

Związek Gmin Regionu Płockiego

ul. Kobylińskiego 6

09-400 Płock

ogłasza

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

WOLNE STANOWISKO: Specjalista ds. koordynacji programów finansowanych ze środków unijnych w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego w **wymiarze – 1 etat.**

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało wykonywanie czynności w zakresie :

1. Opracowywanie i przekładanie Zarządowi Związku programów i projektów rozwojowych;
2. Przygotowywanie dokumentów do instytucji wspierających działanie Związku w zakresie programów oraz podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków pomocowych
3. Wdrażanie projektów i programów rozwojowych ze środków unijnych przyjętych do realizacji przez Zgromadzeniu Związku zgodnie z zapisami umów finansowych;
4. Współpraca z instytucjami zarządzającymi programami pomocowymi;
5. Prowadzenie i gromadzenie dokumentacji z zakresu środków pomocowych na realizację zadań oraz przesyłanie stosownych informacji do Gmin.
6. Pozyskiwanie i rozpowszechnianie informacji o dostępnych programach pomocowych (europejskich i innych) oraz procedurach ich uzyskiwania, służących realizacji zadań Związku i rozwojowi lokalnemu.
7. Opracowywanie wniosków o uzyskanie dofinansowania na realizację zadań Związku.
8. Sporządzanie rozliczeń z wykonania i wykorzystania dotacji zgodnie z zawartymi umowami.
9. Przygotowywanie materiałów do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia wynikających z realizacji programów i zadań Związku w zakresie powierzonych obowiązków.
10. Wysyłanie za pomocą Internetu ogłoszeń o rozpoczęciu i wyniku postępowań do Biuletynu Zamówień Publicznych.
11. Gromadzenie materiałów merytoryczno – informacyjnych dotyczących zamówień publicznych.
12. Bieżące przygotowywanie informacji dla Zarządu i członków Związku z realizacji programów.
13. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Biura.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe o profilu administracyjnym bądź ekonomicznym;
3. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym umiejętność sprawnego korzystania z pakietu MS Office, poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu;
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Staż pracy minimum 3 lata w tym przynajmniej rok na stanowisku związanym z realizacją projektów.

Na tym stanowisku wymagana będzie również wiedza z zakresu przepisów prawa objętych ustawami:

- z dnia 29 stycznia 2004 roku **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 – tekst jednolity)
 - z dnia 27 sierpnia 2009 roku **o finansach publicznych** (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835.),
- a także wiedza w zakresie:
- Statutu Związku Gmin Regionu Płockiego
 - Dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego;

Wymagania dodatkowe:

1. Prawo jazdy kategorii B
2. Zaświadczenia o ukończeniu szkoleń związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych
- oświadczenie kandydata o niekaralności
- oświadczenie o doświadczeniu zawodowym zawierające opis czynności na zajmowanych stanowiskach
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- inne oświadczenia/zaświadczenie wymagane w ogłoszeniu o naborze.

Oferty należy przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem - nabór na stanowisko: Specjalista ds. koordynacji programów finansowanych ze środków unijnych - ogłoszenie Nr 3 /2010

na adres: **Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Kobylińskiego 6, 09-400 Płock** lub dostarczyć osobiście do Biura Związku w nieprzekraczalnym terminie **10 dni od daty ukazania się ogłoszenia**.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną do Związku Gmin Regionu Płockiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.