

WOD.042.2.8.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą – ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021 roku, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację n/w zadania:

„Zakup i dostawa komputerów typu All-in-One wraz z oprogramowaniem w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane)

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów typu All-in-One wraz z oprogramowaniem w ramach projektu – „Cyfrowa Gmina” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020” realizowanego w Gminie Słupno.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 2 do postępowania – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Warunki udziału:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy porównywalne z przedmiotem zapytania. Za dostawę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna dostawę sprzętu informatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 40.000 zł brutto dla jednostek administracji publicznej.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania),
- 2) oświadczenie potwierdzające doświadczenie przy porównywalnych zamówieniach oraz posiadanej niezbędnej wiedzy do jego należytej realizacji, o którym mowa w pkt. 2 ppkt.1,
- 3) oświadczenia, o których mowa w załączniku nr 2- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie kryteriów w oferowanym sprzęcie oraz oprogramowaniu, w szczególności dotyczy to pkt.1 wraz z załączoną kopią karty katalogowej produktu,
- 4) podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania,

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy przygotować w sposób zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do postępowania.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt.3 .
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczętowana pieczęcią wykonawcy oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4) Wszelkie kserokopie załączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5) Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.
- 6) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 7) Do oferty należy dołączyć wszelkie oświadczenia i dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu. Brak wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń może skutkować wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty. Jednocześnie Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Kody CPV:

- 1) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 2) 30213100-8 Komputery biurowe

6. Kryteria wyboru oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów według wzoru:

$$C + T = 100\%$$

gdzie:

C- cena

T- termin dostawy

1) Cena (C)– 60%

Cena- maksymalnie 60 pkt

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego urządzeń.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 60 = \dots \text{pkt}$$

gdzie:

C_n - cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto badanej oferty

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) Termin dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego (T) – 40%- maksymalnie 40 pkt.

do 15 listopada	40 pkt.
16 – 22 listopada	20 pkt.
23-29 listopada	0 pkt.

- 3) W sytuacji gdy zostaną złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą złożyć oferty z wyższą ceną niż w pierwotnie złożonej ofercie.

7. Termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 29.11.2022 r.

8. Warunki płatności

Termin realizacji faktury/rachunku – 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przesłać za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie do dnia **25.11.2022 r. do godz. 10⁰⁰**. Decyduje data i godzina zapisu na serwerze Bazy Konkurencyjności.
2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się i opóźniać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać kolejną ofertę spośród najkorzystniejszych złożonych, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10. Unieważnienie zapytania.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyny.
2) Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2) W tytule wiadomości należy wskazać numer i nazwę postępowania.
3) Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do ogłoszenia.
4) Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami – Tomasz Ulicki, nr tel. 24 2679572, e-mail: informatyk2@slupno.eu
5) Pytania do treści zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia należy zadawać pisemnie za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania jednak nie później niż dwa dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Gmina Słupno zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, tel. 24 267-95-60;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Słupno jest Pan Piotr Pietrzak, tel. 24 267-95-66, iod.gmina@slupno.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa komputerów typu laptop wraz z oprogramowaniem w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –Granty PPGR” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest obowiązkowe na podstawie Ustawy Pzp.
- 7) posiada Pani/Pan:
 - - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP*;
 - - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu
3. Umowa- projekt
4. Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020

Sporadził:

Tomasz Ulicki- główny specjalista ds. bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych

GLÓWNY SPECJALISTA
DS. BEZPIECZEŃSTWA DANYCH
I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Tomasz Ulicki

WÓJT
Marcin Zawadka