

Słupno, dnia 19.12.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą – ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021 roku, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację n/w zadania: **„Zakup artykułów biurowych dla Urzędu Gminy w Słupnie oraz placówek oświatowych w okresie od 01.01.2024r. do 30.06.2024r. wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”.**

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane)

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów biurowych dla Urzędu Gminy w Słupnie oraz placówek oświatowych w okresie od 01.01.2024r. do 30.06.2024r. wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego oraz siedzib placówek oświatowych:

- Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno,
- Szkoła Podstawowa im. abp. A. J. Nowowiejskiego w Słupnie, ul. Kościelna 16,
- Szkoła Podstawowa im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie, ul. Wawrzyńca Sikory 19,
- Szkoła Podstawowa im. Małego Powstańca w Święcieńcu, Święcieniec 10A,
- Samorządowe Przedszkole „Niezapominajka” w Słupnie, ul Kościelna 13,
- Gminny Żłobek w Słupnie, ul. Warszawska 26B.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę artykułów biurowych do w/w miejsc – zgodnie z zapotrzebowaniem w terminie 2 dni roboczych od złożenia zamówienia w okresie od 01.01.2024r. do 30.06.2024r.

3. Wykaz dokumentów składających się na ofertę, niezbędnych do złożenia.

- 1) Formularz oferty zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do przedmiotowego zapytania.
- 2) Specyfikacja dostawy zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do przedmiotowego zapytania.
- 3) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z KRS lub CEiDG.

4. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami i Zamawiającym.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego. Pytania mogą być przesłane do Zamawiającego na pocztę e-mail: ug@slupno.eu.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytania wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://ugslupno.bip.org.pl/>.

4. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę zgodnie z formularzem oferty.
2. Cena w formularzu oferty musi wynikać ze szczegółowej wyceny dostawy sporządzonej na Załączniku Nr 2 – Specyfikacja Dostawy.
3. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące z uwzględnieniem zapisów wzoru umowy.
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen złożonych ofert.

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium – cena (100%).

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona w następujący sposób:

Zamawiający obliczy wartość punktową oferty według wzoru:

$$Kc = Cn / Cbx100pkt$$

gdzie:

Cn - cena najniższej oferty

Cb - cena oferty badanej.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Formularz Oferty oraz załączniki, o których mowa w ust. 3 winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub złożona w formie scanu podpisanego własnoręcznie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 13 lub pocztą na adres Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno w terminie do dnia **28.12.2023r. do godz. 10⁰⁰**, lub **prześłać na adres ug@slupno.eu**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2023r. o godz. 10³⁰.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Warunki płatności:

Zgodnie ze wzorem umowy.

10. Zasady badania i oceny oferty oraz unieważnienia postępowania

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

3.1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, tj. jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym;

3.2) zaproponowane przez Wykonawcę artykuły są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia;

3.3) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską;

3.4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3.5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

3.6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;

3.7) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy;

3.8) Wykonawca przedstawi ofertę z niekompletnym asortymentem, tzn. dokona wyceny tylko części artykułów.

Rozpatrywane będą jedynie oferty z wycenionym pełnym asortymentem przedstawionym na załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania.

3.9) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, gdy oferta jest złożona przez:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i wersja Nr 2 z dn. 20.04.2022 r. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; c) oferenta, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4) Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:

- 4.1) nie złożono żadnej oferty;
 - 4.2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 4.3) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4.4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4.5) postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Iwona Śliwińska – Naczelnik Wydziału Organizacji - tel.24 267 95 92,
e-mail : iwona.sliwinska@slupno.eu
- Marzena Załęska – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych - tel.24 267 95 94,
e-mail : przetargi@slupno.eu

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Specyfikacja dostawy
3. Załącznik Nr 3- Wzór umowy

WOJY
Marcin Zawadka

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a