

UCHWAŁA Nr 45/VI...../2011

Rady Gminy w Słupnie
z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie oraz nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Słupnie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 9 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§1

Z dniem 01 lipca 2011r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie otrzymuje nazwę „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie”.

§2

Nadaje statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Słupnie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4

Traci moc uchwała Nr 275/XXIX/2009 Rady Gminy w Słupnie z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie zmiany nazwy i nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej i Kultury w Słupnie.

§5

Uchwała podlega opublikowaniu przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Elżbieta Kuchta

RADA GMINY
09-472 SŁUPNO
pow. plocki
woj. mazowieckie

Załącznik
do Uchwały nr 45/VI/2011
Rady Gminy w Słupnie
z dnia 27 kwietnia 2011 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie, zwany dalej „GOPS” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004r. r. o pomocy społecznej,
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 7) ustawy z dnia 06 lutego 1997 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
- 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 10) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy społecznej osobom uprawnionym do alimentów,
- 12) ustawy z dnia 7 września 2001 r. o systemie oświaty,
- 13) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 14) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 15) ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 16) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 17) uchwały Nr 58/X/90 Rady Gminy w Słupnie, z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie,
- 18) niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupnie realizuje politykę społeczną gminy Słupno mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i podjętymi w tym zakresie uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.
2. Ośrodek stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Słupno działającą na prawach jednostki budżetowej.
3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
4. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Słupno, zwany dalej Wójtem Gminy.
5. Nadzór nad realizacją zadań zleconych realizowanych przez Ośrodek sprawuje Wojewoda Mazowiecki poprzez Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3

Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Słupno.

§ 4

Ośrodek ma siedzibę w Słupnie przy ulicy Warszawskiej 26a.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA.

§ 5

Przedmiotem działania GOPS jest realizacja zadań określonych postanowieniami ustaw wymienionych w §1 i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw.

§ 6

1. Głównym celem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnie w szczególności jest:
 - a. zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,

- b. zapobieganie powstawaniu trudnych życiowych sytuacji, których rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - c. doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.
3. Świadczenie pomocy społecznej powinno służyć umacnianiu rodziny.

§ 7

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w Gminie Słupno, w tym rozbudowa niezbędnej struktury organizacyjnej,
- 2) analizowanie i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) wspomaganie osób i rodzin w osiągnięciu aktywności społecznej i możliwie pełnej samodzielności ekonomicznej,
- 4) prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność fachową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,

§ 8

GOPS może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz innymi aktami prawnymi regulującymi działania w zakresie pomocy społecznej.

§ 9

Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując na zasadach partnerskich z Kościołem Katolickim oraz z innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, instytucjami i stowarzyszeniami oraz organizacjami pozarządowymi, które w swoich statutowych celach i zadaniach zajmują się pomocą społeczną, ochroną poziomu życia osób i rodzin oraz innymi instytucjami, które wykonując swoje zadania mogą przyczynić się do rozwiązania problemu interesanta pomocy społecznej.

§ 10

1. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
3. Ośrodek obejmuje pomocą osoby, które zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o pomocy społecznej do takiej pomocy zostały zakwalifikowane.

III. ORGANY OŚRODKA, JEGO ORGANIZACJA, PRACOWNICY

§ 11

1. Ośrodkiem kieruje i zarządza Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Prawa i obowiązki pracodawcy w stosunku do Dyrektora Ośrodka wykonuje Wójt Gminy.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy do wszystkich pracowników Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka działa w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Radę Gminy oraz Wójta Gminy.
5. Dyrektor Ośrodka podejmuje decyzje w sprawach z zakresu zadań administracji publicznej na podstawie upoważnienia Wójta Gminy lub Rady Gminy.
6. Dyrektor raz w roku zobowiązany jest złożyć Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawić potrzeby i problemy w zakresie pomocy społecznej i innych zadań zleconych Ośrodkowi, w terminie ustalonym przez Radę Gminy.

§ 12

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną GOPS określa Regulamin Organizacyjny GOPS (ustala zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym zakres obowiązków i odpowiedzialności oraz uprawnień dla poszczególnych stanowisk pracy) zatwierdzony przez Wójta Gminy.
2. Regulamin organizacyjny ustalany jest w formie zarządzenia Dyrektora Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka stosownie do potrzeb może tworzyć komórki organizacyjne lub stanowiska po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 13

1. W celu realizacji zadań Ośrodka Dyrektor może wydawać zarządzenia, regulaminy i instrukcje regulujące wewnętrzną organizację i tryb działania Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka w drodze odrębnych zarządzeń określa:
 - a. Regulamin organizacyjny,
 - b. Instrukcję kancelaryjną,
 - c. Regulamin pracy,
 - d. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - e. Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych,
 - f. Regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka,
 - g. Formę i zasady tworzenia pism wychodzących z Ośrodka,
 - h. Zasady (polityka) rachunkowości Ośrodka.
 - i. Inne prawem przewidziane zasady mające na celu usprawnienie i przygotowanie Ośrodka do efektywnego wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 14

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracji i obsługi, zgodnie z przyjętym stanem etatyzacyjnym.
2. W miarę potrzeb z Ośrodkiem mogą współpracować specjaliści z różnych dziedzin związanych z jego działalnością i realizacją zadań statutowych.

§ 15

Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, których uprawnienia i obowiązki wynikają z ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, a w kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 16

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i skuteczności ich wykorzystania.

3. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Słupno.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 17

1. Na realizację zadań wynikających z obowiązujących przepisów Ośrodek otrzymuje środki finansowe z Gminy w wysokości koniecznej do ich wykonania i terminach zapewniających sprawną działalność Ośrodka.
2. Na realizację zadań zleconych środki finansowe zapewnia administracja rządowa.
3. Finansowanie pomocy społecznej może być również realizowane z uzyskanych na rzecz Ośrodka subwencji i dotacji.

§ 18

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Ośrodka, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.
2. W planach finansowych Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany będące następstwem uchwały Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 19

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i innych zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Dyrektor GOPS ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Elżbieta Kuchta