

OZ.0050.20.2011

**Zarządzenie Nr 20/2011
Wójta Gminy w Słupnie
z dnia 01 kwietnia 2011**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych na 2011 r. dla mieszkańców Gminy Słupno.

Na podstawie art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami) oraz §2 Uchwały Nr 40/V/11 Rady Gminy w Słupnie z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programów zdrowotnych na 2011 r., zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych na 2011 r. dla mieszkańców Gminy Słupno:

1. „Program promocji zdrowia w szkołach”
2. „Nadwaga, otyłość i stres a nadciśnienie tętnicze”

§2

Konkurs przeznaczony jest dla publicznych i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dn. 30.08.1990 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 14 z 2007 r. poz. 89 t.j. z późn. zm.)

§3

Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§4

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia, wypełnione w sposób czytelny.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy w Słupnie.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w BIP, na gminnej stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

RADCA PRAWNY



mgr Henryk Jastrzebski
Wz-P-147

WÓJT

mgr Stefan Jankowski

**OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
Wójta Gminy Słupno**

**na wybór realizatorów programów zdrowotnych
Gminy Słupno na 2011 r.**

Na podstawie art. 48 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) Wójt Gminy Słupno ogłasza z dniem 4 kwietnia 2011 r. otwarty konkurs ofert na realizatorów następujących programów zdrowotnych w 2011 r.: „Program promocji zdrowia w szkołach” oraz „Nadwaga, otyłość i stres a nadciśnienie tętnicze”.

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatorów dwóch programów zdrowotnych, które Gmina Słupno zamierza realizować w 2011 r.

L.p.	Programy zdrowotne	Wysokość środków finansowych zarezerwowanych na programy
1.	Program: „Promocja zdrowia w szkołach”	5.000 zł
2.	Program: „Nadwaga, otyłość i stres a nadciśnienie tętnicze”	18.000 zł

łącznie: 23.000 zł.

II. Terminy dotyczące składanych ofert:

1. Termin składania ofert: do dnia 18.04.2011 r. do godz. 13⁰⁰
2. Termin otwarcia ofert: w dniu 18.04.2011 r. o godz. 13³⁰

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania będą realizowane w 2011 r. i ich odbiorcami będą mieszkańcy Gminy Słupno.
2. Zadania mają być realizowane na terenie Gminy Słupno.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadania w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwracać się będzie szczególną uwagę na:
 - realizowanie zadania zgodnie z przyjętym programem,
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.

IV. Informacje dotyczące programów:

1. „Program promocji zdrowia w szkołach”

Założeniem programu jest edukacja szczególnie dzieci i młodzieży szkolnej i ich rodziców w zakresie zdrowego trybu życia.

Adresatami programu są:

Dzieci szkolne w wieku od 11-13 lat uczęszczający do klas IV-VI szkół podstawowych na terenie Gminy Słupno.

W każdej ze szkół, dla których Gmina Słupno jest organem założycielskim będą się odbywały spotkania dzieci i ich rodziców z lekarzem pediatrą, ratownikiem medycznym, psychologiem, którzy przekażą podstawowe informacje na temat zdrowego stylu życia.

Kwalifikacje wymagane od realizatorów – kadra medyczna posiadająca stosowne uprawnienia lekarskie.

Do oferty należy załączyć konspekt zawierający ramowy program zajęć z uczniami.

Zaktualizowany harmonogram realizacji powierzonego zadania (tematy, lokalizacje) realizator ma obowiązek przedłożyć Wójtowi Gminy Słupno w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji.

Formularz ofertowy dotyczący tego zadania stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. „Nadwaga, otyłość i stres a nadciśnienie tętnicze”.

Celem tego programu jest wczesne wykrycie nadciśnienia tętniczego spowodowanego nadwagą, stresem i otyłością. Realizacja programu zakłada spotkania informacyjno – edukacyjne z lekarzem internistą, pomiary ciśnienia krwi, określenie wskaźnika BMI pacjenta, badanie krwi na poziom cukru i pełnego lipidogramu. Dla osób, których zachodzi podejrzenie zaistnienia nadciśnienia tętniczego przewidziane zostaną dodatkowe konsultacje z lekarzami specjalistami: chirurgiem naczyniowym, neurologiem, okulistą.

Kserokopie dyplomów uprawniających lekarzy do realizacji powierzonego zadania (wyznaczone dni oraz godziny przyjęć pacjentów), realizator ma obowiązek przedłożyć Wójtowi Gminy Słupno w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem realizacji.

Formularz ofertowy stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

V. Warunki składania kompletnych ofert konkursowych.

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest złożenie oferty.

2. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowo wypełniony formularz ofertowy wg wzoru zawartego w ogłoszeniu,
- 2) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- 3) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 4) oferta powinna dodatkowo zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - w przypadku zakładów opieki zdrowotnej: aktualny wypis z rejestru wojewody lub Ministra Zdrowia, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia, lub kserokopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą: oryginał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię wpisu, ważną do 3 miesięcy od daty wystawienia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
 - w przypadku oferentów składających ofertę jako organizacja pozarządowa: kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście w Urzędzie Gminy w Słupnie, ul. Miszewska 8a, pokój nr 11 do godz. 13⁰⁰ do dnia 18 kwietnia 2011 r.

Na kopercie należy umieścić:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- pełny tytuł zadania,
- adnotację „Nie otwierać przed posiedzeniem Komisji Konkursowej”.

4. Oferent może złożyć jedną ofertę dotyczącą danego przedmiotu konkursu lub kilka ofert dotyczących różnych przedmiotów postępowania.

VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Wyboru ofert dokona w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert tj. do dnia 26.04.2011 r. Wójt Gminy w Słupnie na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Słupno.

2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji od 0 do 3 punktów,
- b) ocena realizacji zadania od 0 do 3 punktów,
- c) wielkość populacji objętej programem, liczba spotkań od 0 do 3 punktów,

Każdy członek komisji otrzyma odrębną kartę oceny. Wygrywa oferent, który po podsumowaniu punktów na karcie zbiorczej uzyska najwyższą ich sumę.

3. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia braków.

5. Oferta zawierająca błędy, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oraz oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe, na których poprawienie oferent nie wyraził zgody, pozostawiana jest bez rozpoznania.

6. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i ogłoszone w BIP Urzędu.

WÓJT

mgr Stefan Jakubowski

Formularz ofertowy:

„Program promocji zdrowia w szkołach”	
Nazwa oferenta	
Adresaci programu	: uczniowie klas IV-VI szkół podstawowych i ich rodzice
Przewidywane terminy realizacji	
Liczba osób realizująca program ogółem	
Przewidywana liczba osób objętych programem Ilość grup	wszyscy uczniowie obecni w danym dniu na zajęciach
Stawka za przeprowadzenie zajęć: 1) stawka za przeprowadzenie jednego 45 minutowego spotkania z uczniami 2) ilość spotkań	1)..... 2).....
Wyszczególnieni dodatkowych kosztów związanych z realizacją zadania, np. ankiety, piknik dla uczniów, itp.	

Formularz ofertowy:

„Nadwaga, otyłość i stres a nadciśnienie tętnicze”	
Nazwa oferenta	
Adresaci programu:	mieszkańcy gminy
Przewidywane terminy realizacji: Ilość dni w tygodniu Liczba tygodni, w których będzie realizowany program	
Liczba osób realizujących program ogółem	
Stawka za przeprowadzenie spotkania z lekarzem internistą: 1)stawka za przeprowadzenie jednego spotkania 2)ilość spotkań	1)..... 2).....
Stawka za indywidualne konsultacje z lekarzem internistą: 1)stawka za konsultacje, 2)ilość osób objętych konsultacjami	
Wykonanie badań laboratoryjnych	
Dodatkowe koszty związane z realizacją programu: ulotki, plakaty, obsługa, wynajem sali, itp.	