

UCHWAŁA NR 152/XVIII/04  
RADY GMINY SŁUPNO  
Z DNIA 28 czerwca 2004

RADA GMINY  
SŁUPNO  
ul. Wolności  
12-100 Słupno

W sprawie: ustalenia STATUTU Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Słupnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 1 Statutu Gminy, Rada Gminy Uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Słupno Nr 351/XXVI/02 z dnia 15 marca 2002r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
Słupno  
Mazowiecki

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SŁUPNIE**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych oraz innych postanowień ustawowych dotyczących pomocy społecznej a także niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Słupno.
2. Rejonem działania Ośrodka jest teren Gminy Słupno.
3. Ośrodek ma swoją siedzibę w miejscowości Słupno.

**II Cele i zadania Ośrodka**

**§ 3**

Ośrodek jest powołany do zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienia im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz w miarę możliwości doprowadzenia do życiowego usamodzielnienia rodzin i osób oraz ich integracji ze środowiskiem, a także zapobiegania powstawania sytuacji stwarzających zagrożenia dla bezpieczeństwa bytu rodzin i osób.

**§ 4**

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności :

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.

4. pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

## § 5

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z ustaleniami Rady Gminy w Słupnie i zadania zlecone w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Wojewody.
2. Do zadań własnych realizowanych przez Ośrodek należą :
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
  - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
  - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
  - 4) podejmowanie innych działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych.
3. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą :
  - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej , profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
  - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem.
  - 10) praca socjalna;
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
  - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
  - 14) dożywianie dzieci;
  - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
  - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
  - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również

w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

4. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej finansowane z budżetu państwa, które obejmują :
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
  - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną;
  - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
5. Do zadań Ośrodka należy również :
  - 1) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz wydawanie w tych sprawach decyzji;
  - 2) prowadzenie postępowania w sprawach dodatków mieszkaniowych.

## § 6

Cele i zadania Ośrodka określone w § 3-5 statutu realizowane są przy współpracy na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

## § 7

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa alimentacyjne stosując odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym;
2. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

## **III. Organizacja i gospodarka finansowa**

### § 8

1. Pracą Ośrodka kieruje i ponosi odpowiedzialność za jego działania kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Słupno, wyłoniony spośród kandydatów posiadających kwalifikacje w zakresie pomocy społecznej.

2. Wójt udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz w innych sprawach należących zgodnie ze statutem do zadań Ośrodka.
3. Upoważnienie może być udzielane również innemu pracownikowi Ośrodka na wniosek Kierownika.
4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### § 9

1. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2000 mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
3. Pracownikowi socjalnemu przysługuje ochrona przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

#### § 10

1. Świadczenia pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby za zgodą zainteresowanego, a także z urzędu
2. Do postępowania w sprawach określonych niniejszym statutem stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego ze zmianami wynikającymi z przepisów cytowanych w § 1 statutu”.

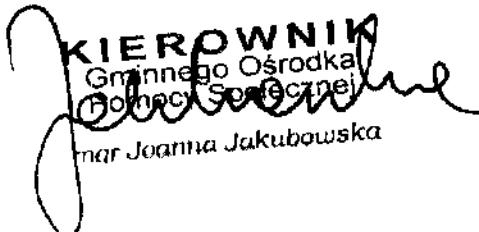
#### § 11

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Słupno finansowana ze środków własnych gminy na zasadach określonych uchwałą budżetową oraz ze środków budżetu państwa przyznanych gminie na realizację zadań zleconych i dotacji celowych Rady Gminy.
2. W skład Ośrodka wchodzi :
  - 1) Sekcja świadczeń socjalnych,
  - 2) Sekcja usług opiekuńczych,
  - 3) Sekcja świadczeń rodzinnych,
  - 4) Środowiskowy Dom Samopomocy,
  - 5) Placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego
  - 6) Samodzielne stanowisko ds. finansowo-administracyjnych.
3. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres zadań poszczególnych sekcji i komórek organizacyjnych Ośrodka określa w drodze zarządzenia jego kierownik.

#### IV. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Statut niniejszy uchwała Rada Gminy w Słupnie.
2. Zmiany statutu wymagają uchwały Rady Gminy Słupno.
3. Statut wchodzi w życie z dniem określonym uchwałą Rady Gminy Słupno.

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
  
mgr Joanna Jakubowska

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁUPNIE



KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
*[Signature]*