

## Wójt Gminy Słupno

działając na podstawie art.11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr 405/XLI/10 Rady Gminy Słupno z dnia 29 września 2010 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy w roku 2011

### ogłasza

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Gminy Słupno w 2011 roku w zakresie:**

wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Słupno

<b>ZAKRES ZADANIA:</b> Wypoczynek dzieci i młodzieży	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
<b>RODZAJ ZADANIA:</b> <b>ZADANIE 1</b> Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży objętych programem profilaktyczno - edukacyjnym	15 000,00zł
<b>RODZAJ ZADANIA:</b> <b>ZADANIE 1</b> Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży ze świetlic wiejskich	15 000,00 zł

Na realizację zadań w 2011 roku w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Słupno Rada Gminy Słupno przeznaczyła środki, które określa uchwała budżetowa Gminy Słupno na rok 2011 w wysokości 30 000,00zł (trzydzieści tysięcy złotych).

### Zasady przyznawania dotacji

1. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Słupno.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.

### Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **24 maja 2011 r.** do dnia: **14 czerwca 2011r. do godziny 10:00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez możliwości trybu odwoławczego.
2. Oferty należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie ul. Warszawska 26a, 09-472 Słupno, w godzinach: 7.15 – 15.15; z dopiskiem na kopercie: „**WYPOCZYNEK LETNI 2011**”
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Do wypełnionego formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru (np. KRS)– wydany nie wcześniej niż 3 miesiące od daty upływu terminu składania oferty lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2010, w przypadku działalności krótszej – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - 3) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2010 rok.
  - 4) oświadczenie o aktualnym rachunku bankowym (nazwa banku, numer konta), poświadczony przez bank,
  - 5) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych,
  - 6) statut,
  - 7) w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną.Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
4. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
5. Oferent może złożyć więcej niż 1 ofertę w konkursie.

### Terminy i tryb wyboru oferty

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie **do 17 czerwca 2011 roku** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Słupnie, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Słupnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie zamieszczony wykaz ofert zawieszonych z przyczyn formalnych.
3. Oferent, którego oferta została zawieszona na etapie oceny formalnej zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników.
4. Oferent, który nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie nie będzie brany pod uwagę w ocenie merytorycznej.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona organ administracji publicznej po zapoznaniu się z opinią powołanej Komisji Konkursowej.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Słupnie, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Słupnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu: **22 czerwca 2011 r.**

### Kryteria wyboru ofert

#### Nie będą rozpatrywane oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie (w tym podmioty nieposiadające osobowości prawnej);
6. niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;

#### W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
<b>Proponowane działania:</b> skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania	3
<b>Planowane rezultaty:</b> realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	2
<b>Koszty:</b> adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, finansowy wkład własny wnioskodawcy	3
<b>Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,</b> w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – ewentualne opinie i rekomendacje	2
<b>Liczba punktów ogółem</b>	<b>10</b>

**Informacja o wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Gminy Słupno w 2010 roku w zakresie: wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Słupno.**

<b>Liczba dofinansowanych zadań</b>	<b>1</b>
<b>Wysokość dotacji przekazanych</b>	<b>24 780,00zł</b>

## **Informacje dodatkowe**

1. Kwoty podane w konkursie stanowią górną granicę finansowania zadania. Kwota przyznana na realizację zadania może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Wójt Gminy Słupno może odmówić zlecenia zadania i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.
3. Wójt Gminy Słupno zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu z ważnych przyczyn na każdym etapie jego realizacji.

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie, Dział Kultury tel. (24) 386-27-55, 506-929-812**

**Osoby do kontaktu:**

**Agnieszka Serafimowicz**