

WOD.042.6.2023

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą – ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021 roku, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację n/w zadania:

„Zakup pojazdu czterokołowego UTV dla potrzeb OSP Słupno”

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane)

Specyfikacja Pojazdu Czterokołowego Typu UTV:

- Pojazd fabrycznie nowy rok produkcji 2023
- Homologacja pojazdu na 3 osoby
- silnik o pojemności minimum 960 cm³, czterosuwowy, dwucylindryczny
- zapłon elektryczny
- układ paliwowy w systemie EFI
- skrzynia biegów – CVT/automatyczna z biegami: reduktor, szosowe, neutralny, wsteczny i parking
- koła przednie i tylne: aluminiowe minimum r14
- opony z bieżnikiem do pracy w trudnym terenie
- hamulce tarczowe
- zawieszenie ze zwiększoną wytrzymałością i zwiększonym prześwitem,
- napęd załączany elektrycznie 2x4/4x4/ tylny mechanizm różnicowy
- wyciągarka z możliwością sterowania w kabinie
- hak kulowy
- pełna zabudowa pojazdu łącznie z drzwiami, wycieraczką z przodu oraz nawiewem na szybę
- aluminiowa osłona podwozia
- zabudowa tylna z możliwością ręcznego wywrotu
- oświetlenie dodatkowe przednie LED montowane na dachu
- oświetlenie pola pracy LED (oświetlenie boczne i tylne)
- sygnalizacja świetlna-dźwiękowa (modulator, głośnik oraz światła ostrzegawcze minimum 8 szt. w kolorze niebieskim) z certyfikatem
- kolor oraz oklejenie pojazdu zgodnie z życzeniem zamawiającego
- przeglądy przez cały okres gwarancji z dostawą pod wskazany adres wraz ze szkoleniem.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - wynosi 24 miesiące.

2. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **do 14 dni od daty podpisania umowy.**

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń koniecznych do złożenia wraz z formularzem oferty:

- 1) Formularz techniczny sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do przedmiotowego zapytania.
- 2) Karta katalogowa oferowanego pojazdu.

3) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z KRS lub CEiDG.

4. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego. Pytania mogą być przesłane do Zamawiającego na pocztę e-mail: przetargi@slupno.eu.

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytania wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://ugslupno.bip.org.pl/>.

4. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę zgodnie z formularzem oferty.

2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.

3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące z uwzględnieniem zapisów wzoru umowy.

4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

5. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen złożonych ofert.

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium – cena (100%).

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona w następujący sposób:

Zamawiający obliczy wartość punktową oferty według wzoru:

$$Kc = Cn / Cb \times 100 \text{pkt}$$

gdzie:

Cn - cena najniższej oferty

Cb - cena oferty badanej.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub złożona w formie skanu podpisanego własnoręcznie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 13 lub pocztą na adres Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno w terminie do dnia **13.11.2023 r. do godz. 12⁰⁰, lub przesłać na adres ug@slupno.eu.**

9. Warunki płatności:

Zgodnie ze wzorem umowy.

10. Zasady badania i oceny oferty oraz unieważnienia postępowania

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia wymaganych dokumentów i oświadczeń.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

3.1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, tj. jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym;

3.2) zaproponowany przez Wykonawcę pojazd jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia;

3.3) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską;

3.4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3.5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

3.6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;

3.7) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy;

3.8) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, gdy oferta jest złożona przez:

a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i wersja Nr 2 z dn. 20.04.2022 r. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; c) oferenta, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4) Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:

4.1) nie złożono żadnej oferty;

4.2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

4.3) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

4.4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4.5) postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- **Marzena Załęska** – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych – pokój nr 19a, tel. 24 267 95 94, w godzinach pracy Urzędu.

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej
2. Załącznik nr 1 - Formularz techniczny
3. Załącznik nr 2 - Wzór umowy

WOJT

Marcin Zawadzka

Otrzymują:

1. Adresat
2. SZP a/a