO-KANALIZACYJNEJ