

Zarządzenie Nr 22/2022
Wójta Gminy Słupno
z dnia 24 lutego 2022 roku

**w sprawie planu kontroli w 2022 roku dotyczących realizacji obowiązków
właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz
przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości
ciekłych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.¹⁾) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888 z późn. zm.²⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W 2022 roku na terenie Gminy Słupno przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, jak również wg Planu Kontroli stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta Gminy Słupno w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 2. Określa się:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący **załącznik Nr 3 i Nr 7** do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia,


¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2021r. poz. 1834

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2020r. poz. 232, Dz. U. z 2021r. poz. 1648, 2151

- 4) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący **załącznik Nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WOJT

Marcin Zawadka

PLAN KONTROLI NA ROK 2022

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Słupno	40		II kwartał (20 kontroli) IV kwartał (20 kontroli)
2.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	2	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	I kwartał (1 kontrola) III kwartał (1 kontrola)

Słupno, dnia.....

Znak sprawy:

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),

upoważniam

....., pracownika Urzędu Gminy w Słupnie, posiadającego legitymację służbową Nr do przeprowadzenia czynności kontrolnych dotyczących przestrzegania obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie nieruchomości położonych na terenie gminy Słupno.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne na okres prowadzenia kontroli.

....., dn.

PROTOKÓŁ KONTROLI

z kontroli przeprowadzonej na / w

.....

(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola/ nr ew. działki)

w dniu/dniach

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

I. Kontrolujący:

1. – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:
2. – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:
3. – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:

II. Określenie przedmiotu kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), w tym:

- a) ocena stanu technicznego zbiornika TAK, NIE
- b) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Słupno, TAK, NIE
- c) sprawdzenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych
 TAK, NIE

III. Dane Kontrolowanego

1. Imię, nazwisko:
2. Adres kontrolowanego:
3. Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

(imię i nazwisko)

IV. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

a) Ocena stanu technicznego zbiornika

- Data wykonania/montażu
- Technologia wykonania: kręgi betonowe, żelbetowy prefabrykowany,
 metalowy z tworzywa sztucznego, inny
.....
- Pojemność zbiornika: m³
- Ocena stanu technicznego:

b) Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika? TAK, NIE

- Nr umowy
- Data zawarcia
- Firma asenizacyjna

(nazwa, adres siedziby)

c) Częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych.

- Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego (miesiąc/rok)
- Ilość wywiezionych nieczystości ciekłych (m³/miesiąc/rok).....

Uwagi:

.....
.....

V. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- Dokumentacja kontroli:
- Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt.
- Inne

VI. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

VII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

VIII. Kontrolowanego pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

IX. Na tym protokół zakończono, odczytano wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w czynnościach kontrolnych i podpisano.

X. Miejsce i data sporządzenia protokołu:, dnia

Kontrolujący:

1. -
2. -
3. -

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu: TAK, NIE

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

Słupno, dnia.....

Znak sprawy:

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r. poz. 1973 ze zm.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zm.), Wójt Gminy Słupno

upoważniam

....., Nr legitymacji służbowej
..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Słupno w:
z siedzibą:

Zakres przedmiotowy kontroli:

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

.....
podpis

Zawiadomienie zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia Podpis kontrolowanego:

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 22/2022
Wójta Gminy Słupno
z dnia 24 lutego 2022r.

Słupno, dnia

Znak sprawy:

.....
.....

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy Słupno, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.), w związku z art. . 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.), zawiadamia z siedzibą: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Słupno.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....
podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

....., dn.

PROTOKÓŁ KONTROLI

z kontroli przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przeprowadzonej w:

.....

(dokładny adres przedsiębiorcy prowadzącego działalność, na której przeprowadzana jest kontrola/ nr ew. działki)

w dniu/dniach

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

I. Określenie podstawy prawnej kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r. poz. 1973 ze zm.), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.)

II. Określenie zakresu przedmiotowego kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli :

III. Określenie czasu trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli:

Czas trwania kontroli :

IV. Kontrolujący:

1. – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:

2. – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:

3. – pracownik Urzędu Gminy w Słupnie – Nr legitymacji służbowej:, Nr upoważnienia:

V. Kontrolowany:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

....., prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:, z siedzibą:, NIP:, REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

2. Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
(imię i nazwisko)

VI. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

VII. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- Dokumentacja kontroli: 1 teczka
- Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt.
- Nośnik danych – płyta CD -..... szt .
- Inne

VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

IX. Miejsce i data sporządzenia protokołu: dnia

Kontrolujący:

1. -
2. -
3. -

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu: TAK, NIE

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

..... dnia

znak sprawy:

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr

Podstawa prawna art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 888 ze zm.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1973 ze zm.).

Data przeprowadzenia kontroli:

.....

(adres nieruchomości , na której przeprowadzana jest kontrola/ nr ew. działki)

I. Kontrolujący:

1.

(imię nazwisko, nr upoważnienia)

2.

(imię nazwisko, nr upoważnienia)

II. Dane Kontrolowanego:

1.

(imię i nazwisko)

2.

(adres zamieszkania)

3. Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:.....

(imię i nazwisko)

III. Określenie zakresu przedmiotowego kontroli:

1. Ustalenie parametrów technicznych przydomowej oczyszczalni ścieków TAK, NIE

Producent oczyszczalni, model:	
Typ przydomowej oczyszczalni ścieków:	<input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> mechaniczno-biologiczna z odprowadzaniem do wód <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym <input type="checkbox"/> mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód <input type="checkbox"/> inna (jaka)
Przepustowość oczyszczalni [m ³ / d]	

Odbiornik ścieków oczyszczonych	<input type="checkbox"/> grunt (drenaż rozsączający) <input type="checkbox"/> rów melioracyjny <input type="checkbox"/> inny (jaki)
Nr pozwolenia wodnoprawnego, jeśli jest wymagane	

2. Sprawdzenie sposobu zagospodarowania osadu ściekowego oraz częstotliwość jego usuwania TAK, NIE

Częstotliwość usuwania osadu w ciągu roku	
Data ostatniego usunięcia osadu ściekowego	
Sposób zagospodarowania osadu ściekowego	

3. Kontrola dokumentacji, potwierdzającej właściwe eksploataowanie przydomowej oczyszczalni ścieków TAK, NIE

.....
.....
.....
.....

4. Kontrola jakości ścieków odprowadzanych do środowiska TAK, NIE

.....
.....
.....

IV. Zalecenia pokontrolne Instruktaż

.....
.....
.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Kontrolowanemu.
Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną sobą fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
W razie odmowy podpisania protokołu przez Kontrolowanego, Kontrolujący umieszcza o tym w zmianke w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Słupno.

Kontrolujący:

Kontrolowany:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |