

Zarządzenie Nr 74/2021
Wójta Gminy Słupno
z dnia 30 kwietnia 2021r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu wypożyczalni przyczepek
w PSZOK przy ul. Pocztovej 7A w Słupnie”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713¹ ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin wypożyczalni przyczepek w PSZOK przy ul. Pocztovej 7A w Słupnie” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Realizację Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

Marcin Zawadka

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 roku poz. 1378

REGULAMIN
WYPOŻYCZALNI PRZYCZEPEK w PSZOK
przy ul. Pocztovej 7A w Słupnie

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady wypożyczenia przyczepki samochodowej.
2. Wypożyczenie przyczepki możliwe jest w godzinach pracy PSZOK. Dopuszcza się telefoniczną rezerwację przyczepki.
3. Wypożyczenie przyczepki odbywa się na podstawie umowy użyczenia przyczepki zawartej pomiędzy Użyczającym a Biorącym do używania. Biorącym do używania może być tylko osoba, która figuruje w systemie gospodarki odpadami Gminy Słupno, co podlega weryfikacji przez pracownika PSZOK. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik nr 1.
4. Do sporządzenia umowy użyczenia przyczepki niezbędne jest okazanie dowodu osobistego oraz prawa jazdy.
5. Po podpisaniu umowy użyczenia przyczepki, Biorący do używania otrzymuje wraz z przyczepką dowód rejestracyjny i OC.
6. Przyczepkę należy zwrócić tego samego dnia, w którym nastąpiło jej wypożyczenie, w godzinach określonych w umowie.
7. Biorący do używania otrzymuje przyczepkę fabrycznie kompletną, pozbawioną wad oraz wyposażoną zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.
8. Wszelkie reklamacje dotyczące stanu technicznego przyczepki Biorący do używania jest zobowiązany zgłosić w chwili wypożyczenia. Wszelkie późniejsze zażalenia zostaną uznane za bezpodstawne.
9. Odbiór oraz zwrot przyczepki następuje w siedzibie Punktu Selektywnie Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Pocztovej 7A w Słupnie.
10. Biorący do używania zobowiązuje się do korzystania z przyczepki zgodnie z jej przeznaczeniem i właściwościami (nieprzekraczanie dozwolonej ładowności). Przyczepka służy wyłącznie do przewozu odpadów z nieruchomości na PSZOK.
11. Wypożyczona przyczepka nie może być używana przez inną osobę niż Biorący do używania. Niedozwolone jest podnajmowanie przyczepki osobom trzecim. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
12. Biorący do używania nie może dokonywać żadnych przeróbek, zmian oraz samodzielnych napraw przyczepki.
13. Zabrania się:
 - a. przekraczania dopuszczalnej ładowności przyczepki;
 - b. eksploatacji przyczepki niezgodnie z jej przeznaczeniem.
14. Użyczający zastrzega sobie prawo obciążenia Biorącego do używania, kosztami przywrócenia stanu poprzedniego przyczepki, a w szczególności kosztami:
 - a. niekompletności wypożyczonej przyczepki ;
 - b. szkód spowodowanych niewłaściwą eksploatacją przyczepki, zaniedbaniem lub szkodą losową (uszkodzona opona, felga, plandeka, uszkodzenie błotników, oświetlenia, rozlanie środków trudnych do usunięcia);
 - c. kosztami związanymi z zagubieniem dowodu rejestracyjnego, tablicy rejestracyjnej, polisy OC.

15. Biorący do używania bierze pełną odpowiedzialność za wypożyczoną przyczepkę. Za ewentualne uszkodzenia przyczepki odpowiada Biorący do używania i ponosi związane z tym koszty napraw.
16. W przypadku kradzieży Biorący do używania ponosi pełne koszty zakupu nowej przyczepki o takich samych parametrach.
17. Gmina Słupno nie ponosi odpowiedzialności za mocowanie i sposób transportu przedmiotów przewożonych przez Biorącego do używania.
18. W razie zaistnienia szkody, kolizji drogowej, wypadku drogowego lub kradzieży, Biorący do używania ma obowiązek natychmiast poinformować Użyczającego i Policję.
19. Użyczający ma prawo w każdej chwili zażądać zwrotu przyczepki, jeżeli okaże się, że Biorący do używania łamie warunki zawartej umowy oraz Regulaminu wypożyczalni przyczepek w PSZOK.
20. Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu użyczonej przyczepki w nienaruszonym stanie technicznym (poza jej normalnym zużyciem eksploatacyjnym), z kompletem dokumentów oraz kompletnym wyposażeniem.
21. Biorący do używania zobowiązany jest po zakończeniu obowiązywania umowy użyczenia, zwrócić przyczepę do miejsca, z którego ją wypożyczył, w terminie określonym w umowie użyczenia. Niezwrocenie przyczepki w terminie wskazanym w umowie traktowane będzie jako przywłaszczenie mienia i podlegać będzie zgłoszeniu na Policję.
22. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego treść.
23. Administratorem danych osobowych osób wypożyczających przyczepkę z PSZOK jest Gmina Słupno w imieniu której działa Wójt Gminy Słupno.
24. Szczegółowa klauzula informacyjna jest dostępna w siedzibie PSZOK.

UMOWA NR

UŻYCZENIA PRZYCZEPKI

zawarta w dniu roku w Słupnie, pomiędzy:

Gminą Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8a,

reprezentowaną przez, działającego/ą na podstawie pełnomocnictwa nr Wójta Gminy Słupno z r., którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Użyczającym**,

a

Panią/em.....
(należy podać imię i nazwisko)

zamieszkałą/ym

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria nr, PESEL
nr tel.:

zwaną/ym dalej **Biorącym do używania**.

§1

Przedmiotem umowy jest użyczenie (zezwozenie na bezpłatne używanie) przyczepki o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) do 750 kg o numerze rejestracyjnym nr nadwozia.....;
- b) do 1500 kg o numerze rejestracyjnym nr nadwozia.....

§2

Przyczepkę użycza się w dniu od godziny do godziny
Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu przyczepki wymienionej w §1, na teren PSZOK przy ul. Pocztovej 7A w Słupnie, w stanie niepogorszonym.

§3

1. Użyczający oświadcza, iż jest właścicielem opisanej w §1 przyczepki i może nią swobodnie i bez żadnych ograniczeń rozporządzać.
2. Biorący do używania oświadcza, że otrzymuje przyczepkę w dobrym stanie technicznym, bez jakichkolwiek wad, braków, usterek co potwierdza własnoręcznym podpisem na końcu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, jakiegokolwiek usterki przy wypożyczaniu przyczepki wymienionej w §1 muszą być one potwierdzone pisemnie na protokole przekazania przyczepki.
4. Biorący do używania oświadcza, iż został poinstruowany i przeszkolony w zakresie obsługi przyczepki i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.

5. Biorący do używania oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do kierowania zestawem z przyczepką oraz ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.

§4

1. Biorący do używania zobowiązuje się do korzystania z przyczepki zgodnie z jej przeznaczeniem i właściwościami (w szczególności do nieprzekraczania dopuszczalnej ładowności).
2. Biorący do używania nie może dokonywać żadnych zmian, przeróbek o raz samodzielnych napraw w wypożyczonej przyczepce. Jeżeli wskutek użytkowania dojdzie do awarii, naprawa może nastąpić tylko w autoryzowanym serwisie, po uprzednim poinformowaniu Użyczającego.
3. Szczegółowe warunki i zasady wypożyczenia przyczepki oraz obowiązki i prawa stron, zobowiązania i odpowiedzialność Biorącego do używania oraz inne postanowienia określa *REGULAMIN WYPOŻYCZALNI PRZYCZEPEK w PSZOK przy ul. Pocztowej 7A w Słupnie*.
4. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z treścią *Regulaminu*, co potwierdza własnoręcznym podpisem na końcu umowy.

§5

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania na czas trwania użyczenia wraz z przyczepką:
 - a. dowód rejestracyjny;
 - b. polisę ubezpieczeniową OC;
 - c. podporę na kółku do podtrzymywania przyczepki;
 - d. opcjonalnie stelaż z plandeką.
2. W związku z tym, że przyczepka nie posiada ubezpieczenia AC, Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za przyczepkę i ewentualne szkody powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy.

§6

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupno, w imieniu której działa Wójt Gminy Słupno z siedzibą w Słupnie przy ul. Miszewskiej 8A, 09-472 Słupno. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ug@slupno.eu lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych. Pisemnie na adres Urzędu Gminy Słupno ul. Miszewska 8A, 09-472 Słupno, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod.gmina@slupno.eu lub telefonicznie pod numerem telefonu 24 267 95 60.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja umowy – jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej

zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§7

Biorący do używania zapłaci Użyczającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100) za każdy dzień opóźnienia w zwrocie przyczepki.

§8

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowane mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane przez strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są protokoły zdawczo – odbiorcze wydania i zwrot przyczepki, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

Biorący do używania:

.....

.....

(czytelny podpis)

PROTOKÓŁ
zdawczo – odbiorczy wydania przyczepki

W dniu roku o godz. **Użyczający** wydaje **Biorącemu do używania** przyczepkę samochodową o numerze rejestracyjnym wraz z dowodem rejestracyjnym i polisą ubezpieczeniową OC, podporą na kółku do podtrzymywania przyczepki oraz wyposażeniem opcjonalnym:

stelaż z plandeką*

STWIERDZONE BRAKI:

.....
.....
.....

OPIS STANU SPRZĘTU:

.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....
.....

Użyczający:

.....
Imię i Nazwisko

.....
podpis

Biorący do używania:

.....
Imię i Nazwisko

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ
zdawczo – odbiorczy zdania przyczepki

W dniu roku o godz. **Biorący do używania** zdaje **Użyczającemu** przyczepkę samochodową o numerze rejestracyjnym wraz z dowodem rejestracyjnym i polisą ubezpieczeniową OC, podporą na kółku do podtrzymywania przyczepki oraz wyposażeniem opcjonalnym:

stelaż z plandeką*

STWIERDZONE BRAKI:

.....
.....
.....

OPIS STANU SPRZĘTU:

.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....
.....

Użyczający:

.....
Imię i Nazwisko

.....
podpis

Biorący do używania:

.....
Imię i Nazwisko

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić