

Znak sprawy: ZI.271.1.2012

**Budowa ulicy Wiejskiej oraz przebudowa ulicy Królewskiej w Cekanowie  
– I etap**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych



**Zamawiający:** Gmina Słupno  
ul. Miszewska 8a  
09-472 Słupno  
tel./fax.: 24 261-95-38

**SŁUPNO, STYCZEŃ 2012 R.**



6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Zamawiający żądał będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Pzp.
14. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca złożył takie zastrzeżenie w ofercie lub zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust 4 ustawy pzp.

## **Rozdział II**

### **Okres udzielonej gwarancji**

Okres udzielonej gwarancji - **minimum 36 miesięcy** licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## **Rozdział III**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

I. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawcy prowadzą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,

## II. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. zrealizował, *co najmniej 1 zadanie polegające na budowie drogi o nawierzchni z betonu asfaltowego na odcinku 1.000m wraz z siecią kanalizacyjną na odcinku 1.000m lub 2 zadań: jedno dotyczące budowy drogi na odcinku 1.000m, drugie dotyczące kanalizacji na odcinku 1.000m*, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

## III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do stanowiska, które zostaną im powierzone, tj.:

1. *Kierownik budowy* – z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, oraz
2. *Kierujący robotami sanitarnymi* – z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych.

## IV. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W takim przypadku wymaga się załączenia:

*aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy dla podmiotów, których zasobami będzie się Wykonawca posługiwał podczas realizacji zamówienia.*

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/nie spełnia**”, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.

## **Rozdział IV**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

I. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

2. Dowód wniesienia wadium. **Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.**

3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

8. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

9. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12. Oświadczenie wykonawcy, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, (jeśli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców)- **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt. 3-8 winien złożyć każdy z przedsiębiorców składających ofertę wspólną.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-12 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem oświadczeń i zobowiązań, które przedstawia w oryginale)

## **Rozdział V**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:

1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Krzysztofa Barszczewska i Marzena Załęska

## Rozdział VI

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział VII

### Wymagania dotyczące wadium

1. **Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
**BS MAZOWSZE w Płocku nr 32 9042 0003 0000 1515 2000 0040.**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Słupnie; ul. Miszewska 8A; 09-472 Słupno w kancelarii pok. 11 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

## Rozdział VIII

### Opis przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa- w oryginale lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## **Rozdział IX**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **SKŁADANIE OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, pok. nr 11 (sekretariat) **do dnia 30.01.2012r. do godz. 9.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
3. Oferty nadesłane drogą pocztową będą kwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie do dnia 30.01.2012r. do godz.9.00.
4. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczona:

#### **Przetarg nieograniczony:**

### **Budowa ulicy Wiejskiej oraz przebudowa ulicy Królewskiej w Cekanowie – I etap**

**Nie otwierać przed dniem 30.01.2012 roku do godz. 9.15.**

5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



### **OTWARCIE OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2012r. o godz. 9.15** w siedzibie Urzędu Gminy Słupno, ul. Miszewska 8a, sala obrad Rady.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
5. Informacje, o których mowa w ust. 8 i 9 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, których nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

### **Uwaga:**

1. Załączone przedmiary robót - Załącznik nr 7 - mają jedynie charakter informacyjny, nie są obligatoryjne dla Wykonawcy i mogą być traktowane tylko jako pomocnicze do przygotowania oferty.
2. Kosztorys zostanie dostarczony Zamawiającemu (zgodnie ze złożoną ofertą) w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Cena ryczałtowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, uwzględnia upusty, jakie Wykonawca oferuje.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział XI**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:  
cena - 100 %

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 10 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Cena najniższa z oferowanych

$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$

Cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## **Rozdział XII**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1.
2. Ogłoszenie zawierającej informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww terminów jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została złożona jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - 1) osób określonych w § 7 ust. 1 i 2 wzoru umowy
  - 2) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadkach określonych w § 6 ust. 7, 8 i 10 wzoru umowy
  - 3) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opisanym w § 3 ust. 3 umowy oraz ze względu na:
    - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
    - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki.
  - 4) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zlecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, o których mowa w § 6 ust. 7 i 10.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 93 ust.1).

## **Rozdział XIII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Prawa zamówień publicznych, wg jego wyboru, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniężnej,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **BS Mazowsze w Płocku 32 9042 0003 0000 1515 2000 0040**

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

W ofercie należy zaznaczyć, w jakiej formie zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Jeżeli wykonawca wnieśli zabezpieczenie w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinny one być rozbite na następujące pozycje:

– gwarancja wypłaty 70% kwoty zabezpieczenia obowiązująca od dnia podpisania umowy do dnia: 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

– gwarancja wypłaty 30% kwoty zabezpieczenia obowiązująca od dnia podpisania umowy do dnia: 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości. Kwota ta zwrócona zostanie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Rozdział XIV**

### **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzucenia oferty odwołującego

3. Odwołanie powinno:

- wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów
- określać żądanie
- wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem odwołanie wnosi się w terminie 5 dni

7. Odwołanie na treść ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej umieszczenia na stronie internetowej

8. Wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postępowanie kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

11. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożone skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

12. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## **Rozdział XV**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007r , Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami) oraz Kodeks cywilny.

### **Załączniki**

*Załącznik nr 1* - Formularz ofertowy

*Załącznik nr 2* - Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Załącznik nr 3* - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

*Załącznik nr 4*- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

*Załącznik nr 5* - Doświadczenie zawodowe

*Załącznik nr 6* - Oświadczenie dotyczące podmiotów biorących wspólnie udział w realizacji zamówienia

*Załącznik nr 7* - Przedmiar robót

*Załącznik nr 8* - Projekt umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

**WÓJT**  
  
**mgr Stefan Jakubowski**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

.....

Siedziba.....

Nr  
telefonu/faks.....

NIP.....

REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

**Gmina Słupno  
ul. Miszewska 8a, 09-472 Słupno**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Budowa ulicy Wiejskiej oraz przebudowa ulicy Królewskiej w Cekanowie – I etap**

za kwotę brutto (złotych): .....

Słownie: .....

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: ..... 2012rok

3. Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): .....

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Oświadczam, że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

**Budowa ulicy Wiejskiej oraz przebudowa ulicy Królewskiej w Cekanowie – I etap**

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumentacją techniczną oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oferta została złożona na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

6. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia wykonania należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....

.....dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....  
nazwa wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania

### **Budowa ulicy Wiejskiej oraz przebudowa ulicy Królewskiej w Cekanowie – I etap**

**oświadczam, że:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia \_\_\_\_\_

-----  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....

nazwa wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**W związku z dyspozycją przepisu art.44 i art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**Budowa ulicy Wiejskiej oraz przebudowa ulicy Królewskiej w Cekanowie – I etap**

**składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

....., dnia \_\_\_\_\_

-----  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



.....

nazwa wykonawcy

### Potencjał kadrowy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

#### Budowa ulicy Wiejskiej oraz przebudowa ulicy Królewskiej w Cekanowie – I etap

L.p.	imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności- funkcja	Kwalifikacje zawodowe - zakres i nr uprawnień	doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.					
2.					

Oświadczamy, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz osoby wskazane do pełnienia funkcji kierowników robót sanitarnych i telekomunikacyjnych posiadają wymagane uprawnienia

....., dnia .....

-----  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....

nazwa Wykonawcy

**Doświadczenie zawodowe**

dotyczy:

**Budowa ulicy Wiejskiej oraz przebudowa ulicy Królewskiej w Cekanowie – I etap**

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Wymagane jest wykonanie:*

*Co najmniej 1 zadania polegającego na budowie drogi o nawierzchni z betonu asfaltowego na odcinku 1.000m wraz z siecią kanalizacyjną na odcinku 1.000m lub 2 zadań: jedno dotyczące budowy drogi na odcinku 1.000m, drugie dotyczące kanalizacji na odcinku 1.000m.*

L.p.	Przedmiot zamówienia - rodzaj	Wartość zamówienia	data i miejsce wykonania zamówienia	zakres rzeczowy zamówienia dot. spełnienia warunków
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączamy ..... szt. dokumentów potwierdzających , że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

....., dnia .....

-----  
 (imię i nazwisko)  
 podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

.....

nazwa Wykonawcy

**Wykaz podmiotów biorących wspólnie udział w realizacji zamówienia**

Dotyczy:

**Budowa ulicy Wiejskiej oraz przebudowa ulicy Królewskiej w Cekanowie – I etap**

L.p.	Nazwa firmy	Zakres rzeczowy powierzonych robót
1.		
2.		
3.		

....., dnia .....

.....

podpis i pieczęć osób uprawnionych