

ZARZĄDZENIE NR 75/2021

WÓJTA GMINY SŁUPNO

z dnia 30.04.2021r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Słupno

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.¹) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn. zm.²) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1219 z późn. zm.³) zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się procedurę przeprowadzania kontroli gospodarstw domowych w zakresie spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie Gminy Słupno, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór imiennego upoważnienia, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.

WÓJT

Marek Szwedku

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 roku poz. 1378

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 roku poz. 2020, Dz.U 2020roku poz. 2361

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1815 oraz Dz.U. z 2020r. poz. 1378, 1565, 2127, 2338 oraz w M.P. z 2020, poz. 899, 961

Procedura przeprowadzenia kontroli palenisk domowych w szczególności spalania w nich odpadów komunalnych na terenie Gminy Słupno

§ 1

Podstawa prawna

- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1219 z późn. zm.) – zwana dalej POŚ,
- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r., 1439 z późn. zm.)

§ 2

Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Słupno jako organ kontrolny powołuje zespół do przeprowadzenia kontroli w składzie:

1. pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej
2. dzielnicowy sprawujący nadzór nad kontrolowanym rejonem.

§ 3

Osoby uprawnione, o których mowa w § 2 legitymują się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Wójta Gminy, na podstawie których kontrolujący ma prawo do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, w godzinach od 6:00 do 22:00,
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 4

Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach domowych na terenie Gminy Słupno

§ 5

Podstawa podjęcia kontroli

1. Zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców.
2. Kontrole wynikające z harmonogramu.
3. Własne obserwacje pracowników Urzędu Gminy
4. Inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów.

§ 6

Przebieg kontroli na nieruchomościach będących własnością osób fizycznych

1. Pracownik prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie oraz legitymację do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Słupno

2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela/ najemcy/ dzierżawcy nieruchomości lub dorosłego domownika.
3. Kontrolowany podmiot, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy POŚ, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. W sytuacji, gdy właściciel posesji lub dorosły domownik odmawia wpuszczenia pracownika urzędu, na miejsce wzywana jest policja.
5. Podczas kontroli, sprawdzeniu podlega:
 - a) barwa dymu,
 - b) zawartość pieca, materiały przygotowane do spalania oraz popiół.
6. W przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady lub opał niezgodny z przepisami wykonuje się dokumentację fotograficzną.
7. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych.
8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna, stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
9. W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 POŚ, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Słupno (termin 7 dni liczy się od daty odmowy podpisania protokołu).
10. Nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych.
11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego, o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia).

§ 7

Sankcje

Stwierdzenie spalania odpadów w paleniskach domowych, będzie skutkowało złożeniem zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia lub nałożeniem przez dzielnicowego mandatu karnego.

§ 8

Obowiązki kontrolowanego

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy POŚ.
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

§ 9

Prawa kontrolowanego

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 POŚ).
3. Kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 POŚ).

PROTOKÓŁ KONTROLI PALENISKA (wzór)

Podstawa prawna:

Sporządzony w dniu

Dotyczy: kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w palenisku domowym.
na terenie nieruchomości, położonej w m. przy ul

I. Osoby uczestniczące w kontroli:

Osoba Kontrolowana:

.....

Osoby Kontrolujące:

1.....

2.

II. Podczas kontroli ustalono:

1. Typ nieruchomości:.....
2. Źródło ogrzewania:.....
3. Stosowane paliwo grzewcze:.....
4. Spełnienie wymogów EkoProjektu:.....
5. Nie ujawniono / ujawniono ślady świadczące lub sugerujące o możliwości spalania odpadów.

III. W wyniku kontroli dokonano następujących czynności:

- dokumentacja fotograficzna,
- pobrano próbki opału,
- pobrano próbki popiołu,
- zmierzono wilgotność drewna,

IV. Okazana dokumentacja:

- dokumentacja urządzenia grzewczego,
- faktura zakupu paliwa,
- certyfikat jakości paliwa,
- inne....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Słupno w imieniu której działa Wójt Gminy, z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8a, 09-472 Słupno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@slupno.eu, lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno tj. ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod.gmina@slupno.eu, lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Miejscowość:....., dnia.....

UPOWAŻNIENIE nr

Na podstawie art. 379 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1219 z późn. zm.) niniejszym upoważniam:

Pana/-ią

.....

..... na stanowisku

.....

..... w (nazwa Urzędu)

.....

....., legitymującego/-ą się dowodem osobistym (seria i nr) lub legitymacją służbową (nr)

.....

do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach na terenie nieruchomości, zlokalizowanej w miejscowości:

.....

Zgodnie z art. 379 ust. 3-4 ustawy Prawo ochrony środowiska, Kontrolujący jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem w godzinach od 6.00 do 22.00;
- 2) przeprowadzania poboru prób lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli;
- 5) występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

Upoważnienie jest ważne do czasu zakończenia czynności kontrolnych w terenie.