

Nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych

Wójt Gminy Słupno – Gminny Komisarz Spisowy na podstawie art. 18 ust. 2d ustawy z dnia 4 marca 2010r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011r. (Dz. U. Nr 47, poz. 277) ogłasza nabór na rachmistrzów spisowych do przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011r.

1. Wymagania stawiane kandydatom:

1. ukończone 18 lat,
2. co najmniej średnie wykształcenie (preferowani studenci i osoby z wyższym wykształceniem)
3. bardzo dobra znajomość obsługi komputera, poparta oświadczeniem kandydata,
4. kandydat na rachmistrza powinien zamieszkiwać lub pracować na terenie Gminy Słupno,
5. pożądane jest, aby kandydaci na rachmistrzów byli obeznani z funkcjonowaniem systemu GPS oraz umieli praktycznie wykorzystywać mapy cyfrowe (spis będzie realizowany za pomocą urządzeń hand-held),
6. umiejętność prowadzenia rozmów, a także radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych,
7. pewna sprawność fizyczna (ze względu na specyfikę pracy).

2. Harmonogram zadań:

1. od 5 stycznia do 25 lutego 2011r. - odbycie szkolenia na rachmistrzów spisowych – zakończone egzaminem,
2. od 1 do 17 marca 2011r. – obchód przedspisowy (zapoznanie się rachmistrza z terenem, na którym przeprowadzać będzie spis),
3. od 6 do 7 kwietnia 2011r. – szkolenie uzupełniające oraz odprawa przedspisowa dla rachmistrzów,
4. od 15 do 16 kwietnia 2011r. - spis osób bezdomnych,
5. od 8 kwietnia do 30 czerwca 2011r. – spis ludności i mieszkań.

3. Harmonogram naboru:

I etap

1. złożenie wymaganych dokumentów do dnia **20 grudnia 2010r.**,
2. wybór kandydatów na rachmistrzów spisowych,

II etap

1. odbycie szkolenia z metodologii i organizacji spisu, oraz udział w warsztatach w zakresie posługiwania się terminalami i zainstalowanymi na nich aplikacjami. Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkoleń, nie będzie mógł przystąpić do egzaminu końcowego. Po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego szkolenie oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o przestrzeganiu tajemnicy statystycznej rachmistrz będzie mógł wykonywać swoją pracę.

4. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) – zawierający numer telefonu kontaktowego,
2. kserokopia dokument poświadczającego wykształcenie,
3. kserokopia dowodu osobistego,
4. oświadczenie kandydata o znajomości obsługi komputera,
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.),
8. zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego osoby wykonującej umowę zlecenie.

Miejsce składania dokumentów:

**Urząd Gminy Słupno,
ul. Miszewska 8a,
09-472 Słupno,
Sekretariat, pokój nr 11.**

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub przesać za pośrednictwem poczty (liczy się data wpłynięcia do Urzędu) z dopiskiem „Zgłoszenie kandydata na rachmistrza spisowego w Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań w 2011r.”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Na podstawie informacji Głównego Urzędu Statystycznego dla przeprowadzenia spisu w Gminie Słupno wybranych zostanie 3 rachmistrzów.

Słupno, dn.10.12.2010r.
Wójt Gminy Słupno
(-) Stefan Jakubowski

Załączniki:

1. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
2. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych,
4. oświadczenie dot. biegłej znajomości obsługi komputera.

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y.....
legitymująca/y się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez

świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu
karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że posiadam
umiejętność biegłej obsługi komputera.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr
wydanym przez
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego
przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym
przestępstwa skarbowe)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria Nr
wydanym przez
świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego
przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw
publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)