

OZ.0050.14.2011

Zarządzenie Nr 14/2011
Wójta Gminy w Słupnie
z dnia 22.02.2011 r.

w sprawie: upoważnienia pracowników Urzędu Gminy do podejmowania decyzji i podpisywania pism w imieniu Wójta.

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 i art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.Nr 142 poz.1591 z późn.zm), art.268 a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnia dnia 31 grudnia 2010 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Leonardę Luśniewską – Zastępcę Wójta podczas mojej nieobecności w pracy do wykonywania czynności w zakresie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Upoważniam Panią Elżbietę Syrkowską – Skarbnika Gminy do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw podczas nieobecności w pracy Zastępcy Wójta w zakresie określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Upoważniam Panią Leonardę Luśniewska – Zastępcę Wójta do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu podczas nieobecności w pracy Kierownika Referatu Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej spraw w zakresie określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Upoważniam Panią Barbarę Malinowską – Głównego specjalistę ds. ewidencji ludności i wojskowych do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu podczas nieobecności w pracy Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego spraw w zakresie określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Upoważniam Panią Barbarę Michałowską – Głównego Księgowego do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu podczas nieobecności w pracy Kierownika Referatu Planowania i Finansów spraw w zakresie określonym w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 7

Z dniem 28 lutego 2011 r. tracą moc dotychczasowe upoważnienia dotyczące podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu:

AS.0113a/57/09 z dnia 30.10.2009 r.


AS.0113/2/10 z dnia 04.01.2010 r.

AS.0113/3/10 z dnia 04.01.2010 r.

AS.0113/4/10 z dnia 04.01.2010 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Andrzej Jastrzębski

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Jastrzębski
Wa-P-147

OZ.0052.10.2011

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 14
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

UPOWAŻNIENIE NR 9/2011

Dla Pani Leonardy Luśniewskiej – Zastępcy Wójta

Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 7 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią do podejmowania decyzji w moim imieniu podczas mojej nieobecności w pracy z powodu urlopu lub innych przyczyn w sprawach wynikających z czynności kierownika urzędu.

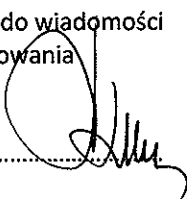
Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

mgr Stefan Jabutowski

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

01.03.2011




OZ.0052.11.2011

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 14
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

UPOWAŻNIENIE NR 10/2011


Dla Pani Elżbiety Syrkowskiej – Skarbnika Gminy

- I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią podczas nieobecności w pracy Zastępcy Wójta do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:
1. Poświadczania własnoręczności podpisów,
 2. Stwierdzanie zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem,
 3. Stwierdzania prawomocności decyzji wydanych przez Urząd,
 4. Podpisywania zaświadczeń Urzędu.
- II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

mgr Stefan Janowski

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

SKARBNIK GMINY


.....
Elżbieta Syrkowska

OZ.0052.12.2011

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 14

Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

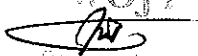
UPOWAŻNIENIE NR 11/2011

Dla Pani Leonardy Luśniewskiej – Zastępcy Wójta

I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią podczas nieobecności w pracy Kierownika Referatu Rolnictwa, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:

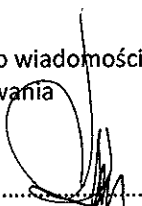
1. Stwierdzenie zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem dotyczących Referatu,
2. Wydawania zaświadczeń przez Referat,
3. Wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
4. Poleceń wyjazdów służbowych pracowników Referatu,
5. Zezwoleń na wycinkę drzew,
6. Zezwoleń na wejście w teren,
7. Zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
8. Zezwoleń na wywóz szamb,
9. Zezwoleń na transport i odbiór odpadów,
10. Zezwoleń na posiadanie psów rasy agresywnej,
11. Wpisu do rejestru działalności gospodarczej,
12. Wyrejestrowania działalności gospodarczej.

II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

mgr Andrzej Jakubowski

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

01.03.2011



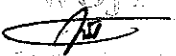
OZ.0052.13.2011

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 14
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011

UPOWAŻNIENIE NR 12/2011

**Dla Pani Barbary Malinowskiej – Głównego Specjalisty ds. ewidencji ludności i
wojskowych**

- I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią podczas nieobecności w pracy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:
1. Stwierdzania zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem dotyczące Referatu,
 2. Wydawania zaświadczeń dotyczących Referatu,
 3. O wymeldowanie i zameldowanie,
 4. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych,
 5. Wydawania dowodów osobistych,
 6. Poleceń wyjazdów służbowych pracowników Referatu,
 7. Poświadczanie oświadczeń potwierdzających osobistą pracę w gospodarstwie rolnym od 16-go roku życia,
 8. Podpisywania zleceń na zakup materiałów biurowych, środków higieniczno-sanitarnych oraz wyposażenia do pomieszczeń biurowych.
- II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

mgr Andrzej Januszewski

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania

09.03.2011



OZ.0052.14.2011

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 14
Wójta Gminy w Słupnie z dnia 22.02.2011


UPOWAŻNIENIE NR 13/2011

Dla Pani Barbary Michałowskiej – Głównego Księgowego


I. Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 168a Kodeksu postępowania administracyjnego i § 23 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupnie nadanego Zarządzeniem Nr 86/10 przez Wójta Gminy w Słupnie dnia 31 grudnia 2010 r. – upoważniam Panią podczas nieobecności w pracy Kierownika Referatu Planowania i Finansów do podejmowania decyzji i podpisywania w moim imieniu spraw w zakresie:

1. Stwierdzanie zgodności odpisu dokumentów i pism z oryginałem dotyczące Referatu,
2. Wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym,
3. Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stanie stwierdzającym zaległość w podatkach i opłatach lokalnych,
4. Poleceń wyjazdów służbowych pracowników Referatu,
5. Potwierdzania odbioru faktur VAT,
6. Deklaracji VAT-7,
7. Protokołów z czynności sprawdzających,
8. Dokonywanie poprawek w deklaracjach podatkowych,
9. Składania formularzy aktualizacyjnych podatkowych,
10. Podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych dotyczących Referatu,
11. Poświadczania oświadczeń potwierdzających wielkość gospodarstwa rolnego i posiadania kwalifikacji rolniczych (art. 5 ust. 1 pkt. 2, art. 7 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 11.04.2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego).

II. Upoważnienie ważne od dnia 1 marca 2011 r. do odwołania.

WÓJTA

mgr Józef Jabłoński

Otrzymałam do wiadomości
i stosowania


.....