

Słupno, dnia 25.11.2022r.

WOD.042.2.9.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Słupno z siedzibą – ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno działając na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Słupno z dnia 05.01.2021 roku, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację n/w zadania:

„Zakup i dostawa komputerów typu laptop wraz z oprogramowaniem oraz podzespołów komputerowych i sprzętu sieciowego typu switch w ramach zadania współfinansowanego ze środków programu grantowego” Cyfrowa Gmina”, w tym:

CZĘŚĆ 1 – Zakup i dostawa komputerów typu laptop wraz z oprogramowaniem oraz podzespołów komputerowych,

CZĘŚĆ 2 - Zakup i dostawa sprzętu sieciowego typu switch.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

1. Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane)

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów typu laptop wraz z oprogramowaniem oraz podzespołów komputerowych i sprzętu sieciowego typu switch w ramach zadania współfinansowanego ze środków programu grantowego” Cyfrowa Gmina” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020” realizowanego w Gminie Słupno.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 2 do postępowania – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dla części 1 i części 2.

2. Warunki udziału:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Dla Części 1 - Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy porównywalne z przedmiotem zapytania. Za dostawę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna dostawę sprzętu informatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 7.000 zł brutto dla jednostek administracji publicznej.
- 2) Dla Części 2 - Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy porównywalne z przedmiotem zapytania. Za dostawę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna dostawę sprzętu sieciowego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 7.000 zł brutto dla jednostek administracji publicznej.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania),
- 2) oświadczenie potwierdzające doświadczenie przy porównywalnych zamówieniach oraz posiadanej niezbędnej wiedzy do jego należytej realizacji, o którym mowa w pkt. 2, odpowiednio dla ppkt.1 lub 2,

- 3) oświadczenia, o których mowa w załączniku nr 2- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnienie kryteriów w oferowanym sprzęcie oraz oprogramowaniu, w szczególności dotyczy:
 - pkt. 1, 2 lub 3 dla części 1
 - pkt 1 dla części 2wraz z załączonymi kopiami kart katalogowych produktu,
- 4) podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy przygotować w sposób zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do postępowania.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt.3 .
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią wykonawcy oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4) Wszelkie kserokopie załączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 5) Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.
- 6) Wykonawca bez względu czy składa ofertę dla jednej, czy dla dwóch części składa jeden formularz oferty. W przypadku gdy oferta dotyczy tylko jednej części, drugą Wykonawca wykreśla lub oznacza „nie dotyczy”.
Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej z części. Jeżeli Wykonawca dla danej części złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
- 7) Do oferty należy dołączyć wszelkie oświadczenia i dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu. Brak wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń może skutkować wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty. Jednocześnie Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

5. Kody CPV:

- 1) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) 30213100-6 Komputery przenośne
- 3) 30234600-4 Pamięć flash
- 4) 32424000-1 Infrastruktura sieciowa

6. Kryteria wyboru oferty dla części I i II

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów według wzoru:

$$C + T = 100\%$$

gdzie:

C- cena

T- termin dostawy

1) Cena (C) – 60%

Cena- maksymalnie 60 pkt

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego urządzeń.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 60 = \dots \text{pkt}$$

gdzie:

C_n - cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto badanej oferty

2) Termin dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego (T) – 40%- maksymalnie 40 pkt.

do 15 grudnia	40 pkt.
16 – 21 grudnia	20 pkt.
22-23 grudnia	0 pkt.

3) W sytuacji gdy zostaną złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą złożyć oferty z wyższą ceną niż w pierwotnie złożonej ofercie.

7. Termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 23.12.2022 r.

8. Warunki płatności

Termin realizacji faktury/rachunku – 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy przesłać za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

w terminie do dnia **06.12.2022 r. do godz. 10⁰⁰**. Decyduje data i godzina zapisu na serwerze Bazy Konkurencyjności.

2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się i opóźniać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać kolejną ofertę spośród najkorzystniejszych złożonych, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10. Unieważnienie zapytania.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) W tytule wiadomości należy wskazać numer i nazwę postępowania.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do ogłoszenia.
- 4) Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami – Tomasz Ulicki, nr tel. 24 2679572, e-mail: informatyk2@slupno.eu
- 5) Pytania do treści zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia należy zadawać pisemnie za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania jednak nie później niż dwa dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Gmina Słupno zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno, ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, tel. 24 267-95-60;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Słupno jest Pan Piotr Pietrzak, tel. 24 267-95-66, iod.gmina@slupno.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa komputerów typu laptop wraz z oprogramowaniem oraz podzespołów komputerowych i sprzętu sieciowego typu switch w ramach zadania współfinansowanego ze środków programu grantowego” Cyfrowa Gmina” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest obowiązkowe na podstawie Ustawy Pzp.
- 7) posiada Pani/Pan:
 - - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP*;
 - - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
 - danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu
3. Umowa- projekt
4. Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020

Sporządził:

Tomasz Ulicki- główny specjalista ds. bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych


WÓJT
Marcja Zawadka

GLÓWNY SPECJALISTA
DS. BEZPIECZEŃSTWA DANYCH
I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH


Tomasz Ulicki